

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI  
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2023.  
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA  
O REVIZIJSKOM UVIDU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

## **S A D R Ź A J**

**Stranica**

Odgovornost Ravnateljice za financijske izvještaje

1

Izvešće neovisnog revizora

2-3

Izveštaj o prihodima i rashodima

4-5

Bilanca

6

Bilješke uz financijske izvještaje

7-20

## Odgovornost Ravnateljice za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21 – u daljnjem tekstu Pravilnik), te Statutu KATOLIČKE ŠKOLE ŠIBENIK, Šibenik (u nastavku: škola ili neprofitna organizacija), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Ravnateljica Škole, odgovorna je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Škole, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Ravnateljica Škole zastupa Školu, odgovorna je za namjensko korištenje sredstava, usklađuje materijalne i druge uvjete rada Škole te obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, aktima Škole.

Za i u ime Škole:

*s. Mandica Starčević*

s. Mandica Starčević, ravnateljica

Katolička osnovna škola  
Velimira Škorpika 8  
22000 Šibenik  
Republika Hrvatska



27. veljače 2024. godine

## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

### Školskom odboru KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE, Šibenik

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE, Šibenik za 2023. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2023. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

### Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijave ili pogreške.

### Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

**Zaključak**

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE, Šibenik za 2023. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Radovan Lucić  
Direktor i ovlaštení revizor

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik  
Stjepana Radića 44  
22 000 Šibenik  
Republika Hrvatska

**ŠIBENSKI REVICON d.o.o.**  
za reviziju i poslovne usluge  
**ŠIBENIK**  
**S. Radića 44**

14. svibnja 2024. godine



## Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.274.942	1.444.928	113,3
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	219	13	6,1
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	219	13	6,1
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	825.981	915.897	110,9
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	825.981	915.897	110,9
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0	1	538,5
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0	1	538,5
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0	1	538,5
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	448.487	529.016	118,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	5.874	22.660	385,8
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	4.503	22.133	491,5
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	1.371	526	38,4
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	282.993	372.398	131,6
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	282.993	372.398	131,6
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	148.203	122.544	82,7
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	11.416	11.416	100,0
3551	Ostali prihodi od donacija	038	11.416	11.416	100,0
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	255	1	0,3
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	19	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	19	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	237	1	0,4
3631	Otpis obveza	046	12	1	6,8
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	224	0	-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.289.760	1.393.285	108,0
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	989.556	1.119.586	113,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	823.324	919.743	111,7
4111	Plaće za redovan rad	057	823.324	919.743	111,7
412	Ostali rashodi za radnike	061	35.271	50.253	142,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	130.961	149.590	114,2
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	130.961	149.590	114,2
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	273.371	264.656	96,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	37.341	29.061	77,8
4211	Službena putovanja	069	27.617	4.801	17,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	9.724	23.746	244,2
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0	514	-

## Izvršaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	336	-
4244	Ostale naknade	086	0	336	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	85.278	64.425	75,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	53.040	21.669	40,9
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	4.748	7.952	167,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	143	302	211,0
4254	Komunalne usluge	091	9.079	10.480	115,4
4255	Zakupnine i najamnine	092	6.776	6.966	102,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	117	4.085	3.497,7
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	3.650	6.559	179,7
4259	Ostale usluge	096	7.725	6.411	83,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	58.937	42.712	72,5
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	16.860	30.369	180,1
4262	Materijal i sirovine	099	33	461	1.390,1
4263	Energija	100	41.862	11.163	26,7
4264	Sitan inventar i auto gume	101	181	719	397,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	91.815	128.122	139,5
4291	Premije osiguranja	103	2.138	920	43,0
4292	Reprezentacija	104	11.368	7.028	61,8
4293	Članarine	105	66	66	100,0
4294	Kotizacije	106	259	345	133,3
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	77.984	119.762	153,6
43	Rashodi amortizacije	108	5.625	7.736	137,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.450	1.295	89,3
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.450	1.295	89,3
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1.236	1.294	104,7
4433	Zatezne kamate	118	214	2	0,7
45	Donacije (AOP 121+125)	120	19.759	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	19.759	0	-
4511	Tekuće donacije	122	19.759	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	12	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 DO 138)	134	0	12	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0	12	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.289.760	1.393.285	108,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	51.643	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	14.819	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	0	0	-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	47.268	62.087	131,4
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	62.087	10.444	16,8



**Bilanca**

Na dan 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	41.309	71.652	173,5
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	38.433	48.753	126,9
02	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	38.433	48.753	126,9
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	190.558	208.614	109,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	156.562	174.618	111,5
0226	Sportska i glazbena oprema	029	3.199	3.199	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	30.797	30.797	100,0
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	25.796	25.796	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	25.796	25.796	100,0
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	1.029	1.029	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	1.029	1.029	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	178.950	186.685	104,3
042	Sitni inventar u uporabi	053	34.147	34.866	102,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	34.147	34.866	102,1
1	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	2.876	22.899	796,1
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	2.657	22.899	861,7
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	2.657	22.899	861,7
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	2.657	22.899	861,7
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	219	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134	219	0	-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	41.309	71.652	173,5
2	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	90.879	69.578	76,6
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	39.842	29.957	75,2
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	15.497	17.842	115,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	9.780	11.249	115,0
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	862	1.018	118,1
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	2.660	3.048	114,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	2.195	2.527	115,1
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	24.346	12.115	49,8
2421	Naknade troškova radnicima	157	484	522	107,8
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	23.862	11.594	48,6
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	51.037	39.621	77,6
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	51.037	39.621	77,6
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	51.037	39.621	77,6
5	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	195	-49.570	2.074	-
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	12.517	12.517	100,0
511	Vlastiti izvori	197	12.517	12.517	100,0
5222	Manjak prihoda	200	62.087	10.444	16,8



## 1. OPĆI PODACI

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, Šibenik (u daljnjem tekstu: Škola) osnovana je temeljem Zakona o ustanovama, sa sjedištem u Šibeniku, Velimira Škoripka 8. Osnivač Škole je Šibenska biskupija. Škola je neprofitna pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda, te zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. U registru neprofitnih organizacija Škola je upisana pod RNO 0260063.

Djelatnost Škole obuhvaća osnovnoškolski odgoj i obrazovanje učenika. Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih te vjerski odgoj učenika katoličke osnovne škole.

Djelatnost škole obavlja se kao javna služba, a na temelju ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija
- vredovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava
- izdavanje potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Školom upravlja Školski odbor.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i propisima, Školski odbor:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće Akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavu opreme, te nabavu osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretno imovine
- uz suglasnost Osnivača odlučuje i o promjeni djelatnosti Škole, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju

## **1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)**

- nekretnina i druge imovine, raspodjeli dobiti, promjeni naziva i sjedišta te statusnim promjenama
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene statutom i općim aktima Škole

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole koji:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme od 60 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o osnivanju i prestanku radnog odnosa
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- u suradnji su Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjenja obveza
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanova te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podata u e maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima
- upućuje radnike na redovite lječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stučnog nadzora

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**

---

### **1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)**

- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelj i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedenim propisima ili općima ktima nisu ovlaštena druga tijela škole

Tajnik škole obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Stručna tijela škole su: Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna šibenske biskupije, od roditelja učenika te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

### **2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

#### **Izjava o usklađenosti**

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 i 134/22 dalje u tekstu: Pravilnik o neprofitnom računovodstvu), Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu u registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21) (dalje u tekstu: Pravilnik o izvještavanju).

#### **Osnova za sastavljanje izvještaja**

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

#### **Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja**

Financijski izvještaji Škole prezentirani su u eurima koji su funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta Republike Hrvatske. Na dan 31. prosinca 2023. godine službeni tečaj eura u odnosu na 1 američki dolar bio je 1,1050 eura (31.12.2022.: 1 američki dolar = 1,0666 euro).

#### **Prezentiranje financijskih izvještaja**

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.



## **2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**

### **Iskazivanje prihoda i rashoda**

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

### **Iskazivanje imovine i obveza**

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

## **2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**

### **Iskazivanje imovine i obveza (nastavak)**

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

### **Dugotrajna nefinancijska imovina**

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 465 eura može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti javni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine

## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

### 2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

#### Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)

koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako sljede:

	2022.	2023.
Učila	25%	25%
Uredska oprema	12,5-25%	12,5-25%
Namještaj	12,5-25%	12,5-25%
Računalni programi	25%	25%
Sportska oprema	25%	25%
Postrojenja i oprema za ostale namjene	25%	25%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravlja se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

#### Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.



**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK****3. PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA – AOP 002**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Prihod od pružanja usluga	AOP 004	219	13	-206	6,1
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 002</b>	<b>219</b>	<b>13</b>	<b>-206</b>	<b>6,1</b>

**4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA – AOP 008**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	AOP 009	825.981	915.897	89.916	110,9
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 008</b>	<b>825.981</b>	<b>915.897</b>	<b>89.916</b>	<b>110,9</b>

**5. PRIHODI OD DONACIJA – AOP 024**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	AOP 026	4.503	22.133	17.630	491,5
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	AOP 027	1.371	526	-845	38,4
<b>Prihodi od donacija iz proračuna</b>	<b>AOP 025</b>	<b>5.874</b>	<b>22.660</b>	<b>16.786</b>	<b>491,5</b>
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	282.993	372.398	89.405	131,6
<b>Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba</b>	<b>AOP 033</b>	<b>282.993</b>	<b>372.398</b>	<b>89.405</b>	<b>131,6</b>
<b>Prihodi od građana i kućanstava</b>	<b>AOP 036</b>	<b>148.203</b>	<b>122.544</b>	<b>-25.659</b>	<b>82,7</b>
Ostali prihodi od donacija	AOP 038	11.416	11.416	-	100,0
<b>Ostali prihodi od donacija</b>	<b>AOP 037</b>	<b>11.416</b>	<b>11.416</b>	<b>-</b>	<b>100,0</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 024</b>	<b>448.487</b>	<b>529.016</b>	<b>80.529</b>	<b>118,0</b>

U 2023. godini prihod od donacija veći je za 80.529 eura (17,9%) u odnosu na prethodnu godinu zbog većih prihoda od donacija iz proračuna, prihoda od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba te ostalih prihoda od donacija.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK****6. OSTALI PRIHODI – AOP 040**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Prihodi od naknade šteta	AOP 042	19	0	-19	-
<b>Prihodi od naknade šteta i refundacija</b>	<b>AOP 041</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>-19</b>	<b>-</b>
Otpis obveza	AOP 046	12	1	-11	6,8
Naplaćena otpisana potraživanja	AOP 047	0	0	-	-
Ostali nespomenuti prihodi	AOP 048	224	0	-224	-
<b>Prihodi od naknade šteta i refundacija</b>	<b>AOP 045</b>	<b>237</b>	<b>1</b>	<b>-236</b>	<b>0,4</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 040</b>	<b>255</b>	<b>1</b>	<b>-254</b>	<b>0,3</b>

**7. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	823.324	919.743	96.419	111,7
<b>Plaće</b>	<b>AOP 056</b>	<b>823.324</b>	<b>919.743</b>	<b>96.419</b>	<b>111,7</b>
<b>Ostali rashodi za radnike</b>	<b>AOP 061</b>	<b>35.271</b>	<b>50.253</b>	<b>14.982</b>	<b>142,5</b>
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	130.961	149.590	18.629	114,2
<b>Doprinosi na place</b>	<b>AOP 062</b>	<b>130.961</b>	<b>149.590</b>	<b>18.629</b>	<b>114,2</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 055</b>	<b>989.556</b>	<b>1.119.586</b>	<b>130.030</b>	<b>113,1</b>

U odnosu na 2023. godinu rashod za radnike povećao se za 130.030 eura (13,1%). Škola ima 62 zaposlenika na 31.12.2023.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK****8. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	27.617	4.801	-22.816	17,4
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	9.724	23.746	14.022	244,2
Stručno usavršavanje	AOP 071	-	514	514	-
<b>Naknade troškova radnicima</b>	<b>AOP 068</b>	<b>37.341</b>	<b>29.061</b>	<b>-8.280</b>	<b>77,8</b>
Ostale naknade	AOP 086	0	336	336	-
<b>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>AOP 082</b>	<b>0</b>	<b>336</b>	<b>336</b>	<b>-</b>
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	53.040	21.669	-31.371	40,9
Usluge tekućeg i invest. Održavanja	AOP 089	4.748	7.952	3.204	167,5
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	143	302	159	211,0
Komunalne usluge	AOP 091	9.079	10.480	1.401	115,4
Zakupnine I najamnine	AOP 092	6.776	6.966	190	102,8
Zdravstvene I veterinarske usluge	AOP 093	117	4.085	3.968	3.497,7
Intelektualne I osobne usluge	AOP 094	3.650	6.559	2.909	179,7
Ostale usluge	AOP 096	7.725	6.411	-1.314	83,0
<b>Rashodi za usluge</b>	<b>AOP 087</b>	<b>85.278</b>	<b>64.425</b>	<b>-20.853</b>	<b>75,5</b>
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	16.860	30.369	13.509	180,1
Materijal I sirovine	AOP 099	33	461	428	1.390,1
Energija	AOP 100	41.862	11.163	-30.699	26,7
Sitan inventar i autogume	AOP 101	181	719	538	397,5
<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>AOP 097</b>	<b>58.937</b>	<b>42.712</b>	<b>-16.224</b>	<b>72,5</b>
Premije osiguranja	AOP 103	2.138	920	-1.218	43,0
Reprezentacija	AOP 104	11.368	7.028	-4.340	61,8
Članarine	AOP 105	66	66	-	100,0
Kotizacije	AOP 106	259	345	86	133,3
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	77.984	119.762	41.778	153,6
<b>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</b>	<b>AOP 102</b>	<b>91.815</b>	<b>128.122</b>	<b>36.307</b>	<b>139,5</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 067</b>	<b>273.371</b>	<b>264.656</b>	<b>-8.715</b>	<b>96,8</b>

Ukupni materijalni rashodi u 2023. godini manji su za za 3,2% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 264.656 eura (2022.: 273.371 eura).

**AOP 068 Naknade troškova radnicima**

Naknade troškova radnicima u 2023. godini iznose 29.061 eura i bilježe pad od 8.280 eura u odnosu na prethodnu godinu zbog manjih naknada za službena putovanja.



**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

**8. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067 (NASTAVAK)****AOP 087 Rashodi za usluge**

Rashodi za usluge u 2023. godini iznose 64.425 eura i manji su za 20.853 eura (24,5%) u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog manjih rashoda za usluge telefona, pošte i prijevoza.

**AOP 097 Rashodi za materijal i energiju**

Rashodi za materijali i energiju u 2023. godini iznose 42.712 eura i manji su za 16.224 eura (27,5%) u odnosu na prethodnu godinu zbog manjih troškova energije.

**AOP 102 Ostali nespomenuti materijalni rashodi**

Ostali nespomenuti materijalni rashodi u 2023. godini iznose 128.122 eura i veći su za 36.307 eura (39,5%) u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog većih rashoda reprezentacije te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda.

**9. AMORTIZACIJA – AOP 108**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	<u>5.625</u>	<u>7.736</u>	<u>2.111</u>	<u>137,5</u>

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija prema stopama propisanim Pravilnikom.

**10. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	1.236	1.294	58	104,7
Zatezne kamate	AOP 118	<u>214</u>	<u>2</u>	<u>-212</u>	<u>0,7</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 109</b>	<b><u>1.450</u></b>	<b><u>1.296</u></b>	<b><u>-154</u></b>	<b><u>89,3</u></b>

**11. DONACIJE – AOP 120**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	<u>19.759</u>	<u>0</u>	<u>-19.759</u>	<u>-</u>
Tekuće donacije	AOP 121	<u>19.759</u>	<u>0</u>	<u>-19.759</u>	<u>-</u>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 120</b>	<b><u>19.759</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>-19.759</u></b>	<b><u>-</u></b>

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK****12. OSTALI RASHODI – AOP 128**

		2022.	2023.	Razlika	Index
Otpisana potraživanja	AOP 136	0	12	12	-
Ostali nespomenuti rashodi	AOP 134	0	12	12	-
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 128</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

**13. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 155**

		2022.	2023.	Razlika	Index
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>AOP 001</b>	<b>1.274.942</b>	<b>1.444.928</b>	<b>169.986</b>	<b>113,3</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>AOP 148</b>	<b>1.289.760</b>	<b>1.393.285</b>	<b>103.525</b>	<b>108,0</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>AOP 149</b>	<b>-</b>	<b>51.643</b>	<b>51.643</b>	<b>-</b>
<b>MANJAK PRIHODA</b>	<b>AOP 150</b>	<b>14.819</b>	<b>0</b>	<b>-14.819</b>	<b>-</b>
Manjak prihoda – preneseni	AOP 152	47.268	62.087	14.819	131,4
<b>VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU</b>	<b>AOP 154</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU</b>	<b>AOP 155</b>	<b>62.087</b>	<b>10.444</b>	<b>-51.643</b>	<b>16,8</b>

Škola je ostvarila višatk prihoda u 2023. godini u iznosu 51.643 eura (2022. manjak prihoda od 14.819 eura).

Ukupan manjak za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 10.444 eura.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK****14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018**

		01.01.2023.	31.12.2023.	Razlika	Index
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	156.562	174.618	18.056	111,5
Sportska i glazbena oprema	AOP 029	3.199	3.199	-	100,0
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	AOP 030	30.797	30.797	-	100,0
<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>AOP 023</b>	<b>190.558</b>	<b>208.614</b>	<b>18.056</b>	<b>109,5</b>
Knjige u knjižnicama	AOP 035	25.796	25.796	-	100,0
<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>AOP 034</b>	<b>25.796</b>	<b>25.796</b>	<b>-</b>	<b>100,0</b>
Ulaganja u računalne programe	AOP 043	1.029	1.029	-	100,0
<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>AOP 042</b>	<b>1.029</b>	<b>1.029</b>	<b>-</b>	<b>100,0</b>
<b>Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>AOP 046</b>	<b>178.950</b>	<b>186.685</b>	<b>7.735</b>	<b>104,3</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 018</b>	<b>38.433</b>	<b>48.753</b>	<b>10.320</b>	<b>126,9</b>

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se od postrojenja i opreme, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, nematerijalne proizvedene imovine. Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2023. godini iznosi 48.753 eura što je za 10.320 eura (26,9%) više u odnosu na 2022. godinu.

**15. SITNI INVENTAR – AOP 051**

		01.01.2023.	31.12.2023.	Razlika	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	34.147	34.866	719	102,1
<b>Ispravak vrijednosti sitnog inventara</b>	<b>AOP 054</b>	<b>34.147</b>	<b>34.866</b>	<b>719</b>	<b>102,1</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 051</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Sitni inventar amortizira se u stopostotnom iznosu kod stavljanja u upotrebu.

**16. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNAMA – AOP 075**

		01.01.2023.	31.12.2023.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	2.657	22.899	20.242	861,7
<b>Novac u banci</b>	<b>AOP 076</b>	<b>2.657</b>	<b>22.899</b>	<b>20.242</b>	<b>861,7</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 075</b>	<b>2.657</b>	<b>22.899</b>	<b>20.242</b>	<b>861,7</b>

Škola ima otvoren žiro račun kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb.

**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK****17. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133**

		01.01.2023.	31.12.2023.	Razlika	Index
Potraživanja od kupaca	AOP 134	219	0	-219	-
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 133</b>	<b>219</b>	<b>0</b>	<b>-219</b>	<b>-</b>

**18. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147**

		01.01.2023.	31.12.2023.	Razlika	Index
Obveze za plaće – neto	AOP 149	9.780	11.249	1.469	115,0
Obveze za porez i prizrez na dohodak iz plaća	AOP 152	862	1.018	156	118,1
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	2.660	3.048	388	114,6
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	2.195	2.527	332	115,1
<b>Obveze za radnike</b>	<b>AOP 148</b>	<b>15.497</b>	<b>17.842</b>	<b>2.345</b>	<b>115,1</b>
Naknade troškova radnicima	AOP 157	484	522	38	107,8
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	23.862	11.594	-12.268	48,6
<b>Obveze za materijalne rashode</b>	<b>AOP 156</b>	<b>24.346</b>	<b>12.115</b>	<b>-12.231</b>	<b>49,8</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 147</b>	<b>39.842</b>	<b>29.957</b>	<b>-9.885</b>	<b>75,2</b>

Ukupne obveze za rashode u 2023. godini iznose 29.957 eura što što za 9.885 eura (24,8%) manje u odnosu na prethodnu godinu zbog manjih obveza za materijalne rashode.

**AOP 148 Obveza za radnike**

Obveza za radnike u iznosu 17.842 eura odnose se na plaću za 12 mjesec 2023. godine.

**AOP 147 Obveze za materijalne rashode**

Obveze za materijalne rashode u 2023. godini iznose 12.115 eura a odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji te naknade troškova radnicima.

**20. ODGOĐENO PLAĆANJE RASHODA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA – AOP 190**

		01.01.2023.	31.12.2023.	Razlika	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	AOP 194	51.037	39.621	-11.416	77,6
<b>Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja</b>	<b>AOP 192</b>	<b>51.037</b>	<b>39.621</b>	<b>-11.416</b>	<b>77,6</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>AOP 190</b>	<b>51.037</b>	<b>39.621</b>	<b>-11.416</b>	<b>77,6</b>

Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja na 31.12.2023. godini iznose 39.621 eura što je za 11.416 eura (22,4%) manje u odnosu na prethodnu godinu.



**Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

Za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**

---

**21. VLASTITI IZVORI – AOP 195**

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2023. godine je višak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu od 51.643 eura, a ukupan manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 10.444 eura.

**22. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA**

**Pravni sporovi.** Na dan 31. prosinca 2023. godine nije bilo sudskih sporova u kojem je Škola tuženik ili tužitelj.

**23. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijske izvještaje usvojila je i odobrila njihovo izdavanje ravnateljica Katoličke osnovne škole; Šibenik dana 27 veljače 2024. godine.

*s. Mandica Starčević*

Ravnateljica

s. Mandica Starčević

