

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik
OIB:95528964928
katolicka-os@hi.t-com.hr

KLASA:113-02/24-01/3
URBROJ:2182-1-61-01-24-
Šibenik, 17.6.2024. godine

Na temelju članka 76. Zakona o radu („NN“ br. 93/14, 127/17, 151/22, 156/23) članka 54. Pravilnika o radu Katoličke osnovne škole, Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24) i Odluke o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika u javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora (NN 35/2024), ravnateljica škole donosi:

O D L U K U

o korištenju godišnjeg odmora za 2024. godinu

1. Radnik/ca _____,
na radnom mjestu _____
ostvario/la je pravo na godišnji odmor za **2024.** godinu u trajanju **od 30 radnih dana.**
2. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz točke 1. ove Odluke radnik/ica ima pravo na naknadu u iznosu prema čl.81. Zakona o radu.
3. Radnik/ca će koristiti godišnji odmor u razdoblju **od 7.8.2024. do 20.8.2024. godine.**
4. Radnik/ca je obvezna vratiti se na posao **dana 21.8.2024.godine.**
5. Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju od dvadesetjedan (21) radni dana radnik/ca će iskoristiti naknadno, sukladno čl.39. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, zaposlenik može koristiti godišnji odmor u dva ili više dijelova, u dogovoru s poslodavcem. Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome, najmanje dva dana ranije, izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti.

NAPUTAK O ZAŠTITI PRAVA: Protiv ove Odluke radnik/ca može podnijeti Školskom odboru zahtjev za ostvarenje prava u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

Ravnateljica:

s. Mandica Starčević, prof.

DOSTAVITI:

1. Radniku/ci: primio/la dana _____ uz potpis na primjerku koji ostaje Školi
2. Tajništvo
3. Računovodstvo

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik
OIB:95528964928
katolicka-os@hi.t-com.hr

KLASA:113-02/24-01/3
URBROJ:2182-1-61-01-24-57
Šibenik, 17.6.2024. godine

Na temelju članka 76. Zakona o radu („NN“ br. 93/14, 127/17, 151/22, 156/23) članka 54. Pravilnika o radu Katoličke osnovne škole, Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24) i Odluke o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika u javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora (NN 35/2024), ravnateljica škole donosi:

O D L U K U

o korištenju godišnjeg odmora za 2023. godinu

1. Radnik/ca _____,
na radnom mjestu _____
ostvario/la je pravo na godišnji odmor za **2023.** godinu u trajanju od **30 radnih dana.**
2. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz točke 1. ove Odluke radnik/ica ima pravo na naknadu u iznosu prema čl.81. Zakona o radu.
3. Radnik/ca će koristiti godišnji odmor u razdoblju **od 24.6.2024. do 4.7.2024. godine**
4. Radnik/ca je obvezna vratiti se na posao **dana 5.7.2024.godine.**
5. Radnica će koristiti drugi dio godišnjeg odmora za **2023. od 8.7.2024. do 6.8.2024.**
6. Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju od ____ radni dan radnik/ca će iskoristiti naknadno, sukladno čl.39. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, zaposlenik može koristiti godišnji odmor u dva ili više dijelova, u dogovoru s poslodavcem. Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome, najmanje dva dana ranije, izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti.

NAPUTAK O ZAŠTITI PRAVA: Protiv ove Odluke radnik/ca može podnijeti Školskom odboru zahtjev za ostvarenje prava u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

Ravnateljica:

s. Mandica Starčević, prof.

DOSTAVITI:

1. Radniku/ci: primio/la dana _____ uz potpis na primjerku koji ostaje Školi
2. Tajništvo
3. Računovodstvo

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik
OIB:95528964928
katolicka-os@hi.t-com.hr

KLASA:113-02/23-01/2
URBROJ:2182-1-61-01-23-
Šibenik, 17.6.2023. godine

Na temelju članka 76. Zakona o radu („NN“ br. 93/14, 127/17, 151/22) članka 48. Pravilnika o radu Katoličke osnovne škole, članka 27. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18), ravnateljica škole donosi:

O D L U K U

o korištenju godišnjeg odmora za 2023. godinu

1. Radnik/ca _____,
na radnom mjestu _____
ostvario/la je pravo na godišnji odmor za **2023.** godinu u trajanju od **30 radnih dana**.
2. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz točke 1. ove Odluke radnik/ica ima pravo na naknadu u iznosu prema čl.81. Zakona o radu.
3. Radnik/ca će koristiti godišnji odmor u razdoblju **od _____ do _____ . godine**
4. Radnik/ca je obvezna vratiti se na posao **dana 21.8.2023.godine**.
5. Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju od ____radnih dana radnik/ca će iskoristiti naknadno, sukladno čl. 27. stavak 1. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i članku 39. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/22).

NAPUTAK O ZAŠTITI PRAVA: Protiv ove Odluke radnik/ca može podnijeti Školskom odboru zahtjev za ostvarenje prava u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

Ravnateljica:

s. Mandica Starčević, prof.

DOSTAVITI:

1. Radniku/ci: primio/la dana _____ uz potpis na primjerku koji ostaje Školi
2. Tajništvo
3. Računovodstvo

