

Godišnji plan i program
Katoličke osnovne škole u Šibeniku
za školsku godinu
2018./2019.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Adresa škole:	Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik
Županija:	Šibensko-kninska
Telefonski broj:	022/330-723; 022/330-726, 022/330-725
Broj telefaksa:	022/330-704
Internetska pošta:	katolicka-os@hi.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-katolicka-si.skole.hr
Šifra škole:	15-081-010
Matični broj škole:	2378094
OIB:	95528964928
Upis u sudski registar (broj i datum):	100011186, 22.11.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	s. Mandica Starčević
Zamjenik ravnatelja:	s. Renata Azinović
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	313
Broj učenika u razrednoj nastavi:	162
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	151
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	161
Broj učenika putnika:	313
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	6 ³⁰ -17 ³⁰
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4 (stručno osposobljavanje za rad)
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U školu su upisani učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Šibenik, šire gradsko područje: Ražine, Brodarica, Dubrava; Danilo, Srma, Vodice, Grebaštica, Konjevrti).

Prijevoz je organiziran po želji i mogućnosti roditelja: dio djece voze sami roditelji do škole, dok je dio roditelja prijevoz prepustio organizaciji Škole (autobus i kombi koji djecu prevoze do škole i od škole do kuće).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	396,56	-	-	3	2
1. razred	2	105,04	-	-	3	2
2. razred	2	101,62	-	-	3	2
3. razred	2	92,56	-	-	3	2
4. razred	2	97,34	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	13	622,34		13,81		
Hrvatski jezik	1	45,88	-	-	3	2
Likovna kultura	1	49,81	-	-	3	2
Strani jezik	2	92,71	-	-	3	2
Matematika	1	47,57	-	-	3	2
Priroda, biologija, kemija	1	52,16	1	13,81	3	2
Fizika	1	52,77			3	2
Povijest	1	45,68	-	-	3	2
Geografija	1	50,29	-	-	3	2
Informatika	1	47,63	-	-	3	3
Glazbena kultura	1	44,78	-	-	3	2
Vjeronauk	1	44,82	-	-		
Tehnička kultura	1	48,24			2	2
OSTALO	36	2344,24	1	8,93		
Dvorana za TZK (+WC, svlačionice)	1	243,05	1	8,93	3	2
Kuhinja (+ostava, wc...)	1	102,73	-	-	3	3
Blagovaonica	1	275,01			3	3
Knjižnica	1	104,64			3	2
Oratorij	1	113,47			3	3
Zbornica	1	38,47			3	3
Uredi	8	173,91			3	3
Hol	1	352,45			3	3
Kongresna dvorana	1	311,87			3	3
Hodnici	5	507,64			3	3
Kapela	1	13,30			3	3
WC-i	14	107,7			3	3
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
U K U P N O:	57	3363,14	2	22,74		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1000m ²	1
2. Zelene površine	2000m ²	2
3. Maslinik	2000m ²	3
U K U P N O	5000m ²	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	KOLIČINA
Audiooprema:		
Radio	1	0
Radio i cd player	3	10
Muzička linija	3	3
Školski razglas	3	1
Mikrofoni i bubice	3	10
Video- i fotooprema:		
TV i dvd player	2	9
Fotoaparat	3	11
Informatička oprema:		
Računala	3	35
Prijenosno računalo	3	13
Tablet	3	20
Ostala oprema:		
Projektor	2	15

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	728	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	773	2
Književna djela	362	2
Stručna literatura za učitelje	818	2
Ostalo	1433	2
UKUPNO	4114	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sportsko igralište	1000m ²	Za satove TZK i skupine INA

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Julija Crnogaća	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	-	11
2.	Ines Baljkas-Nakić	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jezika)	VSS	Mentor	8
3.	Višnja Štropin (roditeljni dopust)	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv.jez.)	VSS	-	8
4.	Kristina Škugor (zamjena Štropin)	██	Magistra prim.obraz.	VSS	-	
5.	Marina Klarić	██	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	8
6.	Marina Jurin	██	Diplomirani učitelj	VSS	-	11
7.	Ivana Labor	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz njem.jezika)	VSS	Mentor	10
8.	Antonija Mamužić	██	Diplomirani učitelj	VSS	Mentor	17
9.	Katarina Pilipac	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	9
10.	Franka Lapić (roditeljni d.)	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	14
11.	Sanja Celić (zamjena Lapić)	██	Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	11
12.	Željka Čaleta-Car	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	Mentor	10
13.	Sanja Bertić-Copić	██	Diplomirani učitelj	VSS	-	14
14.	Marija Gatara	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	11
15.	Jelena Floigl	██	Diplomirani učitelj	VSS	-	12
16.	Ivona Krečak (roditeljni dopust)	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	9
17.	Kristina Kale Pauk (zamjena Krečak)	██	Magistra prim.obraz.	VSS	-	3
18.	Antonia Malenica	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	-	12
19.	Ivana Računica	██	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	11

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Milišić	████	Prof. povijesti i hrv. jez.	VSS	Hrvatski jezik	-	12
2.	Marita Županović	████	Magistra eduk. Hrv. i talij. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	4
3.	Sandra Antić	████	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-	0
4.	Luiđa Cvitan	████	Prof. glazb. kult.	VSS	Glazbena kultura	-	4
5.	Vlatka Mihaljević Rak (rodiljni dopust?)	████	prof. eng. i njem. jez.	VSS	Engleski/ Njemački j.	-	12
6.	Dragana Bura	████	Mag.edu.eng. i njem. jezika i knjiž.	VSS	Engleski/Njemački j.	-	1
7.	Kolinda Gabrilo	████	Prof. eng. i talijan. jezika	VSS	Engleski/Tal. jezik	-	15
8.	Jelena Škugor	████	Magist.. ed. mat.	VSS	Matematika	-	5
9.	Ivana Mihek	████	Dipl. učitelj (p.p. iz matematike)	VSS	Matematika	-	10
10.	Andrija Guina	████	Prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest	-	9
11.	Ana Perak	████	Prof. geografije	VSS	Geografija	Savjetnik	20
12.	Antonia Petković	████	Prof.geologije i geografije	VSS	Geografija	-	6
13.	Ema Čeko	████	Mag.educ.bio.et chem.	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	-	4
14.	Branka Jurin	████	Ing.elektrotehnike	VŠS	Fizika	-	30
15.	Mladen Šunjara	████	Dipl.ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	-	10
16.	Ive Labor	████	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-	6
17.	Martina Kolovrat	████	Magistra primarnog obrazovanja(p.p. iz informatike)	VSS	Informatika	-	7
18.	s. Renata Azinović	████	mag. teolog	VSS	Vjeronauk	-	11
19.	s. Jaka Vuco	████	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	Mentor	21

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	s. Mandica Starčević	████	dipl. kateheta/ prof vjeronauka	VSS	Ravnatelj	-	15
2.	Ivana Bakotić	████	Prof. pedagogije i engleskog jezika	VSS	Pedagog	-	14
3.	Marina Klarić	████	Mag. bibl.	VSS	Knjižničar	-	7
4.	Zorana Maričić Najev	████	Prof. rehabilitator	VSS	Edukacijski rehabilitator	-	7
5.	Anamarija Buljevac (rodiljni dopust)	████	Mag. psych.	VSS	Psiholog	-	4
6.	Marija Lisica	████	Mag. psych.	VSS	Psiholog	-	0

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora	Napomena
1.	Kristina Badžim		Mag. prim. obraz. s likovnim modulom	-	1.12.2017.	Sanja Bertić-Copić	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
2.	Ivona Badžim		Mag.edu.njemačkog jezika i mag.rusistike	-	12.3.2018.	Dragana Bura	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
3.	Tea Šarić	■	Mag. kineziologije	-	12.3.2018.	Ive Labor	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
4.	Antonia Kulušić		Mag. hrv.jezika i književnosti		12.3.2018.	Ivana Milišić	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Jagoda Minga	■	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica	15
2.	Šime Petrović	■	Ekonomist	SSS	Voditelj računovodstva	13
3.	Vesna Knežević	■	Knjižničar	SSS	Spremačica	33
4.	Marko Rupić	■	Električar- elektroničar	SSS	Domar	20
5.	Gordana Protega	■	Komercijalist	SSS	Spremačica	15
6.	Darko Stanković	■	Kuh. tehnolog	SSS	Kuhar	25
7.	Nada Skelin	■	Konobar	SSS	Spremačica	11
8.	Silvana Lepur	■	Kuhar	SSS	Kuharica	30
9.	Vjekoslav Huljev	■	Kuhar	SSS	Kuhar	17
10.	Mirjana Galić	■	Trgovac	SSS	Spremačica	16
11.	Ankica Čorić	■	Dipl.ekonomist za managment u turizmu	VSS	Spremačica	13
12.	Angelina Antunović (rodiljni dopust)	■	Tekstil - krojač	SSS	Spremačica	5
13.	Marijana Višnjić (zamjena Antunović)	■	Kuhar	SSS	Spremačica	5

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Neposre. rad	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostali neposr. odg.-obraz. rad	Rad u produ. boravku	Ukupno neposred.rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Julija Crnogaća	1.a	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
2.	Ines Baljkas Nakić	1.a	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
3.	Kristina Škugor	1.b	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
4.	Marina Klarić	1.b	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
5.	Marina Jurin	2.a	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
6.	Ivana Labor	2.a	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
7.	Antonija Mamužić	2.b	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
8.	Katarina Pilipac	2.b	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
9.	Sanja Celić	3.a	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
10.	Željka Čaleta-Car	3.a	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
11.	Sanja Bertić-Copić	3.b	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
12.	Marija Gatara	3.b	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
13.	Jelena Floigl	4.a	15	2	17	1	1	1	3	-	20	20	40	1400
14.	Kristina Kale Pauk	4.a	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
15.	Antonia Malenica	4.b	15	2	17	1	1	1	3	-	20	20	40	1400
16.	Ivana Računica	4.b	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredni odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Vodit. u. zadruga/ Estet. uređ./ŠSK "Sokol/e-matica/ Vodit. ŽSV/EU proj.	Neposr. rad.	Dop.	Dod.	INA	Ostali neposr. rad	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Milišić	Hrv. jezik	6.a,b, 7.a,b	18	/	2	/	20	1	1	1	3	23	17	40	1400
2.	Marita Županović	Hrv. jezik	5a,b, 8.a,b	18	/	2	/	20	1	1	1	3	23	17	40	1400
3.	Sandra Antić	Likovna kultura	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	-	6	14	/	/	1	1	15	15	30	1050
4.	Luiđa Lovrić	Glazbena kult.	4.a,b, 5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,8,b	10	/	-	/	10	/	/	2	2	12	16	28	980
5.	Vera Ljubić	Eng.	1.a,b, 2.ab, 3.a,b, 4.a,b	16	/	-	/	16	1	/	/	1	17	15	32	1120
6.	Dragana Bura	Eng. Njem.j	6.a,b,7.a, b 6a,b, 7.a,b,8.a,b	12	6	2	1	21	1	1	/	2	23	17	40	1400
7.	Kolinda Gabrilo	Engleski j. Talijanski j.	5.a,b, 8.ab 4.a,b, 5.a,b,6.ab, 7.a,b	12	8	2	/	22	1	/	/	1	23	17	40	1400
8.	Renata Zorić	Njemački j.	4.a,b, 5.a,b	4	/	-	/	4	/	/	/	0	4	4	8	280
9.	Ivana Mihek	Mat	5.a,b,6.a,b	16	/	2	/	18	2	2	/	4	22	18	40	1400
10.	Jelena Škugor	Mat	7.a,b,8.a,b	16	/	/	/	16	2	2	1	5	21	19	40	1400
11.	Ema Čeko	Priroda, Biologija, Kemija	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	23	/	-	/	23	1	1	1	3	26	16	40+2	1470
12.	Branka Jurin	Fizika	7.a,b, 8.a,b	8	/	-	/	8	/	/	/	0	8	5	13	455
13.	Andrija Guina	Povijest	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	-	/	16	/	/	/	/	16	11	27	945
14.	Ana Perak	Geografija	5.a,b, 7.a,b	7	/	-	1	8	/	/	1	1	9	6	15	525
15.	Antonia Petković	Geografija	6.a,b, 8.a,b	8	/	-	/	8	/	1	/	1	9	4	13	455
16.	Mladen Šunjara	TK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	-	/	8	/	/	2	2	10	8	18	630
17.	Ive Labor	TZK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	2	2	20	/	/	4	4	24	16	40	1400
18.	Martina Kolovrat	Informatika	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	8	2	2	20	/	/	1	1	21	19	40	1400
19.	s. Renata Azinović	Vjeronauk	1.a,b, 2.a,b,3.a,b, 4.a,b, 8.a,b	/	20	2	/	22	/	/	2	2	24	16	40	1400
20.	s. Jaka Vuco	Vjeronauk	5.a,b, 6.a,b, 7.a,b	/	12	-	/	12	/	/	/	/	12	4	16	560

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	s. Mandica Starčević	Prof. vjeronauka	Ravnateljica	8-16	8-13	40	1400
2.	Ivana Bakotić	prof. pedagogije i eng. jez.	Stručni suradnik pedagog	pon,sri,pet 10-16 uto, čet 8-14	Svaki dan 11h-13h Ili po dogovoru	40	1400
3.	Marina Klarić	magistra knjižničarstva	Stručni suradnik knjižničar	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	40	1400
4.	Marijana Rupiće	Prof. rehabilitator	Edukacijski rehab.	Pon,pet 11-16 sri 8-13	Po dogovoru	20	700
5.	Marija Lisica	Mag. psych.	Stručni suradnik psiholog	pon,sri,pet 8-14 uto, čet 10-14	Po dogovoru	40	1400

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jagoda Minga	Upravni pravnik	Tajnica	Pon-pet 7-15	40	2080
2.	Šime Petrović	Ekonomist	Voditelj računovodstva	Pon-pet 7-15	40	2080
3.	Vesna Knežević	Knjižničar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
4.	Marko Rupiće	Električar-elektroničar	Domar	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40	2080
5.	Gordana Protega	Komercijalist	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
6.	Darko Stanković	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
7.	Silva Lepur	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
8.	Nada Skelin	Konobar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
9.	Vjekoslav Huljev	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
10.	Mirjana Galić	Obučar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
11.	Ankica Čorić	Dipl.ekonomist za management u turizmu	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
12.	Marijana Višnjić	Kuhar	Spremačica	11-16	20	1040

*smjenski rad po tjedan dana

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Učenici nižih razreda su obuhvaćeni programom produženog boravka. Nastavni proces odvija se u jutarnjoj smjeni. Prijem učenika je od 7h. Od 7h do 7^{45h} imaju organizirane različite aktivnosti, nakon kojih imaju jutranju molitvu i doručak. Redovna nastava počinje u 8⁰⁰, a završava za učenike od 1.-3. razreda u 12³⁰ sati kada imaju ručak, odnosno u 13¹⁵ za učenike 4.-ih razreda. Učenje započinje u 13³⁰ (za učenike 1.-3. razreda), odnosno u 14¹⁵ za učenike 4.-ih razreda, te traje do 15¹⁵ (duže po potrebi). Tada imaju užinu i započinju aktivnosti i igre do 16⁰⁵, nakon čega je pospremanje učionica i odlazak kućama. Izvannastavne aktivnosti i sat razrednika se održavaju u redovnoj nastavi kroz jutro kao i dodatna i dopunska nastava.

Učenici 5.-ih, 6.-ih, 7.-ih i 8.-ih razreda imaju nastavu od 8⁰⁰-14¹⁰, nakon koje odlaze kućama ili ostaju na organiziranom učenju do 15h (odlučuju se za pojedinu opciju na početku školske godine).

RASPORED DEŽURSTVA

DEŽURSTVA UČITELJICA RN - JUTARNJA SMJENA 2018./2019.					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEM (7.00-7.45)	Kristina Š. Jelena F.	Vera Lj. Marina J.	Julija C. Sanja B.-C.	s. Jakica V. Antonija Mal.	Sanja C. Antonija Mam.
V. ODMOR - RAZRED	2.b	4.a	3.a	2.a	4.b
ODLAZAK	Ivana R. Marija G.	Marina D. Katarina P.	Željka Č.-C. Kristina P.	Marina D. Ivana L.	Ines B. N. Katarina P.

DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA 2018./2019.						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEM UČENIKA (od 7.00)		Kolinda G. Mladen Š. /Sandra A.	Andrija G. Jelena Š.	s. Renata A. Ivana Mihek	Kolinda G. Ema Č.	Ivana Milišić Martina K.
VELIKI ODMOR	RAZRED	Marita Ž.	Branka J.	Ema Č.	Jelena Š.	Luiđa C.
	PREDVORJE	Andrija G.	Kolinda G.	Sandra A.	Ivana M.	Ema Č.
	IGRALIŠTE	SVI učitelji koji su imali 3.sat a nisu gore navedeni!				
ODLAZAK UČENIKA	12 ²⁵	Marita Ž.	Antonia P.			Ivana Mihek
	13 ¹⁰	Jelena Š. Ema Č.	Ive L. Ivana M.	Marita Ž. Ivana Milišić.	s. Renata A. Andrija G.	Ive L.
	14 ⁰⁰	Luiđa C. Ive L.	Martina K.	Danijela B.	Danijela B.	Danijela B.

PODSJETNIK : Sve učiteljice koje imaju prvi sat doručkiju za stolom s učenicima dotičnog razrednog odjela. Sve učiteljice u produženom boravku ručaju za stolom sa svojim razredom.

Učiteljice RN:

- Na velikom odmoru učenika RN dežurne su sve učiteljice (osim onih koje su dežurne tog jutro na prijemu učenika)

Učitelji predmetne nastave

- na odlasku ispraćaju učenike do autobusa ili dok roditelj ne dođe po njih.
- Iza 8. sata dežurni učitelji koji imaju taj sat.

TERMINI INDIVIDUALNIH PRIMANJA RODITELJA 2018./2019.**RAZREDNA NASTAVA**

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					Antonia Malenica (4.b)
2.		Sanja Bertić-Copić (3.b)	Marina Jurin (2.a)		
3.		Antonija Mamužić (2.b)	Jelena Floigl (4.a)	Julija Crnogaća (1.a)	
4.	Kristina Škugor (1.b)		Sanja Celić (3.a)		
5.					
15 ³⁰	Željka Čaleta Car (3.a)	Ivana Računica (4.b)	Marija Gatara (3.b)	Kristina Kale Pauk (4.a)	
16 ⁰⁰	Katarina Pilipac (2.b)	Ivana Labor (2.a)	Marina Klarić (1.b)	Ines Baljkas Nakić (1.a)	

PREDMETNA NASTAVA

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	s. Renata Azinović (8.a)		Jelena Škugor		Kolinda Gabrilo (5.b)
2.	Andrija Guina Ivana Mihek (6.a)		Dragana Bura (6.b)	Ema Čeko	
3.		Vera Ljubić	Luiđa Cvitan	Ana Perak	
4.	Ive Labor (7.b)		Marita Županović (5.a)		
5.			Sandra Antić		
6.	Ivana Milišić (7.a)		Antonia Petković	Branka Jurin	
7.	Mladen Šunjara		Martina Kolovrat (8.b)		

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 3.9. do 21.12. 2018. god.	IX.	20	20	29.9. sv. Mihovil	29.9. (sub) - Sv. Mihovil – Dan grada-; sudjelovanje u procesiji
	X.	22	22	8.10. Dan neovisnosti (pon)	
	XI.	21	20	1.11. Svi sveti (čet) 2.11. (pet) –nenastavni dan	
	XII.	19	15	25.12-Božić (uto), 26.12 -Sv. Stjepan (sri)	17.-21. 12. Božićni sajam, 20.12. Božićna priredba 12. mj. Adventska duhovna obnova djelatnika-skraćena nastava 21.12 .skraćena nastava
UKUPNO I. polugodište		82	77		Zimski odmor učenika od 24.12. 2018. do 11.01. 2019.godine
II. polugodište Od 14.01 do 14.06 2019. god.	I.	22	14	1.1. (uto)-Nova godina; 6.1. (ned)– Sveta tri kralja	
	II.	20	20		
	III.	21	20	22.3. –nenastavni dan povodom Dana škole	5.3. – maškare – skraćena nastava 21.3. –školska priredba Dan škole
	IV.	21	15	21. travnja (ned)–Uskrs 22. travnja (pon)–Uskršnji ponedjeljak	Proljetni odmor učenika 18.4.-26.4.2019. Uskršnji sajam – 15.-17.4. 4.mj. - Korizmena duhovna obnova djelatnika – skraćena nastava
	V.	22	22	1.5. Praznik rada (sri)	
	VI.	18	10	20.6. (čet) - Tijelovo 22.6.(sub)- Dan antifaš. borbe, 25.6.(uto)- Dan državnosti RH	Ljetni odmor učenika od 17.lipnja 2019.
	VII.	23	0		
	VIII.	20	0	5.8.(pon)- Dan domovinske zahvalnosti, 15.8.(čet)-Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		167	101		
UKUPNO:		249	178		

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	21	1	10	0	0	21	21	11	10	0	21	Julija Crnogaća
I. b	21	1	11	0	0	21	21	10	11	0	21	Kristina Škugor
UKUPNO	42	2	21	0	0	42	42	21	21	0	42	
II. a	21	1	9	0	0	21	21	11	10	0	21	Marina Jurin
II. b	21	1	10	0	0	22	22	10	11	0	22	Antonija Mamužić
UKUPNO	42	2	19	0	0	42	42	21	21	0	42	
III. a	21	1	7	0	0	21	21	10	11	0	20	Sanja Celić
III. b	22	1	8	0	0	22	22	10	12	0	18	Sanja Bertić-Copić
UKUPNO	43	2	15	0	0	43	43	20	23	0	43	
IV. a	19	1	9	0	0	19	19	11	8	0	18	Jelena Floigl
IV. b	16	1	9	0	0	16	16	8	8	0	16	Antonia Malenica
UKUPNO	35	2	18	0	0	35	35	19	16	0	34	
UKUPNO I.-IV.	162	8	73	0	0	162	162	81	81	0	161	
V. a	22	1	9	0	0	20	8	10	12	0	0	Marita Županović
V. b	20	1	9	0	0	16	5	7	13	0	0	Kolinda Gabrilo
UKUPNO	42	2	18	0	0	36	13	17	25	0	0	
VI. a	19	1	8	0	2	16	3	10	9	0	0	Ivana Mihek
VI. b	18	1	8	0	0	8	2	9	9	0	0	Dragana Bura
UKUPNO	37	2	16	0	2	24	5	19	18	0	0	
VII. a	19	1	10	1	2	12	3	10	9	0	0	Ivana Milišić
VII. b	20	1	12	0	2	18	5	11	9	0	0	Ive Labor
UKUPNO	39	2	22	1	4	30	8	21	18	0	0	
VIII. a	18	1	9	0	3	12	4	11	7	0	0	s. Renata Azinović
VIII. b	15	1	9	0	2	10	2	8	7	0	0	Martina Kolovrat
UKUPNO	33	2	18	0	5	22	6	19	14	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	151	8	74	1	11	112	32	76	75	0	161	
UKUPNO I. - VIII.	313	16	147	1	11	274	194	157	156	0	161	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	0	2	4	5	11
Prilagođeni program									
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G					
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660	
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560	
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560	
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400	
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240	
Priroda									3	105	4	140					7	245	
Biologija													4	140	4	140	8	280	
Kemija													4	140	4	140	8	280	
Fizika													4	140	4	140	8	280	
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630	
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560	
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525	
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280	
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330	
Informatika									2	70	2	70					4	140	
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	46	1610	48	1680	52	1820	52	1820	342/11970		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	42	2	s. Renata Azinović	4	140
	II.	42	2	s. Renata Azinović	4	140
	III.	43	2	s. Renata Azinović	4	140
	IV.	35	2	s. Renata Azinović	4	140
UKUPNO I. – IV.		162	8		16	560
Vjeronauk	V.	42	2	s. Jaka Vuco	4	140
	VI.	37	2	s. Jaka Vuco	4	140
	VII.	39	2	s. Jaka Vuco	4	140
	VIII.	33	2	s. Renata Azinović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		151	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		313	16		32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	11	1	Renata Zorić	2	70
	V.	17	1	Renata Zorić	2	70
	VI.	10	1	Dragana Bura	2	70
	VII.	10	1	Dragana Bura	2	70
	VIII.	11	1	Dragana Bura	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		59	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanskijezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanskijezik	IV.	20	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	V.	15	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VI.	22	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VII.	18	1	Kolinda Gabrilo	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		75	4		8	280

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	33	2	Martina Kolovrat	4	140
VIII.	26	2	Martina Kolovrat	4	140	
UKUPNO V. – VIII.		59	4		8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	5	1	35	Julija Crnogaća
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	5	1	35	Kristina Škugor
3.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	3	1	35	Marina Jurin
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	4	1	35	Antonija Mamužić
5.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	5	1	35	Sanja Celić
6.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	4	1	35	Sanja Bertić-Copić
7.	Hrvatski jezik/Matematika	4.a	3	1	35	Jelena Floigl
8.	Hrvatski jezik/Matematika	4.b	2	1	35	Antonia Malenica
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 31	8	280	
9.	Engleski jezik	1.-4.	10	1	35	Vera Ljubić
10.	Engleski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	9	1	35	Dragana Bura
11.	Engleski jezik	5.a, 5.b, 8.a, 8.b	10	1	35	Kolinda Gabrilo
12.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	8	1	35	Ivana Milišić
13.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 8.a, 8.b	8	1	35	Marita Županović
14.	Matematika	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	12	2	70	Ivana Mihek
15.	Matematika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10	2	70	Jelena Škugor
16.	Kemija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8	1	35	Ema Čeko
	UKUPNO V. - VIII.	8	cca. 75	10	350	
	UKUPNO I. - VIII.	16	cca. 106	18	630	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	4	1	35	Julija Crnogača
2.	Matematika	1.b	3	1	35	Kristina Škugor
3.	Matematika	2.a	3	1	35	Marina Jurin
4.	Matematika	2.b	3	1	35	Antonija Mamužić
5.	Matematika	3.a	2	1	35	Sanja Celić
6.	Matematika	3.b	5	1	35	Sanja Bertić-Copić
7.	Matematika	4.a	3	1	35	Jelena Floigl
8.	Matematika	4.b	3	1	35	Antonia Malenica
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 26	8	280	
9.	Engleski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	7	1	35	Dragana Bura
10.	Matematika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	11	2	70	Jelena Škugor
11.	Matematika	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	9	2	70	Ivana Mihek
12.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	8	1	35	Ivana Milišić
13.	Hrvatski jezik	8.a, 8.b	5	1	35	Marita Županović
14.	Biologija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	7	1	35	Ema Čeko
15.	Geografija	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	8	1	35	Antonia Petković
	UKUPNO V. - VIII.	7	cca. 55	9	315	
	UKUPNO I. - VIII.	14	cca. 81	17	595	

4.2.4 Popis i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv skupine	Razred	Voditelj	Godišnji broj sati
Sportska skupina	1. razredi	Sanja Bertić- Copić	35
Sportska skupina	2. razredi	Marija Gatara	35
Sportska skupina	3.-4. razredi	Kristina Kale Pauk	35
Domaćinstvo	2.-4. razredi	Kristina Škugor	35
Etno skupina	3.-4. razredi	Julija Crnogača	35
Likovna skupina	1.-4. razredi	Antonia Malenica	35
Dramska skupina	1.-2. razredi	Antonija Mamužić	35
Dramska skupina	3.-4. razredi	Željka Čaleta-Car	35
Ekološka skupina	1.-2. razredi	Marina Jurin	35
Ekološka skupina	3.-4. razredi	Ivana Računica	35
Mažoretkinje	2.-4. razredi	Ines Baljkas Nakić	35
Ritmička skupina	1.-2. razredi	Sanja Celić	35
Code Club	2.-4. razredi	Ivana Labor	35
Literarno-recitatorska skupina	1.-4. razredi	Jelena Floigl	35
Mali i veliki knjižnjčari	3.-8. razredi	Marina Klarić	35
Mali zbor	1.-3. razredi	Luiđa Cvitan	35
Veliki zbor	4.-8. razredi	Luiđa Cvitan	35

Vjeronaučna olimpijada	5.-8. razredi	s. Renata Azinović	35
Dramska skupina	5.-8. razredi	Marita Županović	35
Literarno-filmska skupina	5.-8. razredi	Ivana Milišić	35
Likovna skupina	5.-8. razredi	Sandra Antić	35
Robotika	5.-8. razredi	Mladen Šunjara	35
Modelarstvo	5.-8. razredi	Mladen Šunjara	35
Web skupina	5.-8. razredi	Martina Kolovrat	35
Mediteransko bilje	5.-8. razredi	Ema Čeko	35
Orkestar	5.-8. razredi	Luiđa Cvitan	35
Badminton	5.-8. razredi	Ive Labor	35
Nogomet	5.-8. razredi	Ive Labor	35
Rukomet	5.-8. razredi	Ive Labor	35
Stolni tenis	5.-8. razredi	Ive Labor	35
Caritativna skupina	5.-8. razredi	s. Renata Azinović	35
Geo skupina	5.-8. razredi	Ana Perak	35
Igre od 7 do 77	5.-8. razredi	Jelena Škugor	35

5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
Okrugli stol za stručne suradnike – Informiranje i savjetovanje o karijeri	HZZ, CISOK, pedagog	Rujan
Izrada informativnog materijala za učenike na temu upisa u srednje škole, davanje informacija o upisima te upućivanje na stranicu e-usmjeravanje, ispunjavanje upitnika Moj izbor	Pedagog, razrednici	Listopad
Organiziranje roditeljskih sastanaka na temu upisa u srednje škole, zdravstvenih kontraindikacija i izravnom upisu	Pedagog, razrednici, liječnica školske medicine	Listopad (ovisno o liječnici šk. medicine)
Razvrstavanje učenika s teškoćama u razvoju za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ	Rujan
Razvrstavanje učenika sa zdravstvenim teškoćama za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ, HZJZ	Siječanj/Veljača
Predavanje za učenike i roditelje 8.-ih razreda – Upis u srednje škole	Pedagog, psiholog, djelatnica CISOK-a, razrednici	Veljača
Razgovor s neodlučnim učenicima i dogovor s HZZ za profesionalnu orijentaciju neodlučnih učenika	Psiholog, razrednici, HZZ	Ožujak
Informiranje učenika o kriterijima upisa te postupku upisa u srednje škole, e-upisi	Razrednici, pedagog	Svibanj, lipanj
Posjet otvorenim danima srednjih škola	Razrednici, pedagog, Srednje škole	Ožujak

6. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

SADRŽAJ:

Materijalni uvjeti..... 2

Cilj plana i programa..... 2

Zadaće plana i programa.....	2
Globalni plan i programa.....	3
Zaključak.....	5

1. MATERIJALNI UVJETI

Kako Katolička osnovna škola ima mogućnost provedbe obuke neplivača na gradskom bazenu, obuka neplivača može biti organizirana u ovakvom obliku tijekom mjeseca lipnja i rujna kao dio nastave TZK, odnosno tijekom ljetnih praznika kao zaseban program.

2. CILJ PLANA I PROGRAMA

Osnovni cilj je da djeca u što ranijoj dobi postanu plivači, dok parcijalne ciljeve možemo definirati kroz niz pogodnosti koje im omogućava znanje plivanja.

- bavljenje sportskim aktivnostima koje su vezane uz vodu
- iskorištavanje svih pogodnosti koje pruža voda kao specifičan medij
- sigurnosni razlozi koji su pogotovo izraženi u mjestima na moru

3. ZADAĆE PLANA I PROGRAMA

ANTROPOLOŠKE ZADAĆE:

Ukoliko naši ciljevi budu ostvareni u ranijoj školskoj dobi sa sigurnošću možemo kazati da smo ispunili preduvjet za ostvarivanje općih zadaća.

Antropometrijske karakteristike – Aktivnostima na i u vodi pozitivno djelovati na proporcionalni rast i razvoj, odnosno povećanje mišićne mase te redukciju potkožnog masnog tkiva

Motoričke sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje motoričkih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

Funkcionalne sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje funkcionalnih sposobnosti sukladno specifičnostima sport

OBRAZOVNE ZADAĆE:

Učenje, usvajanje i usavršavanje onih znanja koje smo postavili kao primarne ciljeve ovakvog programa.

ODGOJNE ZADAĆE

Utjecati na stjecanje navika za tjelesnim vježbanjem vezanim uz vodu, osposobiti učenike za slobodno i stvaralačko izražavanje u različitim oblicima tjelesne i zdravstvene kulture, omogućivanje osobne afirmacije učenika, učinkovit boravak u prirodi, pozitivan odnos prema kolektivu.

4. GLOBALNI PLAN I PROGRAM

Broj nastavnih sati

- 25-30 sati učenici nižih razreda
- ukoliko se radi o ljetnom periodu (ljetni praznici) obuka neplivača se provodi tokom dva tjedna
- ukoliko se radi o periodu dok traje nastava vrijeme trajanja obuke je zavisno o mogućnostima same škole u kojoj se obuka provodi

Sastav i veličina grupe se formira nakon inicijalnog provjeravanja a obavezno je homogeniziranje grupa. Kriteriji kod formiranja grupa su: predznanje, dob, spol (viši razredi), odnosno podjela neplivača i „plivača“ :

Podjela neplivača i „plivača“

- ne želi u vodu, niti uz razgovor
- ulazi uz nagovor, ali nema znanja
- ulazi sam, hoda u vodi
- pokušava plutati, odvaja noge od tla
- kreće se po vodi 2-5 metara, bez disanja
- pliva sa disanjem 5-7 metara
- pliva sa disanjem 7-10 metara

- pliva sa disanjem 10-15 metara
- pliva sa disanjem 15-20 metara
- pliva sa disanjem 20-25 metara
- pliva sa disanjem 25 i više metara

Kriterij znanja plivanja

- plivač početnik

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 25 metara, tako da prvi dio dionice (12.5m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

- plivač

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 50 metara, tako da prvi dio dionice (50m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

Kako bi što uspješnije proveli obuku neplivača izrazito je važno provoditi vježbe na suhom (dvorana, plaža), kojima ćemo upoznati polaznike sa sadržajem koji se provodi u vodi, te nam omogućava usavršavanje segmenata plivačke tehnike.

Iz prethodnog navoda je vidljivo da je princip postupnosti jako bitan u ovako zahtjevnim programima pa navodimo **metodske postupke** kod učenja plivanja

- metoda usmenog izlaganja
- metoda demonstracije
- vježbe na suhom
- vježbe na rubu bazena, obale
- vježbe u vodi uz rub bazena, obale
- vježbe u kretanju
- vježbe u kretanju sa pomagalima (daska, avion)

odnosno **metodiku** same tehnike plivanja

- plivanje nogama
- povezivanje nogu sa disanjem
- plivanje rukama
- povezivanje ruku sa disanjem
- koordinacija
- povezivanje rada ruku i nogu
- povezivanja rada ruku, nogu i disanja

Ostale methodske vježbe vezane uz učenje plivanja

- igre na suhom ili u vodi
- vježbe disanja
- uranjanje glave u vodu
- gledanje pod vodom
- razni skokovi
- ronjenje
- vježbe sigurnosti i snalažljivosti u vodi

5. ZAKLJUČAK

Kako smo na samom početku naveli neizmjernu važnost ovakvog programa bitno je za istaći da plivanje kao motorička aktivnost mora postati elementarno znanje svakog učenika. Više je razloga za održavanje prethodnog navoda a sad ćemo navesti samo neke od njih :

- sigurnosni aspekti znanja plivanja
- plivanje kao preduvjet za bavljenjem ostalim sportovima na vodi
- plivanje kao motorička aktivnost (sve prednosti bavljenja plivačkim sportom

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
• POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
• Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
• Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	
• Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
• Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
• Izrada zaduženja učitelja, stručno-razvojne službe	VI – VIII	
• Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
• Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
• Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
• Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
• Organizacija i koordinacija Tima za kvalitetu	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	VIII– VI	
• Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
• Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekurzija	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
• Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
• Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
• Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
• Organizacija i vođenje hodočašća djelatnika Škole	IX – VIII	
• Ostali poslovi		
• PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
• Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
• Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
• Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	

• Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
• Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
• Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
• Praćenje, organizacija i koordinacija pripreme duhovnih obnova djelatnika	VIII – VI	
• Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		180
• Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
• Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
• Praćenje rada učeničkih društava, zadruge, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
• Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
• Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
• Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
• Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• Priprema hodočašća i duhovnih obnova djelatnika	IX – VIII	
• ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		250
• Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	
• Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	
• Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
• Provođenje raznih natječaja i javnih poziva za potrebe škole	IX – VIII	
• Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
• Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
• Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole	IX – VIII	
• Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
• Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
• Organizacija i provedba inventure	XII	
• Poslovi vezani uz e-matice	VI	
• Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI-VII	
• Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i IX	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		280
• Predstavljanje škole	IX – VIII	
• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	

• Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
• Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
• Suradnja s Obiteljskim centrom, Crvenim križem	IX – VIII	
• Suradnja s Policijskom upravom, JVP	IX – VIII	
• Suradnja s biskupijskim Caritasom	IX – VIII	
• Suradnja s Ordinarijatom, Savjetovalištem za obitelj	IX – VIII	
• Suradnja s Katehetskim uredom Šibenske biskupije	IX – VIII	
• Suradnja sa župnim uredima	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (i DV)	IX – VIII	
• Suradnja s katoličkim školama u RH i inozemstvu	IX – VIII	
• Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
• Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
• Suradnja s udrugama	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• STRUČNO USAVRŠAVANJE		250
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Ureda HBK	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
• Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
• OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		220
• Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
• Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Vrijeme realizacije
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTAVRENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA 1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA, SWOT-ANALIZA 1.2.ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana i programa rada, sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, statistički podaci, Vremenik pisanih provjera - Planiranje i programiranje rada (mjesečno planiranje) - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti 1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima	Tijekom godine

-planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
-pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima
-pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad
1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA
-Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima
Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. - OBRAZ. PROCESU

Tijekom
godine

2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA

-Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
-Formiranje povjerenstva za upis djece u I. razred osnovne škole
-radni dogovor povjerenstva za upis
-priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)
- Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred osnovne škole
-Formiranje razrednih odjela učenika 1.-ih razreda

- Raspoređivanje novopridošlih učenika u odjele

2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA

-Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala
-Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih aktiva

2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida (početnici, novi učitelji, volonteri)

-Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednim odjelima

- Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti

- Praćenje i analiza izostanaka učenika –

- Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima

- Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika

- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima –

- pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija preventivnog programa, zdravstvenog i građanskog odgoja

-sudjelovanje u radu stručnih vijeća – RV, UV, aktiv

-rad u stručnim timovima – samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma

2.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

- Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji

- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om

- Održavanje predavanja za učenike i roditelje

- Organizacija izložbi o zanimanjima

- Informiranje o vrstama škola, programima, uvjetima i rokovima upisa

- Savjetodavna pomoć (individualna i grupna)

2.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju

- Rad s novopridošlim učenicima (povratnici, iz drugih govornih sredina)

- Rad s odgojno zapuštenim učenicima

- Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh

- Identifikacija, opservacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju

- Identifikacija, opservacija i postupak s darovitim učenicima

- Skrb za djecu teških obiteljskih prilika

- poslovi predsjednika Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta

2.6. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA

-Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)

- Savjetodavni rad s roditeljima (grupni i individualni)

- Savjetodavni rad s učiteljima (grupni i individualni)

- Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima – ravnatelj, tajništvo, računovodstvo

- Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima (psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, liječnici...)

<p>- suradnja s okruženjem</p> <p>2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <p>- Sudjelovanje u organizaciji izleta učenika, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučionične nastave...</p> <p>- Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenje)</p> <p>- Predavanja (radionice) s područja zdravstvene kulture i humanizacije međuljudskih odnosa</p> <p>- Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</p> <p>- Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</p> <p>2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</p> <p>-Savjetodavna pomoć u organizaciji manifestacija</p> <p>-Suradnja s društvenim zajednicama</p>	
<p>3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p> <p>3.1. ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNOOBRAZOVNIH REZULTATA</p> <p>- Periodične analize ostvarenih rezultata</p> <p>- Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa</p> <p>- Analiza i izvješće na kraju školske godine</p> <p>- Ostvarenje plana i programa</p> <p>3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA</p> <p>- Izrada projekta i provođenje istraživanja</p> <p>- Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>-Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada</p> <p>-Samovrednovanje rada stručnog suradnika</p> <p>-Samovrednovanje rada škole (analiza ankete samovrednovanja provedene među učenicima)</p>	Tijekom godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <p>- Rad u povjerenstvu za stažiranje učitelja pripravnika</p> <p>- Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima</p> <p>- Rad s učiteljima koji su u postupku imenovanja za mentora</p> <p>-Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature</p> <p>- Održavanje predavanja za učitelje na UV</p> <p>- Organizacija i izvođenje oglednih nastavnih jedinica</p> <p>- Demonstriranje suvremene nastavne opreme</p> <p>4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA</p> <p>- Praćenje stručne literature i periodike</p> <p>- Skupni oblici stručnog usavršavanja u i izvan škole (UV, aktivni, ŽSV, usavršavanja u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih)</p> <p>- Stručno-konzultativni rad s kolegama i stručnjacima</p>	Tijekom godine
<p>5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>-Pribavljanje stručne i druge literature</p> <p>- Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature</p> <p>- Briga o školskoj dokumentaciji</p> <p>- Briga o dokumentaciji nastave</p> <p>- Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</p> <p>- Vođenje dokumentacije o istraživanjima</p> <p>- Vođenje dokumentacije o radu</p>	Tijekom godine
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>-nepredviđeni poslovi</p>	

7.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – prof. rehabilitator

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO –OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</p> <p>1.1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada eduk. rehab. - planiranje i izrada mjesečnih planova - izrada programa praćenja djece s teškoćama u razvoju - izrada godišnjeg plana i programa za rad s učenicima koji se školu prema čl.5 i čl.6 - izrada plana i programa za Vijeće učenika - izrada plana i programa upisa učenika u prve razred - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1.-ih razreda - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje suradnje s učiteljima <p>1.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju - izrada instruktivnih i ispitnih materijala - izrada sredstava i pomagala za rad s djecom - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju - izrada materijala za upise u prve razrede, izrada brošure „Što sve mora znati moj prvašić“ <p>1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, Stručno povjerenstvo Katoličke osnovne škole, Aktiv</p> <p>1.4 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima - dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan škole</p>	<p>rujan tijekom godine mjesečno</p> <p>rujan rujan</p> <p>veljača srpanj, kolovoz</p> <p>rujan, tijekom godine tijekom godine</p> <p>veljača tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
2.	<p>NEPOSEDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Procjena - procjena učenika s teškoćama - postupci utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja za učenika s teškoćama</p> <p>2.2. Rehabilitacijski postupci - individualni - grupni</p> <p>2.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4. Podrška i pomoć u učenju</p> <p>2.5. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p> <p>2.6. Vijeće učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>2.7. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na učenike koji se školuju po IOOP-u: hospitacija; razgovori i savjetovanje – pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a - pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća – davanje stručnih savjeta učiteljima – rad na radionicama i predavanjima s učiteljima – suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu <p>2.8. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu - osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima - usklađivanje odg.-obr. postupaka kod kuće i u školi – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji – provođenje radionica i predavanja za roditelje <p>2.9. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p> <ul style="list-style-type: none"> – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama 	<p>tijekom godine</p>
4.	<p>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1.Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja</p> <p>4.2.Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</p> <p>4.3.Praćenje znanstvene i stručne literatura</p>	<p>tijekom godine</p>
5.	<p>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1. Bibliotečno –informacijska i dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u nabavi stručne literature i druge literature - poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature - kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje 	<p>tijekom godine</p>

5.2. Dokumentacijska djelatnost
- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije

tijekom godine

7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice	IX
	▪ Mjesečno planiranje i programiranje rada s učenicima	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	IX
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
	▪ Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole i škol. kurikula	IX
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; Tematsko planiranje i programiranje nastave ; Sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučionične i integrirane nastave	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
	▪ Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad,...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Nastava u knjižnici (edukacija korisnika, medijska kultura, timska nastava, radionice,...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Sudjelovanje u školskim projektima	
	▪ Obrada lektire u školskoj knjižnici za niže razrede	XI
	▪ Nabava knjiga i odlazak na sajmove knjiga	X
	▪ Kutić slikovnica (za prve razrede)	
	1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA	
	▪ Izvođenje nastave u korelaciji s drugim nastavnim predmetima, pomoć u pronalaženju i nabavi stručne literature	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
	▪ Poslovi vezani uz nabavu knjiga, priručnika i ostalih nastavnih sredstava	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA	
	▪ Rad u Učiteljskom vijeću i Razrednom vijeću (osobno participiranje u skladu s planom i programom)	VI
	1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA	
	▪ Povjerenstvo za izradu školskog lista	
	1.2.6. INA	
	▪ Mali i veliki knjižničari	IX - VI

2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	2.2. Izrada izvješća	VIII, IX, VI, XII
	2.3. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti	IX, X, XI, III, IV, V
	2.4. Stručni rad u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u Metel win programu (informatizacija knjižnice) ▪ tehnička obrada i zaštita knjiga ▪ revizija ▪ otpis i procjenjivanje fonda 	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
	2.5. Održavanje i punjenje web stranice škole	IX, XII, V, VI, VII, VIII X – VII
		IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
	3.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kvizovi znanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.3. Posjet ostalim knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima	IX - VI
	3.4. Obilazak knjižara, antikvarijata, sajmovi knjiga...	IX - VI
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Individualno stručno usavršavanje	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Županijski aktiv ▪ Proljetna škola školskih knjižničara ▪ NSK i Matična služba GK Juraj Šižgorić 	IX, II, VI IV X, XI, XII, II, III, IV, V, VI
	4.3. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	4.4. Suradnja s Matičnom službom, NSK te ostalim knjižnicama	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI

Pripremila: Knjižničarka Marina Klarić

7.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa • Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa 	Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko- rehabilitacijskog profila, učitelji	Tijekom godine
2. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA		
a) Poslovi upisa djece u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred te priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti 	Ravnatelj, pedagog,	Tijekom godine

djece

- Suradnja s predškolskom ustanovom
- Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka
- Testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred (intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti)
- Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata testiranja, podataka iz
- predškolske ustanove i anamnestičkih podataka
- Suradnja sa školskom liječnicom
- Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred
- Dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje te razgovor s njihovim roditeljima
- Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvog razreda

b) Neposredan rad s učenicima- osposobljavanje i savjetovanje

- Pomoć učenicima u prilagodbi na novu sredinu
- Individualni razgovor s učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka
- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika)
- Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija
- Radionice na satovima razrednika o pravilnim metodama učenja
- Instruktivni rad s učenicima
- Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika
- Provođenje psiholoških kriznih intervencija

c) Rad na profesionalnoj orijentaciji

- Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja
- Suradnja s Medicinom rada, školskom liječnicom i ostalim stručnjacima po potrebi

d) Rad s darovitim djecom

- Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika temeljem razgovora s razrednikom i učiteljima
- Psihologijska obrada identificiranih učenika standardnim dijagnostičkim postupkom
- Uključivanje darovitih učenika u dodatne oblike rada u školi
- Sudjelovanje u razvoju programa za poticanje njihovih sposobnosti
- Praćenje napredovanja darovitih učenika

e) Rad s djecom s teškoćama u razvoju

- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju na temelju:
 - uvida u prethodnu dokumentaciju
 - razgovora s djecom i njihovim roditeljima
 - hospitiranja na nastavi
 - psihologijske obrade i analize rezultata
- Izrada psihološkog nalaza i mišljenja
- Sudjelovanje u donošenju odluke o primjerenom programu školovanja i tretmanu za učenike
- Individualni rad s djecom s obzirom na prepoznate poteškoće

stručnjak
edukacijsko-
rehabilitacijskog
profila, učitelji

<ul style="list-style-type: none"> • Intervju s roditeljima o nalazu i preporuci Komisije • Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika <p>f) Savjetodavni rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informativno- savjetodavni rad o razumijevanju razvojnih potreba učenika • Upućivanje u odgovarajući pristup pojedinačnom učeniku • Pomoć učiteljima pri upravljanu razredom • Pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke <p>g) Savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni informativno- savjetodavni rad s roditeljima kako bi im pomogli razumjeti potrebe njihove djece • Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije • Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima s temama iz odgojne problematike • Pomoć pri ostvarivanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku <p>h) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s liječnicom školske medicine • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Rad s odgojno zapuštenom djecom te skrb za djecu koja su u teškim obiteljskim prilikama <p>i) Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s liječnicom školske medicine • Istraživanje navika učenika 6., 7. i 8. razreda po pitanju konzumacije sredstava ovisnosti • Provođenje radionica u sklopu preventivnog programa- Prevenција ovisnosti 		
<p>3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi • Praćenje popravnih ispita • Izvještaj o radu psihologa • Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća 	<p>Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje psihološke i pedagoške literature • Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima • Sudjelovanje na edukacijama namijenjenim psiholozima • Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa 		<p>Tijekom godine</p>
<p>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje stručne i druge literature • Sustavno vođenje dnevnika rada • Sustavno vođenje dosjea učenika • Vođenje dokumentacije o istraživanjima 		<p>Tijekom godine</p>
<p>6. OSTALI POSLOVI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa mjerodavnim vanjskim institucijama • Ostali nepredviđeni poslovi 	<p>Stručnjaci određenih specijalnosti</p>	<p>Tijekom godine</p>

7.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ORATORIJ

Voditeljice : Katarina Pilipac i Marina Klarić
Školska godina 2018./2019.

Mjesec	Tema: Igramo i zabavljamo se	Broj sati
Rujan	Motivacijske igre	1
Listopad	Igre loptom	1
Studeni	Igre različitim rekvizitima	1
Prosinac	Zimske igre	1
Siječanj	Glazbene igre	1
Veljača	Društvene igre	1
Ožujak	Zabavno slikanje i crtanje	1
Travanj	Igre naših predaka	1
Svibanj	Štafetne igre	1
Lipanj	Ljetne igre	1

7.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VIII	Normativno –pravni poslovi: izrada pojedinih normativnih akata, praćenje pravnih propisa	308
	Usklađivanje i provođenje pravnih propisa, izrada Ugovora, Rješenja i Odluka	
IX-VIII	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela Škole	
IX-VIII	Provođenje postupka javne nabave	80
	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	
IX-VIII	Statusne promjene škole, upis u registar Trgovačkog suda,	80
	Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova	
IX-VIII	Personalno kadrovski poslovi: zasnivanje radnog odnosa, raspisivanje oglasa i natječaja, prijava i odjava na HZZO i HZMIO i ostali poslovi u svezi zasnivanja radnog odnosa, matična evidencija radnika i personalnih dosjea, vođenje radnih i sanitarnih knjižica, vođenje evidencije odsutnosti s posla, putnih naloga..	308
IX-VIII	Pomoć pripravnicima pri polaganju stručnog ispita, mentorstvo polazniku stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, provođenje postupka izleta,	
IX-VIII	rad sa strankama, primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte,	614
	vođenje urudžbenog zapisnika, arhiviranje, izdavanje raznih potvrda i uvjerenja	
	Izdavanje prijepisa ocjena, vođenje police osiguranja	80
IX-VIII	Suradnja s HZZZ, vođenje e-Matice (djelatnici)	
IX-VIII	Pomoć pri osiguravanju uvjeta za rad na siguran način (provoditi mjere zaštita od požara ,kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata itd.)	154
	suradnja s prosvjetnom inspekcijom, čuvanje matičnih knjiga učenika, radnika, registra, spomenica škole, rad na matici u sklopu Agencije za zaštitu osobnih	
	podataka, pomoć pri obradi raznih statističkih podataka,	
IX-VIII	Plan godišnjih odmora, osigurati dostupnost svih općih akata radnicima,	130
IX-VIII	Izrada print lista,... organizacija popisa inventara	100
IX-VIII	Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima, održavanje, razni	126
	popravci, čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole, generalno čišćenje,	
	pravovremena dostava sredstava za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika, vršiti narudžbu uredskog materijala.....	

7.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Obrada i isplata plaća. Kupnja potrebnih sredstava za rad škole. Plaćanje prispjelih obveza tijekom cijele školske godine. Ispunjavanje statističkih i finansijskih obrazaca. Ispunjavanje obrazaca za bolovanje, vođenje inventure škole, nabavka potrošnog materijala. Prilaganje obrazaca poreznoj upravi.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Siječanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje finansijskog računa i knjiženja za proteklu godinu.	152

Veljača	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predavanje završnog računa do 15.02.	160
Ožujak	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Pripremanje za predaju tromjesečnog izvještaja.	184
Travanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financiskog izvještaja za prvo tromjesečje.	168
Svibanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Lipanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema polugodišnjih izvještaja.	152
Srpanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskog izvještaja za rad prvih 6 mjeseci.	176
Kolovoz	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Rujan	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema finaciskih izvještaja za treci kvartal finacsike godine.	176
Listopad	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja finaciskih i statističkih izvještaja.	160
Studeni	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Prosinac	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje i zaključivanje poslovne godine. Inventura škole.	184

7.8. Plan rada školskog liječnika

1. POLUGODIŠTE	1. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) 6. razred – cijepljenje protiv hepatitisa B (dva puta) 7. razred – audiometrija (kontrolni pregled sluha) 8. razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)
2. POLUGODIŠTE	3. razred – kontrola vida i vida na boje 5. razred – sistematski liječnički pregled 6. razred – treća doza cjepiva protiv hepatitisa B, pregled kralježnice i stopala, TT, TV

U sklopu navedenih aktivnosti provest će se i neki drugi oblici prevencije; zdravstveni odgoj (predavanje, tribine, savjetovalište, radionice i sl.). Sve navedeno provest će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskom pedagoginjom.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za šk. 2018./2019.; Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa; upoznavanje s razvojnim planom škole, projekti	ravnatelj, članovi školskog odbora
Studeni	Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa, rezultati samovrednovanja škole	Ravnatelj, članovi školskog odbora
Siječanj	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. Razdoblja; Pripreme za misu zahvalnicu i hodočašće na kraju nastavne godine	ravnatelj, članovi školskog odbora
Srpanj	Analiza rada u šk. god. 2018./2019.	ravnatelj, članovi školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Prva sjednica UV – upoznavanje djelatnika s vizijom škole ; Godišnji plan i program, proslava Sv. Mihovila, , roditeljski sastanci, prilagođeni programi, individualizirani pristup, Predstavljanje kurikuluma;	Svi Edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, ravnateljica
Listopad	Integrirani dani, predstavljanje Razvojnog plana škole, gostovanja	Ravnateljica, Stručno-razvojna služba
Studeni	Analiza uspjeha, Ostvarivanje PIP, Mjere za poboljšanje, Priprema za integrirani dan "Maslina", Priprema za Božićno vrijeme, Predavanje: Odgoj za vrijednote	Svi Edukac.rehab. Pedagoginja
Prosinac	Božićni sajam, rad zadruge,	razrednici
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada, školska natjecanja	pedagoginja
Veljača	Priprema za maškare, priprema domaćinstva za županijsko natjecanje iz Vjeronauka, Korizma	svi Pedagoginja,
Ožujak	Priprema za dan škole – Sv. Josip, priprema za uskršnje vrijeme; Uskrsno-proljetni sajam	svi
Travanj	Analiza uspjeha, Ostvarivanje PIP, Mjere za poboljšanje; ostvarenje terenskih nastava Strahovi u školske djece – predavanje	Pedagoginja Eduk. rehab.
Svibanj	Integrirani dan; hodočašće djelatnika; Upis u I. razred	svi
Lipanj	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine i mjere za poboljšanje rada	pedagoginja
Kolovoz	Priprema za školsku god. 2019./20.	ravnateljica

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Mjesečno planiranje, Upoznavanje s učenicima (5.a i 5.b), Planiranje i programiranje nastavnog gradiva, Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
LISTOPAD	Mjesečno planiranje za listopad Prijedlog učenika za timsku obradu	svi
STUDENI	Mjesečno planiranje za studeni Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju, te ostvarenje plana i programa Programi mjera za pojedine učenike	svi
PROSINAC	Mjesečno planiranje za prosinac Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarenje plana i programa Pedagoške mjere	svi
SIJEČANJ	Mjesečno planiranje za siječanj	svi
VELJAČA	Mjesečno planiranje za veljaču	svi
OŽUJAK	Mjesečno planiranje za ožujak	svi
TRAVANJ	Mjesečno planiranje za travanj Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
SVIBANJ	Mjesečno planiranje za svibanj	svi
LIPANJ	Mjesečno planiranje za lipanj Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. obrazovnog razdoblja Ostvarenje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne) Vladanje učenika	svi

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	-Konstituirajuća sjednica; -izbor predsjednika Vijeća roditelja; rezultati samovrednovanja, -predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole,; osiguranja za učenike; i; predavanja za roditelje tijekom godine, Osvrt na ekskurziju učenika osmih razreda	Ravnateljica Članovi Vijeća
STUDENI	-Izvešće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj, Sugestije za putovanja učenika; Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici, predavanja za roditelje	Ravnateljica Članovi Vijeća
PROSINAC	-Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu -Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika	Ravnateljica, Vijeće roditelja
VELJAČA	-Analiza najave uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Škola u prirodi - Aktualnosti	ravnateljica, Vijeće roditelja,
SVIBANJ	-Izleti i terenske nastave učenika - Hodočašće roditelja -Analiza rada Vijeća roditelja -Priprema piknika na kraju nastavne godine	ravnateljica, Vijeće roditelja

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RUJAN	-Izbor predsjednika razrednih odjela, koji su ujedno i članovi Vijeća učenika u 2018./2019. -Izbor predsjednika Vijeća učenika	-edukacijska rehabilitatorica -razrednici
LISTOPAD	-Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi -Pravilnik o kućnom redu -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	-edukacijska rehabilitatorica
OŽUJAK	-Radionica „Komunikacija i suradnja“	-edukacijska rehabilitatorica
SVIBANJ	-Radionica iz tematike Građanskog odgoja i obrazovanja po izboru članova Vijeća učenika -Analiza nastavne godine 2018./2019.	-edukacijska rehabilitatorica

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje rada aktiva; prijedlog projekata za školski kurikulum, Izvješće za seminara	*Aktiv RN	Rujan	2
Produženi boravak, Analiza uspjeha na kraju I. obr. razd.	Aktiv RN	Studeni	2
Problemi u ponašanju; Škola u prirodi	Aktiv RN	Ožujak	2
Izvještaj s terenske nastave; Analiza rada aktiva i donošenje programa rada	Aktiv RN	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva Razredne nastave sudjeluju sve učiteljice RN (razrednice i produženi boravak), voditeljica: Sanja Bertić-Copić

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Suodnos: zajednički projekti u kurikulumu	*Aktiv Društvenog područja	Rujan	2
Korelacija predmeta aktiva, eTwinning projekti	Aktiv Društvenog područja	Prosinac	2
Terenska nastava	Aktiv Društvenog područja	Ožujak	2
Analiza rada i donošenje plana rada		Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

*U radu aktiva Društveno religijskog područja sudjeluju učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, likovne kulture, glazbene kulture i informatike; voditelj s. Luidža Cvitan

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje rada aktiva, Europski tjedan kretanja; Trka za moj grad	*Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Rujan	2
Ostvarenje projekata kurikula	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Prosinac	2
Dodatna nastava	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Ožujak	2
Analiza rada i donošenje plana rada		Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva prirodoslovno matematičkog područja sudjeluju učitelji: matematike, prirode, biologije, kemije, fizike, geografije, TZK, TK. Voditeljica: Jelena Škugor

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje rada aktiva; obilježavanje važnih datuma	Aktiv jezičnog područja	Rujan	2
Projekti kurikula – ostvarenje i dogovor	Aktiv jezičnog područja	Prosinac	2
Rad s učenicima s individualiziranim pristupom; Dan škole, Terenske nastave	Aktiv jezičnog područja	Ožujak	2
Analiza rada i donošenje plana rada	Aktiv jezičnog područja	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva jezično-društvenog područja sudjeluju učitelji: Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Njemačkog jezika: voditeljica: Kolinda Gabrilo

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razvojni plan škole, Kurikul škole; Odgojno-obrazovni projekt	Aktiv Stručno-razvojne službe	Rujan	2
Aktivnosti zadruga i ŠSK	Aktiv Stručno-razvojne službe	Prosinac	2
Suradnja s roditeljima	Aktiv Stručno-razvojne službe	Travanj	2
Analiza rada i donošenje programa rada	Aktiv Stručno-razvojne službe	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva sudjeluju: ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, psihologinja i knjižničarka; Voditelj: Ivana Bakotić

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Organizator usavršavanja	Sadržaj usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Ravnateljica, stručno-razvojna služba, učitelji, vjeroučitelji	Radionice i predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	Vrijeme kroz godinu, prema planu rada koordinatorica	9
	Duhovna obnova	Svim djelatnicima	Pred početak nove nastavne godine U došašću i tijekom korizme	32
	Hodočašće svih djelatnika	Svim djelatnicima	Po završetku nastavne godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine				57

9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV	pedagozi	Vrijeme kroz godinu, prema planu voditelja	
	Učitelji RN		
	Učitelji PN		
	Knjižničari		
	Vjeroučitelji		
	Učitelji Engleskog jezika		
	Ravnatelji		
	Ukupno sati tijekom školske godine		

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Kao i na županijskoj razini prema objavi na web str. AZOO		
Ured HBK za katoličke škole	Prema planu Ureda		
	Ukupno sati tijekom školske godine		

9.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji
Rujan	Europski tjedan kretanja	60	I.Labor
	Zaziv Duha svetoga	313	s.Jaka Vuco
	Mladi mole za grad	40	s.R.Azinović, M.Kolovrat
	Hrvatski olimpijski dan	152	I.Labor
	Rujanski rat	313	J. Škugor, I.Mihek
	Europski tjedan	36	I.Labor

	kretanja		
	Europski dan jezika	152	I.Milišić,M.Županović,K.Gabrilo,D.Bura,V.Ljubić
	Sv. Mihovil	313	M. Jurin, K. Pilipac
	Trka za moj grad	30	I. Labor, učitelj TZK
Listopad	Posjet dječjem vrtiću Blažena Hozana – Dječji tjedan – 1. razredi	42	J. Crnogaća
	Dan hrvatskih pošta – posjet pošti	40	K. Pilipac
	Posjet <i>Kući Šenoa</i>	39	I.Milišić
	Posjet izložbi Braće Seljan	39	A.Perak
	Dan kravate	313	I.Baljkaš Nakić, J.Crnogaća
	Svjetski dan grada	116	S.Antić,K.Gabrilo, D.Bura, A.Perak
	Čitanje naglas	25	M.Klarić
	Obrada lektirnog djela u gradskoj knjižnici	76	I.Milišić,M.Županović,K.Gabrilo, D.Bura
	Croatia-full of life	40	K.Gabrilo,M.Kolovrat
	Europski tjedan programiranja	152	M.Kolovrat
	Posjet "Cvjetnom domu" povodom Međunarodnog dana starijih osoba	43	K.Kale Pauk
	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje	313	Marija Gatara, Antonia Malenica i Ivana Računica
	Smotra učeničkih zadruga	1	S.Antić
	Međunarodni dan školskih knjižnica	30	M.Klarić
	Studeni	Dan Maslina	313
Dan sjećanja na Vukovar		313	K.Škugor,M.Klarić
Dječja prava		112	K.Gabrilo, M.Kolovrat
Svjetski dan televizije		166	V.Ljubić
Stop bullying		40	M.Kolovrat,K.Gabrilo
DABAR-online natjecanje		80	M. Kolovrat
Otvorimo vrata samostana - Posjet samostanima		37	s. J.Vuco, I.Mihek, D.Bura
Posjet Gradskoj knjižnici <i>Jurja Šižgorića</i>		20	M.Klarić
Svjetski dan izumitelja		47	M.Kolovrat, J.Crnogaća
Posjet Gradskom kazalištu mladih		79	I.Milišić, M.Županović
Posjet Interliberu i Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu		15	S.Antić, M. Klarić
Planinarenje		40	A.Petković, vodič planinarskog kluba
Večer matematike		200	I. Mihek, J.Škugor, učiteljice RN

Prosinac	Dan invalida	40	s.Renata Azinović, M.Kolovrat
	Posjet crkvi sv. Nikole	42	K.Škugor
	U radosti iščekivanja Božića	313	s.J.Vuco
	Božićni sajam	313	J.Floigl, K.Kale Pauk, S.Celić
	Božićna priredba	313	Voditelji INA
Veljača	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	43	I.Bakotić
	Misijska djela	36	s.J.Vuco
	Dan sigurnijeg interneta	51	M.Kolovrat, I.Bakotić
Ožujak	Dan škole sv. Josip; priredba povodom Dana škole	317	Svi djelatnici
	Kršćani na drugi način – pravoslavci	36	s.J.Vuco, vjeroučitelj pravoslavnog vjeronauk
	Svjetski dan broja π	40	I.Miheh, J.Škugor
	Hrvatski dan nepušenja	36	E.Čeko
	Matematički klokan	80	.Miheh, J.Škugor
	Moja Pepelnica	313	s.J.Vuco, L.Cvitan
	Uskrsno-proljetni sajam	166	K.Pilipa, Miheh, J.Škugor c, I.Labor
	Posjet špilji Vranjača	36	A.Perak, E.Čeko
	Posjet Sajmu poslova	40	I.Bakotić, razrednice 8-ih razreda
	Graničari –sportsko natjecanje učenika gradskih osnovnih škola	160	A.Mamužić, I.Labor, I.Labor
Travanj	Posjet akvariju	43	J.Floigl
	Posjet crkvi sv. Frane	42	s.Jaka Vuco, M.Županović, K.Gabrilo
	Škola u prirodi	43	A. Malenica, J. Floigl
	Književni susret	313	M.Klarić
	Duhovna obnova osmaša	40	s.R.Azinović, M.Kolovrat
	Dan planeta zemlje	152	A.Petković, E.Čeko
	Is there a chance for us- enviromental problems	40	K.Gabrilo, M.Kolovrat
Svibanj	Obilježavanje Svjetskog dana katoličkog odgoja	313	V. Ljubić, s. R. Azinović
	Posjet Sinju i njegovim znamenitostima	40	M. Jurin
	Posjet NP Krka i Skradinu	42	M.Klarić
	Obilazak Otavica i Knina	38	M. Gatara
	Posjet Makarskoj, Vepricu i Radmanovim mlinicama	36	M. Županović, K. Gabrilo
	Posjet Zadarskoj županiji	40	D.Bura i I.Miheh
	Hodočašće roditelja i učenika u Krasno	50	s.M.Starčević, s.J.Vuco
	Susret s mjesnim biskupom	43	s. J. Vuco, J.Floigl, A.Malenica
	Marijanska svetišta u mojoj biskupiji	40	s. Jakica Vuco
	Modelarska liga –	20	M. Šunjara

	natjecanje		
Lipanj	Suradnja Katoličkih osnovnih škola iz Šibenika i Virovitice	81	Ž.Čaleta-Car
	Misa zahvalnica	313	svi
Tijekom godine	Zanimanja ljudi –posjet različitim obrtima	40	K. Pilipac
	Putujemo vlakom i brodom	43	M.Jurin, A. Mamužić
	Putujem i učim	38	S. Bertić-Copić, S. Celić
	Posjet županu	38	S.Celić
	Posjet gradu heroju Vukovaru	40	s.R.Azinović, M.Kolovrat
	International year of chemistry – e-Twinning projekt	76	E.Čeko
	Suradnja i prijateljstvo sa Szkola Podstawowa, Poljska	152	K.Gabrilo, D.Bura, M. Kolovrat
	Nacionalni projekt "Čitajmo mi u obitelji svi"	38	M.Klarić
	Sigurno u prometu	20	M.Šunjara
	Suradnja roditelja i učitelja	85	J.Crnogaća, I.Baljkaš-Nakić, K.Škugor, M.Klarić, I.Labor, K.Pilipac, J.Floigl
	Voda koja gradi slapove (NP Krka)	76	A.Perak, A.Petković, E.Čeko, djelatnici NP Krka
	Posjet kinu i kazalištu	162	S.Bertić-Copić
	Edukacija djece o oživljavanju	33	E.Čeko, I.Labor
	Obilazak laboratorija za kemijsko i mikrobiološko ispitivanje i hidroelektrane Jaruga	38	Ž.Čaleta-Car

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	Liječnica šk. medicine
	6. razred – cijepljenje protiv Hepatitisa B (dva puta)	
	8.razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	

II. polugodište		
	6. razred –cijepljenje protiv Hepatitisa B -3.doza	
TIJEKOM GODINE		

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

10.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2018./ 2019.

Voditelj ŠPP-a:

Marija Lisica, psihologinja

Suradnici:

s. Mandica Starčević, ravnateljica

Ivana Bakotić, pedagoginja

Marijana Rupić, prof. rehabilitator

učiteljice razredne nastave i svi ostali učitelji, osobito razrednici

vanjski suradnici (ZZJZ, Služba za školsku medicinu, CZSS, Policijska uprava Šibensko- kninska)

Procjena stanja i potreba:

Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol, klađenje, igre na sreću, društvene mreže i sl.) što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Zbog toga je vrlo važno usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicati zdrave stilove života, razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje emocija i učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje odluka).

Ciljevi programa:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, educiranje roditelja i učenika o štetnosti i štetnim posljedicama sredstava ovisnosti, osmišljavanje kvalitetnog

slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Aktivnosti:

- usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti),
- usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja (individualni rad i savjetovanje kojim se ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena).

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<p>1. Projekt „Zdrav za 5“</p> <p>- provodi Škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Šibensko- kninske županije i MUP –om.</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).</p> <p>Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p>	<p>MUP;</p> <p>Policajska uprava Šibensko- kninska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Šibensko- kninske županije</p>	8. a, b	18 + 15	<p>predstavnik PU Šibensko- kninske</p> <p>Ivana Bakotić, pedagoginja</p> <p>razrednici</p>	studeni, prosinac

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<p>rad s učenicima na satovima razrednika – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene- pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</p> <p>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu), nasilje preko interneta- cyberbullying</p> <p>Njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih</p>		1.- 8.	313	razrednici stručni suradnici	tijekom godine

manifestacija, obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma. Zdravstveni odgoj ("Opasnosti u svakodnevnom životu- računalne igrice", "Humano ponašanje", Mediji i ovisnosti", "Temeljni pojmovi komunikacije", Odolijevanje pritisku vršnjaka- zauzimanje za sebe", "Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja")					
aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.		1.- 8.	313	učitelji	tijekom godine

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	roditelji, učenici	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/ predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole)	roditelji učenika 1.- 8. razreda	prema potrebi	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici
Ostale aktivnosti			
Rekreativni, zabavni programi roditelja i djece, hodočašće roditelja i učenika, roditelj- učenik na jedan dan, predavanje za roditelje (priredbe, projekti, proslave- prema kurikulumu škole)			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
- Početak nove školske godine- novine, aktivnosti, donošenje školskih akata -Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne godine, -rezultati samovrednovanja, predstavljanje školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa, izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici - predavanja za roditelje, uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu - aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika, analiza uspjeha, izleti i terenske nastave učenika,	članovi Vijeća roditelja	prema potrebi	ravnateljica, članovi Vijeća

hodočašće roditelja (prema potrebi, na njihovu inicijativu ili inicijativu ravnatelja škole)			
---	--	--	--

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			
Opće informacije - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda) Razredni projekti, briga o školi, humanitarne akcije... (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole- suradnja: CARITAS, NP Krka, Kaufland, razne udruge)	učitelji, razrednici, stručni suradnici	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju			
- analiza razrednih odjeljenja - praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju - unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	stručni suradnici, razrednici, ravnateljica	prema potrebi	stručni suradnici
3. Razredna vijeća			
- analiza uspjeha, mjere za poboljšanje, pedagoške mjere, vladanje učenika, praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju te ostvarenje plana i programa	stručni suradnici, razrednici	prema potrebi	razrednici
4. Učiteljska vijeća			
- analiza uspjeha, ostvarivanje plana i programa, mjere za poboljšanje	stručni suradnici, učitelji, ravnateljica	prema potrebi	ravnateljica

10.5. Kurikulum zdravstvenog odgoja

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe.

10.5.1. Razredna nastava

Red. br.	Moduli	Razred/Planirani broj sati po modulu				Ciljevi	Nositelji
		1. raz	2. raz	3. raz.	4. raz.		
1.	Živjeti zdravo	6	6	6	5	-istaknuti važnost tjelesnog vježbanja i ispravne prehrane -naučiti učenike osobnoj higijeni -naučiti učenike prihvaćanju sebe i drugih, poštivanju različitosti, vještinama komunikacije, preuzimanju odgovornosti	-razrednik -pedagog -liječnik šk-med.
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	3	2	2	-uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama -razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja -poštivati različitosti -promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba; znati reći "NE" u problematičnoj situaciji	-razrednik, -pedagog -vanjski suradnici
3.	Prevenција ovisnosti	2	2	1	3	-prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova -prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje -naučiti tražiti pomoć u slučaju potrebe-	-razrednik, -pedagog -vanjski suradnici -liječnik šk-med
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	0	0	2	2	-potreba brige o vlastitom tijelu -opisati razliku između spola i roda, odnosno bioloških karakteristika -prepoznati rodne stereotipne u medijima	-razrednik, -pedagog -vanjski suradnici -liječnik šk-med

10.5.2. Predmetna nastava

Red. br.	Moduli	Razred/Planirani broj sati po modulu				Ciljevi	Nositelji
		5. raz	6. raz	7. raz.	8. raz.		
1.	Živjeti zdravo	4	3	5	4	<ul style="list-style-type: none"> -istaknuti važnost tjelesnog vježbanja i ispravne prehrane -naučiti učenike pravilnom održavanju osobne higijene -pripremiti samostalno ili uz pomoć učitelja jednostavni obrok -preuzeti odgovornost za svoje zdravlje -razlikovati promjene u pubertetu između dječaka i djevojčica -preuzeti odgovornost za svoj uspjeh -pružati podršku i pomoć vršnjacima 	<ul style="list-style-type: none"> -razrednik -pedagog -liječnik šk-med. -učitelji Prirode, TZK
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	4	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> -razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja -prepoznati različite oblike zlostavljanja -objasniti osnovne pojmove komunikacije -kontrolirati ljutnju -poštivati autoritet -usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> -razrednik, -pedagog -vanjski suradnici
3.	Prevenција ovisnosti	2	3	2	2	<ul style="list-style-type: none"> -prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj, zajednicu -navesti zakonska ograničenja za uporabu alkohola i droga .navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabe lijekova i droga -opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka, okoline, medija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik -pedagog -liječnik šk-med. -učitelji Prirode, TZK
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	2	4	3	4	<ul style="list-style-type: none"> -raspraviti kako mediji i Internet stvaraju norme izgleda i ponašanja -prepoznati spolnost kao sastavni dio cjelokupnog čovjekovog života -prepoznati promjene koje se događaju u pubertetu -razlikovati unutarnje organe za razmnožavanje muškaraca i žena -razlikovati pojmove prijateljstvo, zaljubljenost, ljubav, bliskost... -opisati neugodne emocije u odnosima s vršnjacima (npr. odbijanje i razočarenje) 	<ul style="list-style-type: none"> -razrednik -pedagog -liječnik šk-med. -učitelji Prirode, TZK

10.6. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanskim odgojem i obrazovanjem učenici/ce se pripremaju za oživotvorenje ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači - nositelji vlasti. Kako bi se u učenika potaknula spremnost za aktivno i odgovorno sudjelovanje od razredne, preko lokalne i nacionalne, do europske i međunarodne zajednice, oni u školi trebaju: stjecati znanje o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine, razvijati vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja, u suradnji s drugima jačati motivaciju za primjenom stečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu.

10.6.1. Razredna nastava

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
1., 2.,3.,4.	Međupredmetno	15
	Sat razrednika	10
	Izvanučioničke aktivnosti	10
Ukupno:		35

10.6.2. Predmetna nastava

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
5., 6.,7.,8.	Međupredmetno	20
	Sat razrednika	5
	Izvanučioničke aktivnosti	10
Ukupno:		35

11.RAZVOJNI PLAN KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	VREMENSKO ODREĐENJE	ODGOVORNA OSOBA
Odnos roditelja i učitelja	1.Osvijestiti učiteljima važnost dobre komunikacije s roditeljima, te odgovornost u poboljšanju suradnje. 2. Poboljšati kvalitetu komunikacije i suradnje između učitelja i roditelja	1. Sastanci UV i individualni razgovori 2. Roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima	- zbornica, prostori za sastanke	Tijekom godine	Pedagoginja učitelji (razrednici)
Suradnja učitelja predmetne i	Usklađivanje odgojno-obrazovnih kriterija	Radni sastanci, dogovori,	- zbornica, prostori za sastanke	- šk. god. 2017./2018.	Učitelji četvrtih razreda i predmetni učitelji

razredne nastave	četvrtih i petih razreda				
Odnos među učenicima	1. Osvijestiti učenicima važnost dobrog međusobnog odnosa i suradnje	2. Razgovor s učenicima 3. Radionice i projekti u kojima će učenici surađivati	Prostorije u školi, prostor u krugu škole	Tijekom godine	Stručno-razvojna služba, učiteljice
Međurazredna sportska natjecanja „Liga razreda“	1. Prezentirati sport kao zabavu, poštivanje igre 2. Razvijati natjecateljski duh	Sportska natjecanja između razreda – tijekom nastavne godine svaki razred će u posebno osmišljenim igrama sakupljati bodove i pratiti svoj uspjeh na tablici rezultata	Sportski rekviziti	Tijekom godine	Ive Labor, učitelj TZK
Školske uniforme	1. Redovito nošenje uniforme 2. Osvijestiti učenicima obvezu nošenja školske uniforme	1. Evidencija redovitog nošenja školske uniforme 2. Suradnja s roditeljima o redovitom nošenju uniformi i evidentiranju istog	Učionica	Tijekom godine	Učitelji
Predavanja pedagoško-psihološke tematike	1. –pomoći učiteljima u radu s učenicima s teškoćama 2.-usavršavanje učitelja na školskoj razini	-radionice, predavanja na UV	zbornica	Tijekom godine	Stručne suradnice, učitelji
Suradnja s drugim katoličkim školama u domovini i inozemstvu	- uspostavljanje suradnje - upoznavanje katoličkog školovanja u inozemstvu - Poboljšati komunikaciju naših učenika na stranom jeziku	- zajednički rad učenika i učiteljica (odabir, uspostavljanje i održavanje komunikacije u vidu e-mailova, pisama, video projekcija i sl.) -posjet školama u inozemstvu	PC, projektor, hamer papiri, učionica	- šk. god. 2017./2018.	Ravnateljica Pedagoginja
-Web stranica Škole -Facebook Škole	Ažurirati podatke na web stranici škole Web stranice	-staviti materijale sa UV, satova razrednika -slike razreda, vrijeme primanja	PC	- šk. god. 2017./2018.	Martina Kolovrat
Dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja	Osiguravanje trajnog nadzora i sigurnosti učenika primjenom Pravilnika o unutarnjem redu i Pravila dežurstva	-Vođenje liste dežurstva, opisa situacije, kontinuiranog praćenja -primjena postupka intervencije-dogovaranja, discipliniranja	Prostor za dežurstvo	Kroz cijelu školsku godinu	Učiteljice, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, tehničko osoblje, ravnateljica
Razredna	Uspostavljanje	-Donošenje pravila (1. i	Hamer papiri,	Kroz mjesec	Razrednici, učitelji,

pravila	vrijednosti na razini razrednog odjela i Škole (u funkciji osvještavanja i samoprocjene ponašanja).	2. razred) i izmjena i dopune postojećih pravila (3. – 6.r) i dogovor o posljedicama	ljepilo, škare, papiri, olovke, okvir za plakat	rujan i listopad	stručni suradnici
Sandučić radoznalosti	Podrška i pomoć u rješavanju aktualnih problema i pitanja.	Anonimno postavljanje pitanja, mogućnost razmišljanja, odgovori učenicima	Sandučić za poštu Pano za odgovore	Kroz cijelu školsku godinu	Ravnateljica i UV
Dodatne aktivnosti u školi	1. Izražavanje dječjih kreativnih sposobnosti kroz održavanje kreativnih radionica 2. Međusobno druženje učenika	1. Ispunjavanje ankete kojom bi se utvrdilo na kojim kreativnim radionicama bi učenici voljeli sudjelovati 2. Odabir kreativnih radionica i prijavljivanje učenika	Školska knjižnica Akrilne boje (ostali korišteni materijali bili bi oni koje školska knjižnica već posjeduje)	Jednom mjesečno tijekom školske godine	Marina Klarić
Cijeloživotno obrazovanje učitelja	1. Individualno usavršavanje učitelja 2. Praćenje objavljene literature važne za njihovo područje rada	1. Praćenje novoobjavljene stručne literature 2. Nabava stručne literature 3. Upoznavanje učitelja sa nabavljenom stručnom literaturom	Knjige	Tijekom školske godine	Marina Klarić
Odnosi učenika u razrednom odjeljenju	1. Poboljšanje odnosa među učenicima u razredu 2. Jačanje osjećaja zajedništva	1. Održavanje individualnih razgovora učenika sa psihologinjom 2. Održavanje radionica na SR (debatni timovi i sl.)	Radni materijal	Tijekom školske godine	Psihologinja Razrednici
Suradnja sa stručnom službom	1. Poboljšati suradnju učitelja i stručne službe	1. Održavanje mjesečnih sastanaka stručne službe sa voditeljima aktiva na kojima bi se istaknuli problemi s kojima se susreću i isti pokušali riješiti 2. Pridržavanje dogovorenih termina		Tijekom školske godine	Stručna služba Voditelji aktiva

12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se nabavljanje opreme za TZK, obnova knjižničkog fonda, nabava laptopa, projektora, didaktičkih materijala...

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

KLASA: 602-02/18-01/8

URBROJ: 2182/1-46-01-18-1

U Šibeniku, 1. listopada 2018. god.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 58. Statuta Katoličke osnovne škole, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. Listopada 2019.. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Predsjednica školskog odbora
