

**Godišnji plan i program
Katoličke osnovne škole u Šibeniku
za školsku godinu
2016./2017.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Adresa škole:	Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik
Županija:	Šibensko-kninska
Telefonski broj:	022/330-723; 022/330-726, 022/330-725
Broj telefaksa:	022/330-704
Internetska pošta:	katolicka-os@hi.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-katolicka-si.skole.hr
Šifra škole:	15-081-010
Matični broj škole:	2378094
OIB:	95528964928
Upis u sudski registar (broj i datum):	100011186, 22.11.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	s. Mandica Starčević
Zamjenik ravnatelja:	s. Renata Azinović
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	317
Broj učenika u razrednoj nastavi:	167
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	150
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	167
Broj učenika putnika:	167
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	6 ³⁰ -17 ³⁰
Broj radnika:	56
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	44
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U školu su upisani učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Šibenik, šire gradsko područje: Ražine, Brodarica, Dubrava; Danilo, Srma, Vodice, Grebaštica, Konjevrti).

Prijevoz je organiziran po želji i mogućnosti roditelja: dio djece voze sami roditelji do škole, dok je dio roditelja prijevoz prepustio organizaciji Škole (autobus i kombi koji djecu prevoze do škole i od škole do kuće).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	396,56	-	-	3	2
1. razred	2	105,04	-	-	3	2
2. razred	2	101,62	-	-	3	2
3. razred	2	92,56	-	-	3	2
4. razred	2	97,34	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	13	622,34		13,81		
Hrvatski jezik	1	45,88	-	-	3	2
Likovna kultura/Tehnička k.	1	49,81	-	-	3	2
Strani jezik	2	92,71	-	-	3	2
Matematika	1	47,57	-	-	3	2
Priroda, biologija, kemija	1	52,16	1	13,81	3	2
Fizika	1	52,77			3	2
Povijest	1	45,68	-	-	3	2
Geografija	1	50,29	-	-	3	2
Informatika	1	47,63	-	-	3	3
Glazbena kultura	1	44,78	-	-	3	2
Vjeronauk	1	44,82	-	-		
Prazna učionica	1	48,24			2	2
OSTALO	36	2344,24	1	8,93		
Dvorana za TZK (+WC, svlačionice)	1	243,05	1	8,93	3	2
Kuhinja (+ostava, wc...)	1	102,73	-	-	3	3
Blagovaonica	1	275,01			3	3
Knjižnica	1	104,64			3	2
Oratorij	1	113,47			3	3
Zbornica	1	38,47			3	3
Uredi	8	173,91			3	3
Hol	1	352,45			3	3
Kongresna dvorana	1	311,87			3	3
Hodnici	5	507,64			3	3
Kapela	1	13,30			3	3
WC-i	14	107,7			3	3
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
U K U P N O:	57	3363,14	2	22,74		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1000m ²	1
2. Zelene površine	2000m ²	2
3. Maslinik	2000m ²	3
U K U P N O	5000m ²	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	KOLIČINA
Audiooprema:		
Radio	1	0
Radio i cd player	3	10
Muzička linija	3	3
Školski razglas	3	1
Mikrofoni (bubice)	3	4
Video- i fotooprema:		
TV i dvd player	2	9
Fotoaparati	3	11
Informatička oprema:		
Računala	3	32
Prijenosno računalo	2	12
Ostala oprema:		
Projektor	2	15

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	640	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	539	2
Književna djela	316	2
Stručna literatura za učitelje	741	2
Ostalo	1323	2
UKUPNO	3559	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sportsko igralište	1000m ²	Za satove TZK i skupine INA

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Franka Lapić (roditeljni d.)		Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	12
2.	Sanja Celić (zamjena Lapić)		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	9
3.	Željka Čaleta-Car		Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	7
3.	Sanja Bertić-Copić		Diplomirani učitelj	VSS	-	12
4.	Marija Gatara		Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	8
5.	Jelena Floigl		Diplomirani učitelj	VSS	-	9
6.	Ivona Krečak (roditeljni dopust)		Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	8
7.	Kristina Kale (zamjena Krečak)		Magistra prim.obraz.	VSS	-	2
8.	Antonia Malenica		Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	-	10
9.	Ivana Računica		Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	9
10.	Ines Baljkas-Nakić		Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jezika)	VSS	-	6
11.	Julija Crnogaća		Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	-	9
12.	Marina Klarić (bolovanje)		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	6
13.	Bjanka Klarendić (zamjena Klarić)		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	4
14.	Višnja Štropin		Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv.jez.)	VSS	-	6
15.	Ivana Labor		Diplomirani učitelj (p.p. iz njem.jezika)	VSS	-	8
16.	Marina Jurin		Diplomirani učitelj	VSS	-	8
17.	Katarina Pilipac		Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	7
18.	Antonija Mamučić		Diplomirani učitelj	VSS	-	14

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Milišić		Prof. povijesti i hrv. jez.	VSS	Hrvatski jezik	-	8
2.	Marita Županović		Magistra eduk. Hrv. i talij. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	3
3.	Milena Mikulandra		Akademski kipar	VSS	Likovna kultura	-	7
4.	Luiđa Cvitan		Prof. glazb. kult.	VSS	Glazbena kultura	-	3
6.	Vlatka Mihaljević Rak		prof. eng. i njem. jez.	VSS	Engleski/Njemački j.	-	11
7.	Danijela Barišić		Mag. edukacije eng. i njem. j. i knjiž.	VSS	Engleski/Njemački j.	-	4
8.	Vedrana Neralić		Prof. eng. i njem. jezika	VSS	Engleski/Njemački j.	-	6
9.	Kolinda Gabrilo		Prof. eng. i talijan. jezika	VSS	Engleski/Tal. jezik	-	13
9.	Jelena Škugor (rodiljni)		Magist.. ed. mat.	VSS	Matematika	-	4
10.	Ivana Mihek (rodiljni)		Dipl. učitelj (p.p. iz matematike)	VSS	Matematika	-	8
11.	Iva Jurin (zamjena Škugor)		Dipl.ing. građevinarstva	VSS	Matematika	-	1
12.	Andrija Guina		Prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest	-	5
13.	Ana Perak		Prof. geografije	VSS	Geografija	Mentor	18
14.	Antonia Petković		Prof.geologije i geografije	VSS	Geografija	-	4
15.	Ema Čeko		Mag.educ.bio.et chem.	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	-	2
16.	Branka Jurin		Ing.elektrotehnike	VŠS	Fizika	-	28
17.	Mladen Šunjara (zamjena Mihek)		Dipl.ing. prometa	VSS	Tehnička kultura/Matem.	-	9
18.	Ive Labor		Prof. kineziologije	VSS	TZK	-	4
19.	Martina Kolovrat		Magistra primarnog obrazovanja(p.p. iz informatike)	VSS	Informatika	-	5
20.	s. Renata Azinović		mag. teolog	VSS	Vjeronauk	-	10
21.	s. Jaka Vuco		Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	Mentor	20

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	s. Mandica Starčević		dipl. kateheta/ prof vjeronauka	VSS	Ravnatelj	-	13
2.	Ivana Bakotić		Prof. pedagogije i engleskog jezika	VSS	Pedagog	-	12
3.	Marina Klarić		Dipl. učitelj s pojačanim predmetom iz hrvatskog jezika	VSS	Knjižničar	-	5
4.	Zorana Maričić Najev		Prof. rehabilitator	VSS	Edukacijski rehabilitator	-	7

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora	Napomena
1.	Maja Plenča		Mag. primarnog obraz. s modulom iz hrv. jezika i knjiž.	Stručno ospos. za rad bez zasnivanja radnog odnosa	10.prosinca 2015.	Ines Baljkas-Nakić	
2.	Ivona Abramović		Mag. primarnog obraz.	Stručno ospos. za rad bez zasnivanja radnog odnosa	10.prosinca 2015.	Marija Gatara	
3.	Antonio Sladić		Mag. Hrv.jez. i knjiž.	Stručno ospos. za rad bez zasnivanja radnog odnosa	2.svibnja 2016.	Ivana Milišić	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Jagoda Minga		Upravni pravnik	VŠS	Tajnica	13
2.	Šime Petrović		Ekonomist	SSS	Voditelj računovodstva	11
3.	Vesna Knežević		Knjižničar	SSS	Spremačica	31
4.	Marko Rupić		Električar- elektroničar	SSS	Domar	18
5.	Gordana Protega		Komercijalist	SSS	Spremačica	13
6.	Darko Stanković		Kuh. tehnolog	SSS	Kuhar	22
7.	Nada Skelin		Konobar	SSS	Spremačica	9
8.	Silvana Lepur		Kuhar	SSS	Kuharica	28
9.	Vjekoslav Huljev		Kuhar	SSS	Kuhar	16
10.	Mirjana Galić		Trgovac	SSS	Spremačica	14
11.	Ankica Čorić		Dipl.ekonomist za management u turizmu	VSS	Spremačica	11
12.	Angelina Antunović		Tekstil - krojač	SSS	Spremačica	4

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredni odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Voditelj u. zadruge/ Estet. uređenje /ŠSK "Sokol/e-matica/ voditelj ŽSV	Neposr.rad.	Dop.	Dod.	INA	Ostali neposr. rad	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Milišić	Hrv. jezik	5.a,b, 8.a,b	18	/	2	/	20	1	1	1	3	23	17	40	1400
2.	Marita Županović	Hrv. jezik	6a,b, 7.a,b	18	/	2	/	20	1	1	1	3	23	17	40	1400
3.	Milena Mikulandra	Likovna kultura	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	2	6	16	/	/	1	1	17	17	34	1190
4.	Luiđa Lovrić	Glazbena kult.	4.a,b, 5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,8,b	10	/	-	/	10	/	/	4	4	14	21	35	1225
5.	Vlatka Mihaljević Rak	Eng./njem.j	1.a,b, 2.ab, 3.a,b, 4.a,b,5.a,b,6.,b	16	6	-	/	22	1	/	/	1	23	17	40	1400
6.	Vedrana Neralić	Eng. Njem.j	5.a,b,6.a,b, 7.a,b,8.a,b	15	4	-	/	19	1	1	/	2	21	19	40	1400
7.	Kolinda Gabrilo	Engleski jezik Talijanski j.	4.a,b, 5.ab, 7.ab	9	6	2	/	17	1	1	/	2	19	14	33	1155
8.	Iva Jurin	Matematika	5.a,b 6.a,b, 8.b	20	/	-	/	20	1	1	/	2	22	18	40	1400
9.	Mladen Šunjara	Mat/Teh. Kult.	5.a,b, 6.a,b, 7a,b, 8.a,b	20	/	2	/	22	1	1	2	4	26	16	40+2	1400
10.	Ema Čeko	Priroda, Biologija, Kemija	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	23	/	-	/	23	1	1	1	3	26	16	40+2	1400
11.	Branka Jurin	Fizika	7.a,b, 8.a,b	8	/	-	/	8	1	1	/	2	10	3	13	455
12.	Andrija Guina	Povijest	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	-	/	16	/	/	/	/	16	11	27	945
13.	Ana Perak	Geografija	5.a,b, 7.a,b	7	/	-	/	7	/	/	/	/	7	6	13	455
14.	Antonia Petković	Geografija	6.a,b, 8.a,b	8	/	-	/	8	/	/	/	/	8	4	12	420
15.	Ive Labor	TZK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	2	2	20	/	/	1	1	21	19	40	1400
16.	Martina Kolovrat	Informatika	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	/	16	2	2	20	/	/	1	1	21	19	40	1400
17.	s. Renata Azinović	Vjeronauk	1.a,b, 2.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,b	/	20	2	/	22	/	/	2	2	24	16	40	1400
18.	s. Jaka Vuco	Vjeronauk	3.a,b, 4.a,b, 5.a,b	/	12	-	/	12	/	/	/	/	12	4	16	560

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	s. Mandica Starčević	Prof. vjeronauka	Ravnateljica	8-16	8-13	40	2080
2.	Ivana Bakotić	prof. pedagogije i eng. jez.	Stručni suradnik pedagog	Uto,sri, čet 8-14 Pon, pet 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Svaki dan 11h-13h Ili po dogovoru	40	2080
3.	Marina Klarić	magistra knjižničarstva	Stručni suradnik knjižničar	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	40	2080
4.	Zorana Maričić Najev	Prof. rehabilitator	Edukacijski rehab.	Uto 11-16 Sri,pet 8-13	Po dogovoru	20	1040

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jagoda Minga	Upravni pravnik	Tajnica	Pon-pet 7-15	40	2080
2.	Šime Petrović	Ekonomist	Voditelj računovodstva	Pon-pet 7-15	40	2080
3.	Vesna Knežević	Knjižničar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
4.	Marko Rupić	Električar-elektroničar	Domar	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40	2080
5.	Gordana Protega	Komercijalist	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
6.	Darko Stanković	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
7.	Silva Lepur	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
8.	Nada Skelin	Konobar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
9.	Vjekoslav Huljev	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
10.	Mirjana Galić	Obučar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
11.	Ankica Čorić	Dipl.ekonomist za managment u turizmu	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
12.	Angelina Antunović	Tekstil - krojač	Spremačica	11-16	20	1040

*smjenski rad po tjedan dana

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Učenici nižih razreda su obuhvaćeni programom produženog boravka. Nastavni proces odvija se u jutarnjoj smjeni. Prijem učenika je od 7h. Od 7h do 7^{45h} imaju organizirane različite aktivnosti, nakon kojih imaju jutranju molitvu i doručak. Redovna nastava počinje u 8⁰⁰, a završava za učenike od 1.-3. razreda u 12³⁰ sati kada imaju ručak, odnosno u 13¹⁵ za učenike 4.-ih razreda. Učenje započinje u 13³⁰ (za učenike 1.-3. razreda), odnosno u 14¹⁵ za učenike 4.-ih razreda, te traje do 15¹⁵ (duže po potrebi). Tada imaju užinu i započinju aktivnosti i igre do 16⁰⁵, nakon čega je pospremanje učionica i odlazak kućama. Izvanastavne aktivnosti i sat razrednika se održavaju u redovnoj nastavi kroz jutro kao i dodatna i dopunska nastava.

Učenici 5.-ih, 6.-ih, 7.-ih i 8.-ih razreda imaju nastavu od 8⁰⁰-14¹⁰, nakon koje odlaze kućama ili ostaju na organiziranom učenju do 15h (odlučuju se za pojedinu opciju na početku školske godine).

RASPORED DEŽURSTVA

DEŽURSTVA UČITELJICA RN - JUTARNJA SMJENA 2016./2017.					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEM (7.00-7.45)	Ivana L. Bjanka K.	s. Jakica V. Antonija M.	Vlatka M.-R. Sanja B.-C.	Katarina P. Ines B. N.	Jelena F. Sanja C.
V. ODMOR - RAZRED	3. a	2. a	1. b	3. b	4. b
ODLAZAK	Marina . Višnja Š.	Kristina P. Željka Č.-C.	Julija C. Marija G.	Ivana R. Antonija M.	Julija C. Antonija M.

PODSJETNIK : Sve učiteljice koje imaju prvi sat doručkiju za stolom s učenicima dotičnog razrednog odjela. Sve učiteljice u produženom boravku ručaju za stolom sa svojim razredom.

	DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA 2016./2017.				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJEM UČENIKA (od 7.00)	Ive Labor s. Renata A.	Andrija G. Ana P.	Mladen Š./Milena M. Antonija P.	Iva Jurin Kolinda G.	Milena M. / Marita Ž. Ivana Milišić

VELIKI ODMOR	RAZRED	Antonia P.	Marita Ž.	s. Renata A.	Branka J.	Martina K.
	IGRALIŠTE	Svi predmetni nastavnici dežuraju vani, osim koji su dežurali ujutro ili su dežurni u školi na velikom odmoru.				
	12 ²⁵		Ema Č.		Iva J.	s. Renata Azinović
ODLAZAK UČENIKA	13 ¹⁰	Martina K. Ema Č.	Kolinda G. Ive L.	Ive L. Marita Ž.	Ema Č. Mladen Š.	Ema Č. Luiđa C.
	14 ⁰⁰	Iva J. Andrija G.	Vedrana N.	Vedrana N.	Martina K. Vedrana N.	Vedrana N.

Učiteljice RN:

- Na velikom odmoru učenika RN dežurne su sve učiteljice (osim onih koje su dežurne tog jutra na prijemu učenika); primanje roditelja nije preko velikog odmora;

Učitelji predmetne nastave

- na odlasku ispraćaju učenike do autobusa ili dok roditelj ne dođe po njih.
- Iza 8. Sata dežurni učitelji koji imaju taj sat.

TERMINI PRIMANJA RODITELJA 2016./2017.**RAZREDNA NASTAVA**

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.	Floigl, Jelena (2.a)	Vuco, s. Jakica - vjeronauk	Pilipac, Katarina (4.b)	Baljkas Nakić, Ines (3.a)	
3.	Malenica, Antonia (2.b)	Klarendić, Bjanka (3.b)			Bertić-Copić, Sanja (1.b)
4.		Labor, Ivana (4.a)	Celić, Sanja (1.a)		
5.	Vlatka Mihaljević- Rak, engleski i njemački jezik				
15 ³⁰	Mamužić, Antonija (4.b)	Gatara, Marija (1.b)	Jurin, Marina (4.a)	Crnogaća, Julija (3.a)	Kale, Kristina (2.a)
16 ⁰⁰	Računica, Ivana (2.b)	Štropin, Višnja (3.b)		Čaleta-Car, Željka (1.a)	

PREDMETNA NASTAVA

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.				Marita Županović, hrvatski jezik	
2.		Andrija Guina, povijest Ana Perak, geografija	Martina Kolovrat, informatika	Milena Mikulandra, likovna kultura	
3.		Iva Jurin, matematika	Ema Čeko, prioroda/ biologija/ kemija		Luiđa Cvitan, glazbena kultura
4.			Antonia Petković, geografija		Ivana Milišić, hrvatski jezik
5.		Ive Labor, TZK	Kolinda Gabrilo, engleski i talijanski jezik	Branka Jurin, fizika	
6.	S. Renata Azinović, vjeronauk	Vedrana Neralić, engleski i njemački jezik			
7.		Mladen Šunjara, tehnička kultura			

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5.9. do 23.12. 2016. god.	IX.	22	19	29.9. sv. Mihovil	29.9. (čet) - Sv. Mihovil – Dan grada- nenastavni dan; sudjelovanje u procesiji
	X.	21	20	8.10. Dan neovisnosti (sub)	31.10. spajanje na razini županije (nenastavni dan)
	XI.	21	21	1.11. Svi sveti (uto)	
	XII.	21	17	25.12-Božić (ned), 26.12 (pon)-Sv. Stjepan	19.-22. 12. Božićni sajam, 22.12. Božićna priredba 16.12. Adventska duhovna obnova djelatnika-skraćena nastava 23.12 .skraćena nastava
UKUPNO I. polugodište		85	77		Zimski odmor učenika od 27.12. 2016. do 11.01. 2017.godine
II. polugodište Od 12.01 do 14.06 2017. god.	I.	21	14	1.1.-Nova godina; 6.1. –Sveta tri kralja	
	II.	20	20		
	III.	23	22		16.3. –školska priredba Dan škole 17.3.nenastavni dan povodom Dana škole (Korizmena duhovna obnova djelatnika) -19.03. Sv. Josip - Dan Škole
	IV.	19	13	16. travnja –Uskrs 17. travnja –Uskrsni ponedjeljak	Proletni odmor učenika 13.4.-21.4.
	V.	22	22	1.5.Praznik rada	
	VI.	20	10	15.6. – Tijelovo; 22.6.- Dan antifaš. borbe, 25.6.- Dan državnosti RH	Ljetni odmor učenika od 16.lipnja 2017.
	VII.	20	0		
	VIII.	22	0	5.8.- Dan domovinske zahvalnosti, 15.8.-Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		167	101		
U K U P N O:		252	178		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 26.05. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 05.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 06.04. Uskrsni ponedjeljak

GRADSKI BLAGDANI

- 29.09. sv. Mihovil– zaštitnik grada i biskupije

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užin a	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	22	1	9	0	0	22	22	13	9	0	22	Sanja Celić
I. b	22	1	8	0	0	22	22	11	11	0	22	Sanja Bertić-Copić
UKUPNO	44	2	17	0	0	44	44	24	20	0	44	
II. a	20	1	10	0	0	20	20	9	11	0	20	Jelena Floigl
II. b	20	1	10	0	1	20	20	10	10	0	20	Antonia Malenica
UKUPNO	40	2	20	0	1	40	40	19	21	0	40	
III. a	22	1	9	0	0	22	22	9	13	0	22	Ines Baljkas-Nakić
III. b	21	1	8	0	1	21	21	10	11	0	21	Bjanka Klarendić
UKUPNO	43	2	17	0	1	43	43	19	24	0	43	
IV. a	20	1	8	0	2	20	20	11	9	0	20	Ivana Labor
IV. b	20	1	9	0	0	20	20	10	10	0	20	Katarina Pilipac
UKUPNO	40	2	17	0	2	40	40	21	19	0	40	
UKUPNO I.–IV.	167	8	71	0	4	167	167	83	84	0	167	
V. a	19	1	10	0	2	13	5	9	10	0	0	Ivana Milišić
V. b	20	1	11	0	2	18	10	11	9	0	0	Ive Labor
UKUPNO	39	2	21	0	4	31	15	20	19	0	0	
VI. a	20	1	10	0	2	14	9	12	8	0	0	s. Renata Azinović
VI. b	19	1	10	0	2	10 11	5	7	12	0	0	Martina Kolovrat
UKUPNO	39	2	20	0	4	25	14	19	20	0	0	
VII. a	20	1	9	0	0	13	4	9	11	0	0	Marita Županović
VII. b	19	1	8	0	3	11	1	9	10	0	0	Kolinda Gabrilo
UKUPNO	39	2	17	0	3	24	5	18	21	0	0	
VIII. a	19	1	11	0	1	13	2	9	10	0	0	Mladen Šunjara
VIII. b	14	1	8	0	1	12	3	7	7	0	0	Milena Mikulandra
UKUPNO	33	2	19	0	2	25	5	16	17	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	150	8	77	0	13	105	39	73	77	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	317	16	148	0	17	272	206	156	161	0	167	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	1	2	4	4	3	2	17
Prilagođeni program									
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	140	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	44	1540	46	1610	52	1820	52	1820	338/11830	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	44	2	s. Renata Azinović	4	140
	II.	40	2	s. Renata Azinović	4	140
	III.	43	2	s. Jaka Vuco	4	140
	IV.	40	2	s. Jaka Vuco	4	140
UKUPNO I. – IV.		167	8		16	560
Vjeronauk	V.	39	2	s. Jaka Vuco	4	140
	VI.	39	2	s. Renata Azinović	4	140
	VII.	39	2	s. Renata Azinović	4	140
	VIII.	33	2	s. Renata Azinović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		150	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		317	16		32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	13	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	V.	12	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	VI.	19	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	VII.	18	1	Vedrana Neralić	2	70
	VIII.	20	1	Vedrana Neralić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		82	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanskijezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanskijezik	IV.	24	2	Kolinda Gabrilo	4	140
	V.	21	1	Kolinda Gabrilo	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		45	3		6	210

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	35	2	Martina Kolovrat	4	140
	VI.	36	2	Martina Kolovrat	4	140
	VII.	34	2	Martina Kolovrat	4	140
	VIII.	32	2	Martina Kolovrat	4	140
UKUPNO V. – VIII.		137	8		16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	7	1	35	Sanja Celić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	6	1	35	Sanja Bertić-Copić
3.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	3	1	35	Jelena Floigl
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	4	1	35	Antonia Malenica
5.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	7	1	35	Ines Baljkas-Nakić
6.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	3	1	35	Bjanka Klarendić
7.	Hrvatski jezik/Matematika	4.a	4	1	35	Ivana Labor
8.	Hrvatski jezik/Matematika	4.b	3	1	35	Katarina Pilipac
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 37	8	280	
9.	Engleski jezik	1.-4.	12	1	35	Vlatka Mihaljević-Rak
10.	Engleski jezik	5.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	10	1	35	Vedrana Neralić
11.	Engleski jezik	5.a, 7.a, 7.b	8	1	35	Kolinda Gabrilo
12.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 8.a, 8.b	7	1	35	Ivana Milišić
13.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	6	1	35	Marita Županović
14.	Matematika	7.a, 7.b, 8.a	5	1	35	Mladen Šunjara
15.	Matematika	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.b	10	1	35	Iva Jurin
16.	Fizika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10	1	35	Branka Jurin
17.	Kemija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10	1	35	Ema Čeko
	UKUPNO V. - VIII.	9	cca. 78	9	315	
	UKUPNO I. - VIII.	17	cca. 115	17	595	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	3	1	35	Sanja Celić
2.	Matematika	1.b	3	1	35	Sanja Bertić-Copić
3.	Matematika	2.a	4	1	35	Jelena Floigl
4.	Matematika	2.b	3	1	35	Antonia Malenica
5.	Matematika	3.a	4	1	35	Ines Baljkas-Nakić
6.	Matematika	3.b	4	1	35	Bjanka Klarendić
7.	Matematika	4.a	4	1	35	Ivana Labor
8.	Matematika	4.b	3	1	35	Katarina Pilipac
UKUPNO I. - IV.		8	cca.28	8	280	
9.	Engleski jezik	8.a, 8.b	5	1	35	Vedrana Neralić
10.	Engleski jezik	7. a, 7. b	5	1	35	Kolinda Gabrilo
11.	Matematika	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.b	8	1	35	Iva Jurin
12.	Matematika	7.a, 7.b, 8.a	6	1	35	Mladen Šunjara
13.	Hrvatski jezik	8.a, 8.b	4	1	35	Ivana Milišić
14.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	5	1	35	Veronika Paić
15.	Fizika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	6	1	35	Branka Jurin
16.	Biologija/Kemija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10	1	35	Ema Čeko
UKUPNO V. - VIII.		8	cca.49	8	280	
UKUPNO I. - VIII.		16	cca.77	16	560	

4.2.4 Popis i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

INA – RAZREDNA NASTAVA					
R.BR.	NAZIV	VODITELJ	OPIS	Razredi	Godišnji broj sati
1.	Literarno-recitatorska	Marija Gatara	Članovi skupine sudjeluju u školskim priredbama i prigodnim izvanškolskim događanjima te sa svojim literarnim radovima sudjeluju u raznim natjecajima kao i u dječjim časopisima.	1.-4.	35
2.	Ekološka skupina	Jelena Floigl	Članovi uređuju i oplemenjuju okoliš škole, sudjeluju u berbi maslina u školskom masliniku, obilježavaju sve značajne dane vezane uz ekologiju te sudjeluju u nekoliko projekata i edukativnih radionica tijekom školske godine.	1.- 2.	35
		Ivana Labor	Učenici će usvajati nova znanja iz područja ekologije, koristiti će reciklirani materijal, sudjelovati će u edukativnim radionicama organiziranim od strane vanjskih suradnika, istraživat će kako očuvati biljni i životinjski svijet, oplemeniti će okoliš škole, sudjelovati u berbi maslina u školskom masliniku, razvijati će međusobnu komunikaciju i zajedništvo	3. - 4.	35

3.	Dramska skupina	Antonia Malenica	Učenci će svojim nastupima biti nositelji važnih priredbi koje obilježavaju našu školu i predstavljat će je na raznim društvenim aktivnostima izvan škole.	1.-2.	35
		Katarina Pilipac		3.-4.	35
4.	Mali zbor	Luiđa Cvitan	Kod učenika se razvijaju kulturne, glazbeno/estetske i radne vrijednosti	1.-3.	35
5.	Mali i veliki knjižničari	Marina Klarić	rad na obradi i posudbi, pomoć pri odabiru i obradi novih naslova, sređivanje stanja na policama, rad na zaštiti knjiga). U zajedničkom radu na obilježavanju važnih datuma za školsku knjižnicu (Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog dana školskih knjižnica) i organizaciji književnih susreta, te će sudjelovati u aktivnostima vezanim uz sajmove knjiga.	3-4.	35
6.	Sportska skupina	Sanja Celić	Glavni ciljevi ove aktivnosti su razvijanje zdravstvene i tjelesne kulture djeteta, upoznavanje različitih sportova, poštivanje pravila fer igre...Namijenjena je svim učenicima koji imaju želje i sklonosti aktivno se baviti sportom u školi	1.	35
		Ivana Računica		2.	35
		Bjanka Klarendić	Učenci upoznaju sportove, bave se fizičkom aktivnošću, međusobno se natječu i kvalitetno provode slobodno vrijeme. Također se uče poštivanju pravila u sportu i sportskom ponašanju na terenu.	3.-4.	35
7.	Ritmička skupina	Kristina Kale Pauk	učenici će razviti sluh, osjećaj za ritam, koordinaciju, kreativnost i maštu, učenici će usvojiti plesne tehnike, učenici će prezentirati naučenu koreografiju, učenici će razviti međuvršnjačke odnose	1.-2.	35
8.	Likovna skupina	Željka Čaleta-Car	Uređivati ćemo školski pano, sudjelovati na sajmovima i slati radove na likovne natječaje.	1.-2.	35
		Marina Jurin	Učenci će kroz teorijski i praktični rad upoznavati i savladavati različite likovne pojmove i tehnike te će na taj način razvijati sposobnosti i vještine u likovnom izražavanju. Likovnim stvaralaštvom će pratiti važne datume i zanimljiva događanja te će sudjelovati u uređivanju školskih panoa.	3.-4.	35
9.	Domaćinstvo	Sanja Bertić-Copić	Poticati kulturno ponašanje i poštivanje rada drugih. Razvijati sposobnost primjene iskustva u učenju i higijenske navike. Razvijati spretnost prstiju (šivanje, slaganje odjeće), okretnost i postupnost u radu (pribor za jelo, postavljanje blagovaonskog stola), korištenje osnovnih namirnica (guljenje, kuhanje, pečenje) Razvijati urednost, točnost u radu, smisao za organizaciju. Razvijat će međusobnu komunikaciju i zajedništvo	2.-4.	35
10.	Mažoretkinje	Ines Baljkas Nakić	Učenci će tijekom nastavne godine naučiti osnove mažoret plesa i vještine rukovanja rekvizitima. Nastupima na školskim priredbama prezentirat će svoj rad i trud	3.- 4.	35
11.	Ručni radovi	Višnja Štropin	Izrađivat će edukativne slikovnice, odjevne predmete, torbe I različite kreativne predmete koji se izrađuju šivanjem	3.-4.	35

INA – PREDMETNA NASTAVA					
R.BR.	NAZIV	VODITELJ	OPIS	RAZRED	Godišnji broj sati
1.	Orkestar	Luiđa Cvitan	Kod učenika se razvijaju kulturne, glazbeno/estetske i radne vrijednosti. Učenici će upoznati hrvatska narodna glazbala. Podržava međusobno poštovanje učenika	5.-8.	35
2.	Web skupina	Martina Kolovrat	učenici će moći sami napisati vijest; objavljivat će fotografije, vijesti o događanjima u i izvan škole; surađivat će s literano-novinarskom skupinom; provesti anketu među učenicima na temu (Web stranica moje škole...); razvijat će svoju kreativnost u pisanom i usmenom obliku.	5.-8.	35
3.	Dramska skupina	Marita Županović	Učenici, polaznici dramske skupine svojim će nastupima biti nositelji važnih priredbi koje obilježavaju našu školu i predstavljat će je na raznim društvenim aktivnostima izvan škole.	5.-8.	35
4.	Veliki zbor	Luiđa Cvitan	Kod učenika se razvijaju kulturne, glazbeno/estetske i radne vrijednosti	5.-8.	35
5.	Mali i veliki knjižničari	Marina Klarić	rad na obradi i posudbi, pomoć pri odabiru i obradi novih naslova, sređivanje stanja na policama, rad na zaštiti knjiga). U zajedničkom radu na obilježavanju važnih datuma za školsku knjižnicu (Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog dana školskih knjižnica) i organizaciji književnih susreta, te će sudjelovati u aktivnostima vezanim uz sajmove knjiga.	5.-8.	35
6.	Vjeronaučna olimpijada	s. Renata Azinović	omogućuje produbljivanje katoličkog shvaćanja crkvenih i općeživotnih stvarnosti kroz učenje i zabavu. Ove školske godine produbljivat ćemo temu OBITELJI. Završetak aktivnosti je natjecanje iz poznavanja obrađenih sadržaja. Organizatori natjecanja najbolje nagrađuju putovanjima.	5.-8.	35
7.	Likovna skupina	Milena Mikulandra	Učenici u likovnoj skupini upoznaju i primjenjuju različite likovne tehnike, razvijaju svoju kreativnost, maštu, stvaralačke sposobnosti. Razvijaju smisao i osjećaj za estetsku i primijenjenu umjetnost	5.-8.	35
8.	Literarno-novinarska skupina	Ivana Milišić	pisat ćemo pjesme, razne 22rice i tekstove, objavljivati ih i slati na natječaje. Snimat ćemo vijesti i reportaže, raditi intervjue	5.-8.	35
9.	Sportska skupina	Ive Labor	Rukomet	5.-8.	35
10.	Mediteransko bilje	Ema Čeko	učenici će postati svjesni važnosti mediteranskog bilja u našim životima. Učenici će usvojiti tehnike prikupljanja samoniklog ljekovitog i jestivog bilja, izrađivat će biljne prirodne proizvode, te razvijati ljubav prema prirodi.	5.-8.	35
11.	Modelarstvo	Mladen	kombiniranjem teorijskih znanja i praktičnih vještina	5.-8.	35

		Šunjara	učenici stječu bolji uvid u cjelokupan proces izrade uporabnog predmeta (mjerjenje, ocrtavanje, rezanje, lijepljenje, obrada, bojanje). Prilikom procesa razvijati i poticati ekološku i ekonomsku komponentu proizvodnog procesa		
12.	Robotika	Mladen Šunjara	Kombinirajući teorijski, praktični i eksperimentalni rad učenici izrađuju uređaj (robot) koji će obavljati određenu funkciju. Nakon toga izrađuju programsku podršku kako bi uređaj bio funkcionalan. Učenici razvijaju smisao za sustavnost, točnost, urednost.	5.-8.	35
13.	Caritativna skupina	s. Renata Azinović	Sudjelovati u dobrotvornim akcijama tijekom godine. Kroz Caritativnu skupinu poticati učenike, jačati međusobnu suradnju i zajedništvo za pomoć ljudima kojima je to potrebno.	5-8.	35

5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada informativnog materijala za učenike na temu upisa u srednje škole, davanje informacija o upisima te upućivanje na stranicu e-usmjeravanje, ispunjavanje upitnika Moj izbor	Pedagog, razrednici	Listopad
Organiziranje roditeljskih sastanaka na temu upisa u srednje škole, zdravstvenih kontraindikacija i izravnom upisu	Pedagog, razrednici, liječnica školske medicine	Studeni
Razvrstavanje učenika s teškoćama u razvoju za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ	Studeni/Prosinac
Razvrstavanje učenika sa zdravstvenim teškoćama za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ, HZJZ	Veljača
Predavanje za učenike i roditelje 8.-ih razreda – Upis u srednje škole	Pedagog, djelatnica CISOK-a, razrednici	Veljača
Razgovor s neodlučnim učenicima i dogovor s HZZ za profesionalnu orijentaciju neodlučnih učenika	Pedagog, razrednici, HZZ	Ožujak
Informiranje učenika o kriterijima upisa te postupku upisa u srednje škole, e-upisi	Razrednici, pedagog	Svibanj, lipanj

6. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

SADRŽAJ:

Materijalni uvjeti.....	2
Cilj plana i programa.....	2
Zadaje plana i programa.....	2
Globalni plan i programa.....	3
Zaključak.....	5

1. MATERIJALNI UVJETI

Kako Katolička osnovna škola ima mogućnost provedbe obuke neplivača na gradskom bazenu, obuka neplivača može biti organizirana u ovakvom obliku tijekom mjeseca lipnja i rujna kao dio nastave TZK, odnosno tijekom ljetnih praznika kao zaseban program.

2. CILJ PLANA I PROGRAMA

Osnovni cilj je da djeca u što ranijoj dobi postanu plivači, dok parcijalne ciljeve možemo definirati kroz niz pogodnosti koje im omogućava znanje plivanja.

- bavljenje sportskim aktivnostima koje su vezane uz vodu
- iskorištavanje svih pogodnosti koje pruža voda kao specifičan medij
- sigurnosni razlozi koji su pogotovo izraženi u mjestima na moru

3. ZADAĆE PLANA I PROGRAMA

ANTROPOLOŠKE ZADAĆE:

Ukoliko naši ciljevi budu ostvareni u ranijoj školskoj dobi sa sigurnošću možemo kazati da smo ispunili preduvjet za ostvarivanje općih zadaća.

Antropometrijske karakteristike – Aktivnostima na i u vodi pozitivno djelovati na proporcionalni rast i razvoj, odnosno povećanje mišićne mase te redukciju potkožnog masnog tkiva

Motoričke sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje motoričkih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

Funkcionalne sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje funkcionalnih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

OBRAZOVNE ZADAĆE:

Učenje, usvajanje i usavršavanje onih znanja koje smo postavili kao primarne ciljeve ovakvog programa.

ODGOJNE ZADAĆE

Utjecati na stjecanje navika za tjelesnim vježbanjem vezanim uz vodu, osposobiti učenike za slobodno i stvaralačko izražavanje u različitim oblicima tjelesne i zdravstvene kulture, omogućivanje osobne afirmacije učenika, učinkovit boravak u prirodi, pozitivni odnos prema kolektivu.

4. GLOBALNI PLAN I PROGRAM

Broj nastavnih sati

- 25-30 sati učenici nižih razreda
- ukoliko se radi o ljetnom periodu (ljetni praznici) obuka neplivača se provodi tokom dva tjedna
- ukoliko se radi o periodu dok traje nastava vrijeme trajanja obuke je zavisno o mogućnostima same škole u kojoj se obuka provodi

Sastav i veličina grupe se formira nakon inicijalnog provjeravanja a obavezno je homogeniziranje grupa. Kriteriji kod formiranja grupa su: predznanje, dob, spol (viši razredi), odnosno podjela neplivača i „plivača“ :

Podjela neplivača i „plivača“

- ne želi u vodu, niti uz razgovor
- ulazi uz nagovor, ali nema znanja
- ulazi sam, hoda u vodi
- pokušava plutati, odvaja noge od tla
- kreće se po vodi 2-5 metara, bez disanja
- pliva sa disanjem 5-7 metara
- pliva sa disanjem 7-10 metara
- pliva sa disanjem 10-15 metara
- pliva sa disanjem 15-20 metara
- pliva sa disanjem 20-25 metara
- pliva sa disanjem 25 i više metara

Kriterij znanja plivanja

- plivač početnik

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 25 metara, tako da prvi dio dionice (12.5m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

- plivač

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 50 metara, tako da prvi dio dionice (50m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

Kako bi što uspješnije proveli obuku neplivača izrazito je važno provoditi vježbe na suhom (dvorana, plaža), kojima ćemo upoznati polaznike sa sadržajem koji se provodi u vodi, te nam omogućava usavršavanje segmenata plivačke tehnike.

Iz prethodnog navoda je vidljivo da je princip postupnosti jako bitan u ovako zahtjevnim programima pa navodimo **metodske postupke** kod učenja plivanja

- metoda usmenog izlaganja
- metoda demonstracije
- vježbe na suhom
- vježbe na rubu bazena, obale
- vježbe u vodi uz rub bazena, obale
- vježbe u kretanju
- vježbe u kretanju sa pomagalima (daska, avion)

odnosno **metodiku** same tehnike plivanja

- plivanje nogama
- povezivanje nogu sa disanjem
- plivanje rukama
- povezivanje ruku sa disanjem
- koordinacija
- povezivanje rada ruku i nogu
- povezivanja rada ruku, nogu i disanja

Ostale methodske vježbe vezane uz učenje plivanja

- igre na suhom ili u vodi
- vježbe disanja
- uranjanje glave u vodu
- gledanje pod vodom
- razni skokovi
- ronjenje
- vježbe sigurnosti i snalažljivosti u vodi

5. ZAKLJUČAK

Kako smo na samom početku naveli neizmjernu važnost ovakvog programa bitno je za istaći da plivanje kao motorička aktivnost mora postati elementarno znanje svakog učenika. Više je razloga za podržavanje prethodnog navoda a sad ćemo navesti samo neke od njih :

- sigurnosni aspekti znanja plivanja
- plivanje kao preduvjet za bavljenjem ostalim sportovima na vodi
- plivanje kao motorička aktivnost (sve prednosti bavljenja plivačkim sportom

7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
● POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
● Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
● Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
● Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
● Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
● Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
● Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	

• Izrada zaduženja učitelja, stručno-razvojne službe	VI – VIII	
• Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
• Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
• Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
• Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
• Organizacija i koordinacija Tima za kvalitetu	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	VIII – VI	
• Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
• Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
• Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
• Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
• Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
• Organizacija i vođenje hodočašća djelatnika Škole	IX – VIII	
• Ostali poslovi		
• PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
• Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
• Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
• Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
• Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
• Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
• Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
• Praćenje, organizacija i koordinacija pripreme duhovnih obnova djelatnika	VIII – VI	
• Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		180
• Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
• Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
• Praćenje rada učeničkih društava, zadruge, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	

• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
• Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
• Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
• Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
• Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• Priprema hodočašća i duhovnih obnova djelatnika	IX – VIII	
• ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		250
• Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
• Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
• Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
• Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
• Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	IX – VIII	
• Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
• Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
• Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
• Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
• Organizacija i provedba inventure	XII	
• Poslovi vezani uz e-matice	VI	
• Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI-VII	
• Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i IX	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		280
• Predstavljanje škole	IX – VIII	
• Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
• Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
• Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
• Suradnja s Obiteljskim centrom, Crvenim križem	IX – VIII	
• Suradnja s Policijskom upravom, JVP	IX – VIII	
• Suradnja s biskupijskim Caritasom	IX – VIII	
• Suradnja s Ordinarijatom	IX – VIII	
• Suradnja s Katehetskim uredom	IX – VIII	
• Suradnja sa Župnim uredima	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (I DV)	IX – VIII	

• Suradnja s katoličkim školama u RH i inozemstvu	IX – VIII	
• Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
• Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
• Suradnja s udrugama	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• STRUČNO USAVRŠAVANJE		250
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Ureda HBK	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
• Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
• OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		220
• Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
• Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Vrijeme realizacije	Sati
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTAVRENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Tijekom godine	254
1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA, SWOT-ANALIZA		60
1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana i programa rada, sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, statistički podaci, Vremeni pisanih provjera - Planiranje i programiranje rada (mjesečno planiranje) - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti		90
1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE -planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave -planiranje praćenja napredovanja učenika -planiranje suradnje s roditeljima -planiranje i programiranje profesionalne orijentacije -pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima -pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		75
1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA -Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora		29

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. - OBRAZ. PROCESU	Tijekom godine	1006
2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA		98
<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Formiranje povjerenstva za upis djece u I. razred osnovne škole -radni dogovor povjerenstva za upis -priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) - Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred osnovne škole -Formiranje razrednih odjela učenika 1.-ih razreda <ul style="list-style-type: none"> - Raspored novopridošlih učenika u odjele 		
2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA		35
<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala -Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih aktiva 		
2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		280
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida (početnici, novi učitelji, volonteri) -Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednim odjelu <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - Praćenje i analiza izostanaka učenika – - Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima - Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima – - pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija preventivnog programa, zdravstvenog i građanskog odgoja -sudjelovanje u radu stručnih vijeća – RV, UV, aktiv -rad u stručnim timovima – samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma 		
2.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA		75
<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Održavanje predavanja za učenike i roditelje - Organizacija izložbi o zanimanjima - Informiranje o vrstama škola, programima, uvjetima i rokovima upisa <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavna pomoć (individualna i grupna) 		
2.5. RAD S UČENICIMA POSEBNIH POTREBA		72
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> - Rad s novopridošlim učenicima (povratnici, iz drugih govornih sredina) - Rad s odgojno zapuštenim učenicima - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Identifikacija, opservacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju - Identifikacija, opservacija i postupak s darovitim učenicima - Skrb za djecu teških obiteljskih prilika 		
2.6. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA		375
<ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s roditeljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s učiteljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima – ravnatelj, tajništvo, računovodstvo - Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima (psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, liječnici...) - suradnja s okruženjem 		
2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		46
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji izleta učenika, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučionične nastave... - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenje) - Predavanja (radionice) s područja zdravstvene kulture i humanizacije međuljudskih - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 		
2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI		25

ŠKOLE -Savjetodavna pomoć u organizaciji manifestacija -Suradnja s društvenim zajednicama		
3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA 3.1. ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNOOBRAZOVNIH REZULTATA - Periodične analize ostvarenih rezultata - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - Analiza i izvješće na kraju školske godine - Ostvarenje plana i programa 3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA - Izrada projekta i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada -Samovrednovanje rada stručnog suradnika -Samovrednovanje rada škole	Tijekom godine	172 110 80
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA 4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA - Rad u povjerenstvu za stažiranje učitelja pripravnika - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima -Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature - Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje – Ocjenjivanje, Osnajmo svoje kompetencije (ciklus od 6 radionica: Komunikacija, Potrebe, motivacija, ponašanje, Krizne situacije i stres, Postupak s konfliktom, Roditeljstvo i suradnja, Rad u grupi i s grupom) - Organizacija i izvođenje oglednih nastavnih jedinica - Demonstriranje suvremene nastavne opreme 4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA - Praćenje stručne literature i periodike - Skupni oblici stručnog usavršavanja u i izvan škole (UV, aktivni, ŽSV, usavršavanja u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih) - Stručno-konzultativni rad s kolegama i stručnjacima	Tijekom godine	310 195 115
5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST -Pribavljanje stručne i druge literature - Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - Briga o školskoj dokumentaciji - Briga o dokumentaciji nastave - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - Vođenje dokumentacije o istraživanjima - Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom godine	140
6. OSTALI POSLOVI -nepredviđeni poslovi		100
SVEUKUPNO:	2018 2080	

7.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – prof. rehabilitator

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO –OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</p> <p>1.1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada eduk. rehab. - planiranje i izrada mjesečnih planova - izrada programa praćenja djece s teškoćama u razvoju - izrada godišnjeg plana i programa za rad s učenicima koji se školu prema čl.5 i čl.6 - izrada plana i programa za Vijeće učenika - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - izrada plana i programa upisa učenika u prve razred - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1.-ih razreda - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje suradnje s učiteljima - planiranje rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja <p>1.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju - izrada instruktivnih i ispitnih materijala - izrada sredstava i pomagala za rad s djecom - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju - izrada materijala za upise u prve razrede, izrada brošure „Što sve mora znati moj prvašić“ <p>1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, Stručno povjerenstvo Katoličke osnovne škole, Aktiv</p> <p>1.4 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima - dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan škole</p>	<p>rujan tijekom godine mjesečno</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>srpanj, kolovoz</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>veljača-svibanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
2.	<p>NEPOSEDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Dijagnostički postupci/procjena</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjena učenika s teškoćama - postupci utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja za učenika s teškoćama 	<p>tijekom godine</p>

<p>2.2. Rehabilitacijski postupci - individualni - grupni</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.3. Savjetodavni rad s učenicima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.4. Rad s rizičnom skupinom učenika</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.5. Podrška i pomoć u učenju</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.6. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.7. Vijeće učenika</p>	<p></p>
<p>2.8. Suradnja s učiteljima – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na učenike koji se školuju po IOOP-u: hospitacija; razgovori i savjetovanje – pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a - pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća – davanje stručnih savjeta učiteljima – rad na radionicama (radionica „Inicijalna procjena“, ciklus od 6 radionica: Komunikacija, Potrebe, motivacija, ponašanje, Krizne situacije i stres, Postupak s konfliktom, Roditeljstvo i suradnja, Rad u grupi i s grupom) i predavanjima s učiteljima „ADHD“ i „Teškoće u učenju“ – suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>rujan, listopad, ožujak, svibanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>2.9. Suradnja s roditeljima - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu - osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima - usklađivanje odg.-obr. postupaka kod kuće i u školi – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - prisustvovanje terapijskom postupku – konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji – rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike – provođenje radionica i predavanja za roditelje</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>2.10. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama</p>	<p>tijekom godine</p>

3.	VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama - Projekt „Učimo kroz pokret“ - Projekt „Čitam više, čitam bolje“ -Projekt „Osnažimo naše kompetencije“	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI 4.1.Planiranje i provedba obaveznoga stručnog usavršavanja 4.2.Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja 4.3.Praćenje znanstvene i stručne literatura	tijekom godine
5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1. Bibliotečno –informacijska i dokumentacijska djelatnost - sudjelovanje u nabavi stručne literature i druge literature - poticanje učenika , učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature - kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje 5.2. Dokumentacijska djelatnost - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom godine tijekom godine

7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2016/2017.

Sukladno članku 31. Zakona o osnovnom školstvu – pročišćeni tekst (NN 69/2003.) svaka škola mora imati knjižnicu. Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničkog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji. Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (radionice; literarne, likovne, stvaralačke..., pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- od knjižnice stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno i ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda
- omogućiti svakome da se u tome prostoru osjeća dobrodošlo

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice	IX
	▪ Mjesečno planiranje i programiranje rada s učenicima	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	IX
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
	▪ Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole i škol. kurikulumu	
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; Tematsko planiranje i programiranje nastave ; Sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave	IX
	▪ Poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
	▪ Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad,...)	
	▪ Nastava u knjižnici (edukacija korisnika, medijska kultura, timska nastava, radionice,...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Sudjelovanje u školskim projektima	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obrada lektire u školskoj knjižnici za sve razrede ▪ Nabava knjiga i odlazak na Sajam knjige Interliber ▪ Kutić slikovnica (za prve razrede) 	<p>XI X</p>
	1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvođenje nastave u korelaciji s drugim nastavnim predmetima, pomoć u pronalaženju i nabavi stručne literature 	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi vezani uz nabavu knjiga, priručnika i ostalih nastavnih sredstava 	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad u Učiteljskom vijeću i Razrednom vijeću (osobno participiranje u skladu s planom i programom) 	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povjerenstvo za provođenje revizije knjižnične građe ▪ Povjerenstvo za izradu školskog lista 	IX VI
	1.2.6. INA	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mali i veliki knjižničari 	IX - VI
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	2.2. Izrada izvješća	VIII, IX, VI, XII
	2.3. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti	VIII, IX, X, XII, V, VI
	2.4. Stručni rad u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u Metel win programu (informatizacija knjižnice) ▪ tehnička obrada i zaštita knjiga ▪ revizija ▪ otpis i procjenjivanje fonda 	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX, XII, V, VI, VII, VIII X – VII
	2.5. Održavanje i punjenje web stranice škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
3.	KULturna I JAVNA DJELATNOST	
	3.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kvizovi znanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IV
	3.3. Posjet ostalim knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima	
	3.4. Obilazak knjižara, antikvarijata, sajmova knjiga...	IX - VI
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Individualno stručno usavršavanje	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Županijski aktiv ▪ Proljetna škola školskih knjižničara ▪ Centar za stručno usavršavanje, NSK i Matična služba GK Juraj Šižgorić 	IX, II, VI IV X, XI, XII, II, III, IV, V, VI
	4.3. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	4.4. Suradnja s Matičnom službom, NSK, AOO... te ostalim knjižnicama	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI

7.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ORATORIJ

Voditeljice : Antonija Mamužić i Julija Crnogaća

školska godina 2016./2017.

Mjesec	Tema: Šibenik – 950 godina	Broj sati
Rujan	Vođene igre na igralištu	12
Listopad	Simboli grada Šibenika <ul style="list-style-type: none">- informativni dio (legende, pjesme, film...)- likovna radionica- dramske igre, kviz znanja, bojanka, različiti tipovi zadataka...	17
Studeni	Naš mali – Dražen Petrović <ul style="list-style-type: none">- film o Draženu Petroviću- likovna radionica- igramo košarku	17
Prosinac	Božićni običaji grada Šibenika <ul style="list-style-type: none">- teoretski dio (legende, priče...)- izrada božićnih ukrasa- izrada božićnih kolača	13
Siječanj	Kulturna baština (klape, plesovi, šibenska kapa...) <ul style="list-style-type: none">- upoznavanje po viđenju (slike, glazba, mediji...)- klapsko pjevanje- likovno stvaralaštvo	11

Veljača	<p style="text-align: center;">Šibenske tvrđave</p> <ul style="list-style-type: none"> - film - likovna radionica (tvrđave u glinamolu i drugim materijalima) 	16
Ožujak	<p style="text-align: center;">Crkve starog dijela grada</p> <ul style="list-style-type: none"> - teoretski dio (kroz slike, slajdove...) - likovna radionica 	18
Travanj / Svibanj	<p style="text-align: center;">Poznate ličnosti našeg grada u kulturi</p> <ul style="list-style-type: none"> - informativni dio (život, stvaralaštvo...) - glazbene radionice - literarno/novinarska radionica 	14
Svibanj	<p style="text-align: center;">Poznate ličnosti našeg grada u sportu</p> <ul style="list-style-type: none"> - informativni dio - igre : košarka nogomet ples... 	15
Lipanj - prikaz godišnjeg rada oratorija		

7.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VIII	Normativno –pravni poslovi: izrada pojedinih normativnih akata, praćenje pravnih propisa	308
	Usklađivanje i provođenje pravnih propisa, izrada Ugovora, Rješenja i Odluka	
IX-VIII	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela Škole	
IX-VIII	Provođenje postupka javne nabave	80
	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	
IX-VIII	Statusne promjene škole, upis u registar Trgovačkog suda,	80
	Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova	100

IX-VIII	Personalno kadrovski poslovi: zasnivanje radnog odnosa, raspisivanje oglasa i natječaja, prijava i odjava na HZZO i HZMIO i ostali poslovi u svezi zasnivanja radnog odnosa, matična evidencija radnika i personalnih dosjea, vođenje radnih i sanitarnih knjižica, vođenje evidencije odsutnosti s posla, putnih naloga..	308
IX-VIII	Pomoć pripravniciima pri polaganju stručnog ispita, mentorstvo polazniku stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, provođenje postupka izleta,	
IX-VIII	rad sa strankama, primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte,	
	vođenje urudžbenog zapisnika, arhiviranje, izdavanje raznih potvrda i uvjerenja	614
	Izdavanje prijepisa ocjena, vođenje police osiguranja	80
IX-VIII	Suradnja s HZZZ, vođenje e-Matice, izdavanje e-mail adresa učenicima,	
IX-VIII	Pomoć pri osiguravanju uvjeta za rad na siguran način (provoditi mjere zaštita od požara, kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata itd.)	
	suradnja s prosvjetnom inspekcijom, čuvanje matičnih knjiga učenika, radnika,	
	registra, spomenica škole, rad na matici u sklopu Agencije za zaštitu osobnih podataka, pomoć pri obradi raznih statističkih podataka,	154
IX-VIII	Plan godišnjih odmora, osigurati dostupnost svih općih akata radnicima,	130
IX-VIII	Izrada print lista, ... organizacija popisa inventara	100
IX-VIII	Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima, održavanje, razni popravci, čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole, generalno čišćenje,	126
	pravovremena dostava sredstava za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika, vršiti narudžbu uredskog materijala.....	

7.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Obrada i isplata plaća. Kupnja potrebnih sredstava za rad škole. Plaćanje prispjelih obveza tijekom cijele školske godine. Ispunjavanje statističkih i finansijskih obrazaca. Ispunjavanje obrazaca za bolovanje, vođenje inventure škole, nabavka potrošnog materijala. Prilaganje obrazaca poreznoj upravi.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Siječanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje finansijskog računa i knjiženja za proteklu godinu.	152
Veljača	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predavanje završnog računa do 15.02.	160
Ožujak	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Pripremanje za predaju tromjesečnog izvještaja.	184
Travanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja finansijskog izvještaja za prvo tromjesečje.	168
Svibanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Lipanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema polugodišnjih izvještaja.	152
Srpanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja finansijskog izvještaja za rad prvih 6 mjeseci.	176

Kolovoz	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Rujan	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema finaciskih izvještaja za treci kvartal finacsike godine.	176
Listopad	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja finaciskih i statističkih izvještaja.	160
Studeni	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Prosinac	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje i zaključivanje poslovne godine. Inventura škole.	184

7.8. Plan rada školskog liječnika

1. POLUGODIŠTE	1. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) 6. razred – cijepljenje protiv Hepatitisa B (dva puta) 7. razred – audiometrija (kontrolni pregled sluha) 8. razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)
2. POLUGODIŠTE	3. razred – kontrola vida i vida na boje 5. razred – sistematski liječnički pregled 6. razred – treća doza cjepiva protiv hepatitisa B, pregled kralježnice i stopala, TT, TV

U sklopu navedenih aktivnosti provest će se i neki drugi oblici prevencije; zdravstveni odgoj (predavanje, tribine, savjetovanište, radionice i sl.). Sve navedeno provest će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskom pedagoginjom.

8.. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa, odgojno-obrazovnog projekta i školskog kurikulumu za šk. 2016./2017.;; Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa; upoznavanje s razvojnim planom škole, Sredstva za lift	ravnatelj, članovi školskog odbora
Studeni	Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa, rezultati samovrednovanja škole	Ravnatelj, članovi školskog odbora

Siječanj	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. razdoblja; Pripreme za piknik na kraju nastavne godine	ravnatelj, članovi školskog odbora
Srpanj	Analiza rada u šk. god. 2016./2017.	ravnatelj, članovi školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Prva sjednica UV – upoznavanje djelatnika s vizijom škole ; Godišnji plan i program, proslava Sv. Mihovila, , roditeljski sastanci, prilagođeni programi, individualizirani pristup Predstavljanje kurikuluma; prijedlog članova UV za napredovanja u zvanju	Svi Edukacijska rehabilitatorica ravnateljica
Listopad	Integrirani dani, predstavljanje god. plana i programa, predstavljanje Razvojnog plana škole, predavanje – Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera	Ravnateljica, pedagoginja
Studeni	Analiza uspjeha, Ostvarivanje PIP, Mjere za poboljšanje, Priprema za integrirani dan "Maslina", Priprema za Božićno vrijeme, Predavanje Ocjenjivanje	Svi Pedagoginja
Prosinac	Božićni sajam, rad zadruge, Analiza na kraju I. obrazovnog razdoblja, Predavanje ADHD	Razrednici Edukacijska reh.
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada, školska natjecanja	pedagoginja
Veljača	Priprema za maškare, priprema domaćinstva za županijsko natjecanje iz Vjeronauka	svi Pedagoginja,
Ožujak	Priprema za dan škole – Sv. Josip, priprema za uskršnje vrijeme; Uskršno-proljetni sajam	svi
Travanj	Analiza uspjeha, Ostvarivanje PIP, Mjere za poboljšanje; ostvarenje terenskih nastava, Predavanje Teškoće u učenju	Pedagoginja Eduk. rehab.
Svibanj	Integrirani dan; hodočašće djelatnika; Upis u I. razred	svi
Lipanj	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta i mjere za poboljšanje rada	pedagoginja
Kolovoz	Priprema za školsku god. 2017./18.	ravnateljica

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Mjesečno planiranje, Upoznavanje s učenicima (5.a i 5.b), Planiranje i programiranje nastavnog gradiva, Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
LISTOPAD	Mjesečno planiranje za listopad Prijedlog učenika za timsku obradu	svi

STUDENI	Mjesečno planiranje za studeni Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju, te ostvarenje plana i programa Programi mjera za pojedine učenike	svi
PROSINAC	Mjesečno planiranje za prosinac Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarenje plana i programa Pedagoške mjere	svi
SIJEČANJ	Mjesečno planiranje za siječanj	svi
VELJAČA	Mjesečno planiranje za veljaču	svi
OŽUJAK	Mjesečno planiranje za ožujak	svi
TRAVANJ	Mjesečno planiranje za travanj Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
SVIBANJ	Mjesečno planiranje za svibanj	svi
LIPANJ	Mjesečno planiranje za lipanj Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. obrazovnog razdoblja Ostvarenje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne) Vladanje učenika	svi

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	-Konstituirajuća sjednica; -izbor predsjednika Vijeća roditelja; rezultati samovrednovanja, -predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole,; osiguranja za učenike; posjet savjetnice pravobraniteljice za djecu našoj školi; predavanja za roditelje tijekom godine	Ravnateljica Članovi Vijeća
STUDENI	-Izvjешće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj, Sugestije za putovanje u Slovačku; Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici, Hodočašće roditelja	Ravnateljica Članovi Vijeća
PROSINAC	-Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu -Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika	Ravnateljica, Vijeće roditelja
VELJAČA	-Analiza najave uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Škola u prirodi - Aktualnosti	ravnateljica, Vijeće roditelja,
SVIBANJ	-Izleti i terenske nastave učenika -Analiza rada Vijeća roditelja -Priprema piknika na kraju nastavne godine	ravnateljica, Vijeće roditelja

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RUJAN	-Izbor predsjednika razrednih odjela, koji su ujedno i članovi Vijeća učenika u	-razrednici

	2016./2017. -Pravilnik o kućnom redu -Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Izbor predsjednika Vijeća učenika	-Zorana Maričić Najev, prof. reh.
LISTOPAD	-Radionica „Kako da učenje ne bude mučenje?!“	-Zorana Maričić Najev, prof. reh.
OŽUJAK	-Radionica „Mozak i učenje“	-Zorana Maričić Najev, prof. reh.
SVIBANJ	-Analiza nastavne godine 2016./2017.	-Zorana Maričić Najev, prof. reh.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje rada aktiva; prijedlog projekata za školski kurikulum	*Aktiv RN	Rujan	2
Produženi boravak, Analiza uspjeha na kraju I. obr. razd.	Aktiv RN	Studenj	2
Problemi u ponašanju; Škola u prirodi	Aktiv RN	Ožujak	2
Izveštaj s terenske nastave; Analiza rada aktiva i donošenje programa rada	Aktiv RN	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva Razredne nastave sudjeluju sve učiteljice RN (razrednice i produženi boravak), voditeljica: Ivana Računica

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Suodnos: povijesti, geografije, informatika	*Aktiv Društvenog područja	Rujan	2
Korelacija predmeta aktiva	Aktiv Društvenog područja	Prosinac	2
Terenska nastava	Aktiv Društvenog područja	Ožujak	2
Analiza rada i donošenje plana rada		Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

*U radu aktiva Društveno religijskog područja sudjeluju učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, likovne kulture, glazbene kulture i informatike; voditelj s. Jakica Vuco.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje rada aktiva, Europski tjedan kretanja	*Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Rujan	2

Suodnos predmeta	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Prosinac	2
Dodatna nastava	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Ožujak	2
Analiza rada i donošenje plana rada		Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8
<ul style="list-style-type: none"> U radu aktiva prirodoslovno matematičkog područja sudjeluju učitelji: matematike, prirode, biologije, kemije, fizike, TZK, TK. Voditelj: Ive Labor 			

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje rada aktiva	Aktiv jezičnog područja	Rujan	2
Obrada gramatike, Rad s darovitim učenicima	Aktiv jezičnog područja	Prosinac	2
Rad s učenicima s individualiziranim pristupom; Dan škole	Aktiv jezičnog područja	Ožujak	2
Analiza rada i donošenje plana rada	Aktiv jezičnog područja	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8
<ul style="list-style-type: none"> U radu aktiva jezično-društvenog područja sudjeluju učitelji: Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Njemačkog jezika: voditeljica: Ivana Milišić 			

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razvojni plan škole	Aktiv Stručno-razvojne službe	Rujan	2
Aktivnosti zadruga i ŠSK	Aktiv Stručno-razvojne službe	Prosinac	2
Suradnja s roditeljima	Aktiv Stručno-razvojne službe	Travanj	2
Analiza rada i donošenje programa rada	Aktiv Stručno-razvojne službe	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva sudjeluju: ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, i knjižničarka; Voditelj: Marina Klarić

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Organizator usavršavanja	Sadržaj usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Ravnateljica i vjeroučiteljice	Radionice i predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	Vrijeme kroz godinu, prema planu rada	9
	Duhovna obnova	Svim djelatnicima	Pred početak nove nastavne godine U došašću i tijekom korizme	32
	Hodočašće svih djelatnika	Svim djelatnicima	Po završetku nastavne godine	16
Edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja	Osnažimo svoje kompetencije	Zainteresiranim učiteljima	Tijekom godine	18
Ravnateljica	e-Twinning	Svim djelatnicima	26.10.	8
Ukupno sati tijekom školske godine				839

9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV	pedagozi	Vrijeme kroz godinu, prema planu voditelja	
	Učitelji RN		
	Učitelji PN		
	Knjižničari		
	Vjeroučitelji		
	Učitelji Engleskog jezika		
	Ravnatelji		
Ukupno sati tijekom školske godine			

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Kao i na županijskoj razini prema objavi na web str. AZOO		
Ured HBK za katoličke škole	Prema planu Ureda		
Ukupno sati tijekom školske godine			

9.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji
Rujan	Ekskurzija - Proširivanje i stjecanje novih znanja o povijesno- kulturnoj baštini Istre	33	M. Mikulandra, M. Šunjara
	Europski tjedan kretanja	80	I.Labor
	Sv. Mihovil	317	M. Kolovrat, M. Mikulandra, M. Županović

	Trka za moj grad	45	I. Labor, učitelj TZK
	Radionica o Faustu Vrančiću	84	Dr.sc. Marijana Borić
Listopad	Posjet dječjem vrtiću Blažena Hozana – Dječji tjedan – 1. razredi	44	Ž. Čaleta-Car
	Dan hrvatskih pošta – posjet pošti	40	A.Malenica
	Anđeli čuvari	317	I.Računica, M.Mikulandra, K.Kale Pauk
	Radionica i predavanje u organizaciji Hrvatskih voda	80	Djelatnici Hrvatskih voda, učiteljice trećih i četvrtih razreda
	Obilježavanje Dana neovisnosti	317	I.Milišić, J.Crnogaća
	Misijska djela	40	s. Jakica Vuco
	Biciklističko natjecanje učenika Grada Šibenika	50	BK Fortica
	Obilježavanje Dječjeg tjedna	70	A.Mamužić, K. Pilipac
	Posjet "Cvjetnom domu" povodom Međunarodnog dana starijih osoba	42	M. Jurin
	Crkve našeg grada	40	M.Mikulandra, s.R.Azinović, A.Guina, I.Milišić
	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje	317	
	Međunarodni dan školskih knjižnica	20	M.Klarić
	Studeni	Dan Maslina	317
Dan sjećanja na Vukovar		317	I.Labor, S. Bertić-Copić
Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu "Čitam sto na sat"		20	M. Klarić
Otvorimo vrata samostana - Posjet samostanima		40	s. R. Azinović, M. Kolovrat
Posjet OŠ Čista Velika		44	S. Bertić-Copić
Posjet Interliberu i Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu		45	M. Mikulandra, M. Klarić
Posjet županiji i županu		40	I.Baljkas Nakić
Prosinac	Večer matematike	200	I. Jurin, M. Šunjara, B. Jurin, učiteljice RN
	Posjet crkvi sv. Nikole	44	M. Gatara
	Posjet CHM u Udbini, opera "Čarobna frula", posjet izložbi kipara A. Giacommetia	33	s. R. Azinović, M. Mikulandra, L. Cvitan
	Advent u Šibeniku	40	s. R. Azinović, M. Kolovrat
	Božićni sajam	317	J.Crnogaća, K.Gabrilo, M.Kolovrat, I.Milišić

	Božićna priredba	317	Voditelji INA
	Osvijetlimo put do jaslca	30	Voditelji INA
	Eko dani	73	Antonia Petković, Ema Čeko
Siječanj	Noć muzeja	40	s. R. Azinović, M. Kolovrat
Veljača	Posjet dječjem vrtiću Blažena Hozana povodom Valentinova -2. razredi	40	A.Malenica
	Posjet dječjem vrtiću Blažena Hozana povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga	20	M. Klarić
	Maškare	317	K.Gabrilo, M.Županović
Ožujak	Dan škole sv. Josip; priredba povodom Dana škole	317	Svi djelatnici
	Matematički klokan	80	I.Jurin, M. Šunjara, učiteljice RN
	Uskršno-proljetni sajam	317	M.Gatara, Ž. Čaleta-Car, M. Šunjara, V. Mihaljević- Rak
	Posjet Srednjoj obrtničko-industrijskoj školi	33	M.Mikulandra, M. Šunjara
	Graničari –sportsko natjecanje učenika gradskih osnovnih škola	160	A.Mamužić, K.Pilipac
Travanj	Posjet akvariju	21	I.Labor, M.Jurin
	Škola u prirodi – Istra i Kvarner	40	A. Mamužić
	Posjet gradu heroju Vukovaru	33	M. Mikulandra, M. Šunjara
	Noć knjige	40	M. Klarić
	Planinarenje (vodiči HPK-a "sv. Mihovil")	33	A. Petković, E.Čeko, M.Šunjara
Svibanj	Priredba povodom Majčinog dana	30	Voditelji INA
	Posjet Sinju i njegovim znamenitostima	40	K. Kale Pauk
	Posjet NP Krka i Skradinu	44	S. Celić
	Obilazak Otavica i Knina	42	V. Štropin
	Posjet Splitsko-dalmatinskoj županiji	40	I.Milišić i I. Labor
	Posjet dolini Neretve	40	s. R. Azinović i M. Kolovrat
	Svjetski dan katoličkog odgoja	317	s.Mandica Starčević
	Susret s mjesnim biskupom	40	s. J. Vuco, I.Labor, K. Pillipac
	Modelarska liga – natjecanje	20	M. Šunjara
Lipanj	Piknik na kraju školske godine	317	svi
	Misa zahvalnica	317	s. Renata Azinović
Tijekom godine	Zanimanja ljudi –posjet različitim obrtima	40	A.Malenica
	Suradnja i prijateljstvo sa Szkola Podstawowa,	190	K.Gabrilo, V. Mihaljević-Rak, M. Kolovrat

Poljska		
Izrada i razmjena straničnika s vršnjacima iz države partnera	230	M. Klarić
Nacionalni projekt "Čitajmo mi u obitelji svi"	42	M.Klarić
Obrada lektirne građe u Gradskoj knjižnici	84	S. Celić, J. Floigl
Suradnja roditelja i učitelja	44	Ž. Čaleta-Car
Smotra Učeničkih zadruga	15	M.Mikulandra
Posjet kinu	160	J. Crnogaća
Posjet kazalištu	160	J. Floigl
Edukacija djece o oživljavanju	33	E.Čeko, I.Labor
Radionice (Mali čuvari prirode i Voda) u NP Krka	40	I.Labor, J.Floigl
Obilazak laboratorija za kemijsko i mikrobiološko ispitivanje i hidroelektrane Jaruga	42	B. Klarendić

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	Liječnica šk. medicine Dr. Neda Šunjerga
	6. razred – cijepljenje protiv Hepatitisa B (dva puta)	
	8.razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	
II. polugodište	6. razred – cijepljenje protiv Hepatitisa B -3.doza	
TIJEKOM GODINE		

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

10.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje s životnim iskušenjima.

CILJ: Temeljni cilj programa je smanjiti interes za sredstva ovisnosti, educirati roditelje i učenike o štetnosti i štetnim posljedicama sredstava ovisnosti kao i edukacija i rad s roditeljima, učenicima i nastavnicima.

ZADAĆE: suradnja i partnerstvo s institucijama koje se bave problemom ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, Policijom, Sudbenom vlasti, Zavodom za javno zdravstvo, Savjetovalištem za brak i obitelj.

USTROJ: ustrojen je mrežom Nacionalne strategije preko Vlade RH, MZOS, Ureda za prosvjetu do svih nositelja ŠPP-a.

NOSITELJI: stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji, zdravstveni djelatnici, socijalni radnici, Udruge roditelja, Savjetovališta za brak i obitelj, mediji i ostale stručne osobe koje se bave ovim problemom.

SMJERNICE: osmišljavanje svih aktivnosti koje dovode do cilja programa s povratnim informacijama, vrednovanjem i evaluacijom rada uz korištenje svih postojećih mogućnosti na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Izrada edukativnog materijala za učenike, roditelje i razrednike.

SADRŽAJ I AKTIVNOSTI:

- a) **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ŠKOLE:** diferencijacija nastave, tehnike upoznavanja učenika
- b) **KOMUNIKACIJA S UČENICIMA:** rano uočavanje problema i provođenje mjera pomoći
- c) **SURADNJA S RODITELJIMA** – organizacija školskog savjetodavnog rada u školi, edukacija roditelja kroz radionice
- d) **SURADNJA S INSTITUCIJAMA** – Centar za socijalnu skrb, MUP, Sudstvo, Obiteljsko savjetovalište Šibenik, biskupijski Caritas

NASTAVNA TEMA/JEDINICA	RAZRED	CILJ NASTAVE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Pravila ponašanja, razredna pravila i razredne vrijednosti	1.-8.	Upoznavanje i primjena školskih i razrednih pravila	Razrednici	Rujan, Kroz godinu
Opasnosti u svakodnevnom životu – računalne igrice	1.a,b	Spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; smišljeno organiziranje slobodnog vremena	Pedagoginja	Studeni
Odgovorno ponašanje	1.a,b 2.a,b 3.a,b 6.a,b 7.a,b	Naučiti učenike pristojnom ponašanju i preuzimanju odgovornosti za posljedice svog ponašanja	Kroz godinu	Studeni Travanj Siječanj

Anđeli čuvari	1.a,b, 5.a,b, 6.a,b	Poticanje zajedništva , međusobne podrške, bliskosti i suradnje; zadovoljavanje psiholoških potreba na osnovi uzajamnog davanja i primanja	Razrednici	Prosinac
Pravilna prehrana	1.a,b; 3.a,b; 7.a,b 8.a,b	Razvijati naviku pravilne i i redovite prehrane te kulturnog ponašanja za vrijeme jela	Razrednici	Kroz godinu
Naši osjećaji su važni	1.a,b	Učenike naučiti izražavanju i prepoznavanju različitih osjećaja, kao i upravljanju emocijama	Razrednici	Kroz godinu
Ne rugamo se!	2.a,b	Naučiti kako se primjereno odnositi prema učenicima i ljudima općenito	Pedagoginja	Listopad
Dijete s posebnim potrebama u društvu	2.a,b	Naučiti kako se može pomoći djetetu s posebnim potrebama	Razrednice	Listopad
Kako biti tolerantan	2.a,b	Učenike naučiti prihvaćanju različitosti	Razrednice	Studeni
Dobro je činiti dobro	2.a,b	Učenici će osvijestiti važnost pomaganja drugima	Razrednice	Prosinac
Kako sačuvati zdravlje	2.a,b	Učenike upoznati s nezdravim ponašanjima koja mogu utjecati na zdravlje	Razrednici	Prosinac
Naša prava i dužnosti	2.a,b	Učenike osvijestiti koja su njihova prava i dužnosti	Razrednici	Siječanj
Rješavanje problema i donošenje odluka	2.a,b 3.a,b 4.a,b	Rješavanje nesporazuma u razredu, te objašnjavanje uzroka i posljedica	Razrednici	Siječanj Travanj
Razlikujemo se Poštivanje različitosti	2.a, b, 3.a,b 4.a, b	Shvatiti i prihvatiti osobe različite od sebe	Pedagoginja Razrednici	Veljača Ožujak
Formiranje samopoštovanja i samopouzdanja - Moje dobre strane	2.a,b 4.a,b	Učenik prepoznaje svoje dobre strane i razmišlja o područjima koja treba razvijati	Razrednici	Veljača Svibanj
Ponašanje i naše zdravlje	3.a,b	Prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života	Razrednice	Listopad
Poštivanje pravila i autoriteta	3.a,b	Poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja	Razrednice	Studeni
Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu	3.a, b 6.a,b	Usvajanje zdravih životnih navika	Razrednice	Ožujak Veljača
Sukob i rješenje	3.a,b	Učenici će se upoznati s načinima rješavanja nesporazuma u razredu	Razrednice	Svibanj
Humano ponašanje	3.a,b	Učenici će usvojiti humane oblike ponašanja; znati preuzeti odgovornost za neprimjerena ponašanja, te osvijestiti da je dobro činiti dobro	Pedagoginja	studeni
Kako podnosim poraz	3.a,b	Učenici će se naučiti nositi s frustracijama i tehnikama opuštanja	Razrednici	Siječanj
Cyberbullying	3.a,b	Učenik će se upoznati s prednostima i opasnostima interneta Učenici će znati prepoznati nasilje preko interneta te znati kome se obratiti za pomoć	Pedagoginja	Veljača
	Roditelji 3.a i b razreda	Upoznati roditelje kako zaštititi djecu od mogućih opasnosti koje nam pruža internet	Pedagoginja	Veljača
Posljedice neprihvatljivog ponašanja	4.a,b	Učenici će prepoznati neprihvatljiva ponašanja i naučiti koje su moguće posljedice određenih ponašanja	Razrednice	Listopad
Kako uspješnije učiti?	4.a,b	Poučavanje učenika najučinkovitijim načinima učenja	Pedagoginja	Listopad
Tjelovježbe u slobodnom vremenu	4.a,b	Spoznati značaj tjelovježbe za razvoj i zdravlje tijela	Razrednice	Studeni
Bonton	4.a,b			

Mediji i ovisnosti	4.a,b	Razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama	Pedagoginja Razrednice	Listopad Ožujak
Čuvamo prirodu jer tako čuvamo sebe	4.a,b	Učenici će osvijestiti važnost očuvanja prirode	Razrednice	Travanj
Poželjna ponašanja	4.a,b	Učenici će se upoznati s poželjnim ponašanjima u školi i van škole	Razrednice	Svibanj
Moje tijelo se mijenja	5.a,b,	Prepoznavanje razvojnih tjelesnih promjena; usmjeravanje djece prema zdravim izborima i očuvanju tjelesnog zdravlja	Razrednice, liječnica školske medicine, učiteljica RN, učiteljica biologije	Siječanj
Kako koristim slobodno vrijeme	5.a,b, 7.a,b 8. a,.b	Smišljeno organiziranje slobodnog vremena	Razrednici	Kroz godinu
(Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu	5.a,b	Učenici trebaju prepoznati koja su prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja; razvijati kritičko mišljenje, te se naučiti suprotstaviti nagovorima vršnjaka	Razrednica	Ožujak
Sredstva ovisnosti i njihov utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	5.a,b	Prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima	Razrednica	Ožujak
Komunikacijske vještine i temeljni pojmovi komunikacije	5.a,b,6.a,b, 8.a, b	Definirati temeljne pojmove komunikacije Uputiti učenike u pravila uspješne komunikacije	Pedagoginja Razrednici	Veljača Listopad
Uloga i pritisak medija na naše ponašanja i mišljenja	5.a,b	Učenici će prepoznati kako mediji promiču krive vrijednosti; razvijanje kritičkog mišljenja	Razrednice	Ožujak
Rizična ponašanja i njihove posljedice	5.a,b 7.a, b	Učenici će prepoznati rizike koje su povezane s uporabom sredstava ovisnosti, vršnjačkih odnosa, te ostalih rizičnih ponašanja	Razrednice	Travanj Ožujak
Samopoštovanje	5.a,b	Razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi Učenici trebaju "otkriti" osobnu snagu i svoje pozitivne kvalitete	Razrednice	Svibanj
Emocionalnost –brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost	5.a,b	Razvijati kritičko mišljenje o vlastitim i tuđim emocijama	Razrednici	Ožujak
Nenasilno ponašanje/Problematično ponašanje	5.a,b	Učenici će naučiti razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja Učenici će naučiti kako reagirati u nasilnim situacijama i sukobima i kome se mogu obratiti za pomoć	Razrednice	Svibanj
Naš odnos prema obvezama-kako organiziramo učenje	6.a,b	Učenici će osvijestiti važnost radnih navika i izvršavanja svojih obveza	Razrednice	Listopad
Vrijednosti	6.a,b	Definirati pozitivne životne vrijednosti i postupati sukladno njima	Razrednice	Listopad
Emocije u vršnjačkim odnosima	6.a,b	Prepoznati različite vidove ljubavi i bliskosti	Razrednice	Studeni
Izražavanje emocija	6.a,b	Učenici će osvijestiti svoja ponašanja naspram svojih ukućana i prijatelja	Razrednice	Studeni
Solidarnost na djelu	6.a,b 7.a,b	Učenici će organizirati humanitarne akcije za potrebite	Razrednice	Travanj Svibanj
Odolijevanje pritisku vršnjaka-zauzimanje za sebe, samopoštovanje	6.a,b, 7.a,b 8.a, b	Usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka	Pedagoginja Razrednici	Ožujak Travanj Siječanj
Pravila lijepog ponašanja u komunikaciji pismom i telefonom	7.a,b	Učenici će se naučiti pravilima lijepog ponašanja i komuniciranja	Razrednice	Lipanj
Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, samokontrola	7.a, b, 8.a,b	Učenici će osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje	Razrednici, liječnica školske medicine	Rujan Studeni
Izlasci i način zabave	8.a, b	Učenici će kroz raspravu doći do načina kako se dobro zabaviti bez sredstava ovisnosti	Razrednici	Studeni

Rizici preranih spolnih odnosa	8.a, b	Objasniti rizike preranih odnosa i poticati ih na odgovorno spolno ponašanje	Razrednici	Veljača
Stereotipi i predrasude	8.a,b	Objasniti utjecaj predrasuda i stereotipa na mišljenje i važnost objektivnog mišljenja	Razrednici	Siječanj
Zdrav za 5 –alkohol, droga, pušenje, kocka	8.a,b	Upoznavanje s vrstama ovisnosti i opasnostima koje nose Razvijanje kritičkog stava prema sredstvima ovisnosti	Razrednici, prof. biologije Pedagoginja	Listopad Prosinac
Caritativna skupina	5.-8.	Učenici će organizirati humanitarne akcije za potrebite	Voditeljica skupine s. R. Azinović Učenici	Kroz godinu

10.5. Kurikulum zdravstvenog odgoja

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe.

10.5.1. Razredna nastava

Red. br.	Moduli	Razred/Planirani broj sati po modulu				Ciljevi	Nositelji
		1. raz	2. raz	3. raz.	4. raz.		
1.	Živjeti zdravo	6	6	6	5	-istaknuti važnost tjelesnog vježbanja i ispravne prehrane -naučiti učenike osobnoj higijeni -naučiti učenike prihvatanju sebe i drugih, poštivanju različitosti, vještinama komunikacije, preuzimanju odgovornosti	-razrednik -pedagog -liječnik šk-med.
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	3	2	2	-uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama -razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja -poštivati različitosti -promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba; znati reći "NE" u problematičnoj situaciji	-razrednik, -pedagog -vanjski suradnici
3.	Prevenција ovisnosti	2	2	1	3	-prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova -prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje -naučiti tražiti pomoć u slučaju potrebe-	-razrednik, -pedagog -vanjski suradnici -liječnik šk-med
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	0	0	2	2	-potreba brige o vlastitom tijelu -opisati razliku između spola i roda, odnosno bioloških	-razrednik, -pedagog -vanjski

						karakteristika -prepoznati rodne stereotipne u medijima	suradnici -liječnik šk- med
--	--	--	--	--	--	---	-----------------------------------

10.5.2. Predmetna nastava

Red. br.	Moduli	Razred/Planirani broj sati po modulu				Ciljevi	Nositelji
		5. raz	6. raz	7. raz.	8. raz.		
1.	Živjeti zdravo	4	3	5	4	-istaknuti važnost tjelesnog vježbanja i ispravne prehrane -naučiti učenike pravilnom održavanju osobne higijene -pripremiti samostalno ili uz pomoć učitelja jednostavni obrok -preuzeti odgovornost za svoje zdravlje -razlikovati promjene u pubertetu između dječaka i djevojčica -preuzeti odgovornost za svoj uspjeh -pružati podršku i pomoć vršnjacima	-razrednik -pedagog -liječnik šk-med. -učitelji Prirode, TZK
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	4	2	2	2	-razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja -prepoznati različite oblike zlostavljanja -objasniti osnovne pojmove komunikacije -kontrolirati ljutnju -poštivati autoritet -usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja	-razrednik, -pedagog -vanjski suradnici
3.	Prevenција ovisnosti	2	3	2	2	-prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj, zajednicu -navesti zakonska ograničenja za uporabu alkohola i droga .navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabe lijekova i droga -opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka, okoline, medija	- razrednik -pedagog -liječnik šk-med. -učitelji Prirode, TZK
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	2	4	3	4	-raspraviti kako mediji i Internet stvaraju norme izgleda i ponašanja -prepoznati spolnost kao sastavni dio cjelokupnog čovjekovog života -prepoznati promjene koje se događaju u pubertetu -razlikovati unutarnje organe za razmnožavanje muškaraca i žena	-razrednik -pedagog -liječnik šk-med. -učitelji Prirode, TZK

-razlikovati pojmove prijateljstvo, zaljubljenost, ljubav, bliskost...
 -opisati neugodne emocije u odnosima s vršnjacima (npr. odbijanje i razočarenje)

10.6. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanskim odgojem i obrazovanjem učenici/ce se pripremaju za oživotvorenje ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači - nositelji vlasti. Kako bi se u učenika potaknula spremnost za aktivno i odgovorno sudjelovanje od razredne, preko lokalne i nacionalne, do europske i međunarodne zajednice, oni u školi trebaju: stjecati znanje o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine, razvijati vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja, u suradnji s drugima jačati motivaciju za primjenom stečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu.

10.6.1. Razredna nastava

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
1., 2.,3.,4.	Međupredmetno	15
	Sat razrednika	10
	Izvanučioničke aktivnosti	10
Ukupno:		35

10.6.2. Predmetna nastava

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
5., 6.,7.,8.	Međupredmetno	20
	Sat razrednika	5
	Izvanučioničke aktivnosti	10
Ukupno:		35

11. RAZVOJNI PLAN KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	VREMENSKO ODREĐENJE	ODGOVORNA OSOBA
Odnos roditelja i učitelja	1. Osvijestiti učiteljima važnost dobre komunikacije s roditeljima, te odgovornost u poboljšanju	1. Sastanci UV i individualni razgovori	- zbornica, prostori za sastanke	Tijekom godine	Pedagoginja

	suradnje. 2. Poboljšati kvalitetu komunikacije i suradnje između učitelja i roditelja	2. Roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima			učitelji (razrednici)
Suradnja učitelja predmetne i razredne nastave	Usklađivanje odgojno-obrazovnih kriterija četvrtih i petih razreda	Radni sastanci, dogovori,	- zbornica, prostori za sastanke	- šk. god. 2016./2017.	Učitelji četvrtih razreda i predmetni učitelji
Suradnja s drugim katoličkim školama u domovini i inozemstvu	- uspostavljanje suradnje - upoznavanje katoličkog školovanja u inozemstvu - Poboljšati komunikaciju naših učenika na stranom jeziku	- zajednički rad učenika i učiteljica (odabir, uspostavljanje i održavanje komunikacije u vidu e-mailova, pisama, video projekcija i sl.) -posjet školama u inozemstvu	PC, projektor, hamer papiri, učionica	- šk. god. 2016./2017.	Ravnateljica Pedagoginja
-Web stranica Škole -Facebook Škole	Osuvremeniti izgled Web stranice	-staviti materijale sa UV, satova razrednika -slike razreda, vrijeme primanja	PC	- šk. god. 2016./2017.	Martina Kolovrat
Dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja	Osiguravanje trajnog nadzora i sigurnosti učenika primjenom Pravilnika o unutarnjem redu i Pravila dežurstva	-Vođenje liste dežurstva, opisa situacije, kontinuiranog praćenja -primjena postupka intervencije-dogovaranja, discipliniranja	Prostor za dežurstvo	Kroz cijelu Školsku godinu	Učiteljice, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, tehničko osoblje, ravnateljica
Razredna pravila	Uspostavljanje vrijednosti na razini razrednog odjela i Škole (u funkciji osvještavanja i samoprocjene ponašanja).	-Donošenje pravila (1. i 2. razred) i izmjena i dopune postojećih pravila (3. – 6.r) i dogovor o posljedicama	Hamer papiri, ljepilo, škare, papiri, olovke, okvir za plakat	Kroz mjesec rujan i listopad	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Sandučić radoznalosti	Podrška i pomoć u rješavanju aktualnih problema i pitanja.	Anonimno postavljanje pitanja, mogućnost razmišljanja, odgovori učenicima	Sandučić za poštu Pano za odgovore	Kroz cijelu Školsku godinu	Ravnateljica i UV
Osnažimo svoje kompetencije	Provedbom projekta provest će se 6 radionica za učitelje: 1. Komunikacija, 2. Potrebe, motivacija, ponašanje, 3. Krizne situacije i stres, 4. Postupak s	Predavanja i radionice	Laptop, projektor, papiri	- šk. god. 2016./2017.	Eduk. rehabilitatorica Pedagoginja

	konfliktom, 5. Roditeljstvo i suradnja, 6. Rad u grupi i s grupom kojima će se osnaživati učiteljske kompetencije.				
Blizina opasnosti	Osposobiti učenike i djelatnike za način evakuacije iz škole u slučaju opasnosti. Uputiti učenike u opasnosti neispravnog korištenja vatre.	- vježba izlaza iz škole u trenutku oglašavanja opasnosti - predavanje - upoznavanje s vatrogasnom postrojbom i njihovim sredstvima djelovanja - razgovor, demonstracija	- alarm u školi - Omogućiti uvjete za kvalitetno provođenje vježbe u suradnji s JVP	Travanj/svibanj	JVP, ravnateljica, domar

12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se nabavljanje opreme za TZK, obnova knjižničnog fonda, nabava laptopa, projektora, didaktičkih materijala...

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

KLASA: 602-02/16-01/23

URBROJ: 2182/1-46-01-16-1

U Šibeniku, 3. listopada 2016. god.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13) i članka 58. Statuta Katoličke osnovne škole, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2016. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Predsjednica školskog odbora
