

Godišnji plan i program
Katoličke osnovne škole u Šibeniku
za školsku godinu
2019./2020.



**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Velimira Škorpika 8
22000 Šibenik**

**KLASA:602-02/19-01/25
URBROJ:2182/1-46-01-19-1**

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/07, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17 i 68/18) i članka 58. Statuta Katoličke osnovne škole, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 2. listopada 2019. godine i rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj 3. listopada 2019. godine, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 14. sjednici održanoj dana 4. listopada donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole:

s. Mandica Starčević, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Ema Čeko, mag.

U Šibeniku, 4. listopada 2019. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Adresa škole:	Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik
Županija:	Šibensko-kninska
Telefonski broj:	022/330-723; 022/330-726, 022/330-725
Broj telefaksa:	022/330-704
Internetska pošta:	katolicka-os@hi.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-katolicka-si.skole.hr
Šifra škole:	15-081-010
Matični broj škole:	2378094
OIB:	95528964928
Upis u sudski registar (broj i datum):	100011186, 22.11.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	s. Mandica Starčević
Zamjenik ravnatelja:	s. Renata Azinović
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	313
Broj učenika u razrednoj nastavi:	167
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	146
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika u produženom boravku:	167
Broj učenika putnika:	313
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	6 ³⁰ -17 ³⁰
Broj radnika:	57
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	3.5
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	1 (stručno osposobljavanje za rad)
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	58
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1

Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U školu su upisani učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Šibenik, šire gradsko područje: Ražine, Brodarica, Dubrava; Danilo, Srma, Vodice, Grebaštica, Konjevrti).

Prijevoz je organiziran po želji i mogućnosti roditelja: dio djece voze sami roditelji do škole, dok je dio roditelja prijevoz prepustio organizaciji Škole (autobus i kombi koji djecu prevoze do škole i od škole do kuće).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	396,56	-	-	3	2
1. razred	2	105,04	-	-	3	2
2. razred	2	101,62	-	-	3	2
3. razred	2	92,56	-	-	3	2
4. razred	2	97,34	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	13	622,34		13,81		
Hrvatski jezik	1	45,88	-	-	3	2
Likovna kultura	1	49,81	-	-	3	2
Strani jezik	2	92,71	-	-	3	2
Matematika	1	47,57	-	-	3	2
Priroda, biologija, kemija	1	52,16	1	13,81	3	2
Fizika	1	52,77			3	2
Povijest	1	45,68	-	-	3	2
Geografija	1	50,29	-	-	3	2
Informatika	1	47,63	-	-	3	3
Glazbena kultura	1	44,78	-	-	3	2
Vjeronauk	1	44,82	-	-		
Tehnička kultura	1	48,24			2	2
OSTALO	36	2344,24	1	8,93		
Dvorana za TZK (+WC, svlačionice)	1	243,05	1	8,93	3	2
Kuhinja (+ostava, wc...)	1	102,73	-	-	3	3
Blagovaonica	1	275,01			3	3
Knjižnica	1	104,64			3	2
Oratorij	1	113,47			3	3
Zbornica	1	38,47			3	3
Uredi	8	173,91			3	3
Hol	1	352,45			3	3
Kongresna dvorana	1	311,87			3	3
Hodnici	5	507,64			3	3
Kapela	1	13,30			3	3
WC-i	14	107,7			3	3
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
U K U P N O:	57	3363,14	2	22,74		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1000m ²	2
2. Zelene površine	2000m ²	2
3. Maslinik	2000m ²	3
U K U P N O	5000m ²	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	KOLIČINA
Audiooprema:		
Radio	1	0
Radio i cd player	3	11
Muzička linija	3	3
Školski razglas	3	1
Mikrofoni i bubice	3	11
Video- i fotooprema:		
TV i dvd player	2	8
Fotoaparati	3	11
Informatička oprema:		
Računala	3	35
Prijenosno računalo	3	23
Interaktivni ekran	2	1
Tablet	3	20
Ostala oprema:		
Projektor	2	17

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	806	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	896	2
Književna djela	411	2
Stručna literatura za učitelje	853	2
Ostalo	1510	2
U K U P N O	4476	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sportsko igralište	1000m ²	Za satove TZK i skupine INA

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivona Krečak	1984.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	10
2.	Jelena Floigl	1978.	Diplomirani učitelj	VSS	-	13
3.	Ivana Računica	1980.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	12
4.	Antonia Malenica	1982.	Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	-	13
5.	Julija Crnogača	1982.	Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	Mentor	12
6.	Ines Baljkas-Nakić	1985.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jezika)	VSS	Mentor	9
7.	Višnja Štropin	1985.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	9
8.	Marina Klarić	1986.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	9
9.	Marina Jurin	1979.	Diplomirani učitelj	VSS	-	12
10.	Ivana Labor	1983.	Diplomirani učitelj (p.p. iz njem. jezika)	VSS	Mentor	11
11.	Antonija Mamužić	1976.	Diplomirani učitelj	VSS	Mentor	18
12.	Katarina Pilipac	1985.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	10
13.	Franka Lapić (roditelj d.)	1979.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	15
14.	Sanja Celić (zamjena Lapić)	1971.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	11
15.	Željka Čaleta-Car	1984.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	Mentor	11
16.	Sanja Bertić-Copić	1978.	Diplomirani učitelj	VSS	Mentor	15
17.	Marija Gatara	1982.	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	12

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Milišić	1983.	Prof. povijesti i hrv. jez.	VSS	Hrvatski jezik	Mentor	13
2.	Marita Županović	1986.	Magistra eduk. Hrv. i talij. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	5
3.	Milena Mikuladra	1979.	Mag. kiparstva	VSS	Likovna kultura	-	8
4.	Luiđa Cvitan	1984.	Prof. glazb. kult.	VSS	Glazbena kultura	-	5
5.	Vlatka Mihaljević Rak	1981.	prof. eng. i njem. jez.	VSS	Engl./ Njemač. j.	-	13
6.	Dragana Bura	1988.	Mag.edu.eng. i njem. jezika i knjiž.	VSS	Engl./Njemač. j.	-	2
7.	Kolinda Gabrilo	1976.	Prof. eng. i talijan. jezika	VSS	Engleski/Tal. jezik	Mentor	16
8.	Jelena Škugor	1987.	Magist.. ed. mat.	VSS	Matematika	-	6
9.	Ivana Mihek (bolovanje)	1980.	Dipl. učitelj (p.p. iz matematike)	VSS	Matematika	-	12
10.	Iva Jurin (zamjena Mihek)	1988.	Str.spec.ing.građev.	VSS	Matematika	-	2
11.	Andrija Guina	1979.	Prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest	-	10
12.	Ana Perak	1973.	Prof. geografije	VSS	Geografija	Savjetnik	21
13.	Antonia Petković	1985.	Prof.geologije i geografije	VSS	Geografija	-	7
14.	Ema Čeko	1990.	Mag.educ.bio.et chem.	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	-	5
15.	Branka Jurin	1962.	Ing.elektrotehnike	VŠS	Fizika	-	31
16.	Mladen Šunjara	1978.	Dipl.ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	-	11
17.	Ive Labor	1984.	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-	7
18.	Martina Kolovrat (rodiljni dopust)	1986.	Magistra primarnog obrazovanja(p.p. iz informatike)	VSS	Informatika	-	8
19.	Josipa Baljkas Klisović	1981.	Stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	Informatika	-	15
20.	s. Renata Azinović	1979.	mag. teolog	VSS	Vjeronauk	-	13
21.	s. Romana Puškarić	1993.	Mag. teolog	VSS	Vjeronauk	-	0

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	s. Mandica Starčević	1974.	dipl. kateheta/ prof vjeronauka	VSS	Ravnatelj	-	16
2.	Ivana Bakotić	1979.	Prof. pedagogije i engleskog jezika	VSS	Pedagog	-	15
3.	Marina Klarić	1986.	Mag. bibl.	VSS	Knjižničar	-	8
4.	Marijana Rupiće	1978.	Prof. rehabilitator	VSS	Edukacijski rehabilitator	-	16
5.	Anamarija Buljevac	1988.	Mag. psych.	VSS	Psiholog	-	5

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora	Napomena
1.	Hrvoje Grbešić	1993.	Mag. geografije	-	25.3.2019.	Ana Perak	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
2.	Romana Puškarić (s.Manes)	1993.	Mag. teologije	Vjeroučiteljica	1.9.2019.	Rosanda Vukičević	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Jagoda Minga	1964.	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica	16
2.	Šime Petrović	1983.	Ekonomist	SSS	Voditelj računovodstva	14
3.	Vesna Knežević	1963.	Knjižničar	SSS	Spremačica	34
4.	Marko Rupić	1978.	Električar- elektroničar	SSS	Domar	21
5.	Darko Stanković	1965.	Kuh. tehnolog	SSS	Kuhar	26
6.	Nada Skelin	1970.	Konobar	SSS	Spremačica	12
7.	Silvana Lepur	1965.	Kuhar	SSS	Kuharica	31
8.	Vjekoslav Huljev (bolovanje)	1971.	Kuhar	SSS	Kuhar	18
9.	Mirjana Galić	1972.	Trgovac	SSS	Spremačica	17
10.	Ankica Čorić	1975.	Dipl.ekonomist za management u turizmu	VSS	Spremačica	14
11.	Angelina Antunović (rodiljni dopust)	1984.	Tekstil - krojač	SSS	Spremačica	6
12.	Marija Brajković (zamjena Antunović)	1970.	-	NKV	Spremačica	1
13.	Marijana Višnjić	1973.	Kuhar	SSS	Spremačica	5
14.	Josipa Menđušić (zamjena Huljev)	1966.	Kuhar	SSS	Kuharica	26

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Neposre. rad	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostali neposr. odg.-obraz. rad	Rad u produ. boravku	Ukupno neposred.rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Ivona Krečak	1.a	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
2.	Jelena Floigl	1.a	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
3.	Ivana Računica	1.b	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
4.	Antonia Malenica	1.b	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
5.	Julija Crnogača	2.a	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
6.	Ines Baljkas Nakić	2.a	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
7.	Višnja Štropin	2.b	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
8.	Marina Klarić	2.b	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
9.	Marina Jurin	3.a	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
10.	Ivana Labor	3.a	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
11.	Antonija Mamužić	3.b	16	2	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
12.	Katarina Pilipac	3.b	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
13.	Sanja Celić	4.a	15	2	17	1	1	1	3	-	20	20	40	1400
14.	Željka Čaleta-Car	4.a	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400
15.	Sanja Bertić-Copić	4.b	15	2	17	1	1	1	3	-	20	20	40	1400
16.	Marija Gatara	4.b	-	-	25	-	-	1	1	26		14	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredni odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Vodit. u. zadruga/ Estet. uređ./ŠSK "Sokol/e-matica/ Vodit. ŽSV/EU proj.	Neposr. rad.	Dop.	Dod	INA	Ostali neposr. rad	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Milišić	Hrv. jezik	5.a,b, 8.a,b	18	/	2	/	20	1	1	1	3	23	17	40	1400
2.	Marita Županović	Hrv. jezik	6a,b, 7.a,b	18	/	2	/	20	1	1	1	3	23	17	40	1400
3.	Milena Mikulandra	Likovna kultura	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	2	5	15	/	/	2	2	17	13	30	1050
4.	Luiđa Lovrić	Glazbena kult.	4.a,b, 5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,8,b	10	/	-	/	10	/	/	2	2	12	16	28	980
5.	Vlatka Mihaljević-Rak	Eng. Njem.	1.a,b, 2.ab, 3.a,b, 4.a,b, 5.b 4.a,b; 5.a,b	16	4	-	/	20	2	/	/	2	22	18	40	1400
6.	Dragana Bura	Eng. Njem.j	7.a,b,8.a, b 6a,b, 7.a,b,8.a,b	12	6	2	/	20	2	1	/	3	23	17	40	1400
7.	Kolinda Gabrilo	Engleski j. Talijanski j.	5.a, 6.a,b 4.a,b, 5.a,b,6.ab, 7.a,b, 8.a,b	9	12	2	/	23	/	/	/	0	23	17	40	1400
8.	Iva Jurin	Mat	6.a,b,7.a,b	16	/	2	/	18	2	2	/	4	22	18	40	1400
9.	Jelena Škugor	Mat	5.a,b,8.a,b	16	/	/	/	16	2	2	1	5	21	19	40	1400
10.	Ema Čeko	Priroda, Biologija, Kemija	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	23	/	-	/	23	1	1	1	3	26	16	40+2	1470
11.	Branka Jurin	Fizika	7.a,b, 8.a,b	8	/	-	/	8	/	/	/	0	8	5	13	455
12.	Andrija Guina	Povijest	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	-	/	16	/	/	/	/	16	11	27	945
13.	Ana Perak	Geografija	6.a,b, 8.a,b	8	/	-	1	9	/	/	/	0	9	6	15	525
14.	Antonia Petković	Geografija	5.a,b, 7.a,b	7	/	-	/	7	/	/	1	1	8	12	20	455
15.	Mladen Šunjara	TK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	-	/	8	/	/	3	3	11	11	22	770
16.	Ive Labor	TZK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	2	2	20	/	/	4	4	24	16	40	1400
17.	Josipa Baljkas Klisović	Informatika	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	8	/	2	18	/	/	4	4	22	18	40	1400
18.	s. Renata Azinović	Vjeronauk	1.a,b, 2.a,b,3.a,b, 4.a,b, 5.a, b.	/	20	2	1	23	/	/	1	1	24	16	40	1400
19.	s. Romana Puškarić	Vjeronauk	6.a,b, 7.a,b, 8.a,b	/	12	-	/	12	/	/	1	1	13	7	20	700

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	s. Mandica Starčević	Prof. vjeronauka	Ravnateljica	8-16	8-13	40	1400
2.	Ivana Bakotić	prof. pedagogije i eng. jez.	Stručni suradnik pedagog	pon,sri,pet 8-14 uto, čet 10-16	Svaki dan 11h-13h Ili po dogovoru	40	1400
3.	Marina Klarić	magistra knjižničarstva	Stručni suradnik knjižničar	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	40	1400
4.	Marijana Rupiće	Prof. rehabilitator	Edukacijski rehab.	Pon,sri 11-16 pet 8-13	Po dogovoru	20	700
5.	Anamarija Buljevac	Mag. psych.	Stručni suradnik psiholog	pon,pet 10-16 uto, sri, čet 8-14	Po dogovoru	40	1400

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jagoda Minga	Upravni pravnik	Tajnica	Pon-pet 7-15	40	2080
2.	Šime Petrović	Ekonomist	Voditelj računovodstva	Pon-pet 7-15	40	2080
3.	Vesna Knežević	Knjižničar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
4.	Marko Rupiće	Električar-elektroničar	Domar	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40	2080
5.	Marija Brajković	NKV	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	20	1040
6.	Darko Stanković	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
7.	Silva Lepur	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
8.	Nada Skelin	Konobar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
9.	Josipa Menđušić	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
10.	Mirjana Galić	Obučar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
11.	Ankica Čorić	Dipl.ekonomist za management u turizmu	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
12.	Marijana Višnjić	Kuhar	Spremačica	11-16	40	2080

*smjenski rad po tjedan dana

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Učenici nižih razreda su obuhvaćeni programom produženog boravka. Nastavni proces odvija se u jutarnjoj smjeni. Prijem učenika je od 7h. Od 7h do 7^{45h} imaju organizirane različite aktivnosti, nakon kojih imaju jutranju molitvu i doručak. Redovna nastava počinje u 8⁰⁰, a završava za učenike od 1.-3. razreda u 12³⁰ sati kada imaju ručak, odnosno u 13¹⁵ za učenike 4.-ih razreda. Učenje započinje u 13³⁰ (za učenike 1.-3. razreda), odnosno u 14¹⁵ za učenike 4.-ih razreda, te traje do 15¹⁵ (duže po potrebi). Tada imaju užinu i započinju aktivnosti i igre do 16⁰⁵, nakon čega je pospremanje učionica i odlazak kućama. Izvanastavne aktivnosti i sat razrednika se održavaju u redovnoj nastavi kroz jutro kao i dodatna i dopunska nastava.

Učenici 5.-ih, 6.-ih, 7.-ih i 8.-ih razreda imaju nastavu od 8⁰⁰-14¹⁰, nakon koje odlaze kućama uz mogućnost korištenja toplog obroka.

RASPORED DEŽURSTVA

DEŽURSTVA (razredna nastava)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prijem 7:00	JULIJA CRNOGAČA (2.a) VIŠNJA ŠPADINA (2.b)	IVONA KREČAK (1.a) IVANA RAČUNICA (1.b)	VLATKA MIHALJEVIĆ RAK S. RENATA AZINOVIĆ	SANJA CELIĆ (4.a) SANJA BERTIĆ COPIĆ (4.b)	MARINA JURIN (3.a) ANTONIJA MAMUŽIĆ (3.b)
razred	ANTONIJA MAMUŽIĆ (3.b)	MARINA JURIN (3.a)	SANJA CELIĆ (4.a)	JULIJA CRNOGAČA (2.a)	VIŠNJA ŠPADINA (2.b)
odlazak	JELENA FLOIGL (1.a) ANTONIA MALENICA (1.b)	INES BALJKAS NAKIĆ (2.a) MARINA KLARIĆ (2.b)	IVANA LABOR (3.a) KATARINA PILIPAC (3.b)	JELENA FLOIGL (1.a) ANTONIA MALENICA (1.b)	ŽELKA ČALETA CAR (4.a) MARIJA GATARA (4.b)
NAPOMENA:	* navelikom odmoru učenika dežurne susve učiteljice (osim onih koje su dežurne togjutra na prijemu učenika)				

DEŽURSTVA (predmetna nastava)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00-8:00	ANTONIA PETKOVIĆ ANDRIJA GUINA	IVA JURIN ANA PERAK	S. MANES PUŠKARIĆ JELENA ŠKUGOR	MARITA ŽUPANOVIĆ MILENA MIKULANDRA	LUIĐA CVITAN JOSIPA BALJKAS KLISOVIĆ
VELIKI ODMOR (PREDVORJE)	IVANA MILIŠIĆ MILENA/MLADEN	ANDRIJA GUINA BRANKA JURIN	ANTONIA PETKOVIĆ IVANA MILIŠIĆ	LUIĐA CVITAN EMA ČEKO	IVANA MIHEK IVE LABOR
VELIKI ODMOR (IGRALIŠTE)	IVANA MIHEK JOSIPA BALJKAS KLISOVIĆ EMA ČEKO KOLINDA GABRILO LUIĐA CVITAN	MARITA ŽUPANOVIĆ S. MANES PUŠKARIĆ JELENA ŠKUGOR MILENA/MLADEN IVANA MILIŠIĆ	MARITA ŽUPANOVIĆ IVA JURIN JOSIPA BALJKAS KLISOVIĆ MILENA/MLADEN EMA ČEKO	BRANKA JURIN IVANA MILIŠIĆ IVA JURIN ANA PERAK ANDRIJA GUINA JOSIPA BALJKAS KLISOVIĆ KOLINDA GABRILO	DRAGANA BURA IVANA MILIŠIĆ MARITA ŽUPANOVIĆ S. MANES PUŠKARIĆ EMA ČEKO KOLINDA GABRILO
*SVI UČITELJI koji su imali 3. sat, anisu GORE navedeni					
(4.) 11:30	/	/	/	BRANKA JURIN	/
(5.) 12:20	LUIĐA CVITAN	JOSIPA BALJKAS KLISOVIĆ	IVANA MIHEK	ANA PERAK	S. RENATA AZINOVIĆ
(6.) 13:10	JELENA ŠKUGOR MARITA ŽUPANOVIĆ	IVANA MILIŠIĆ MILENA/MLADEN	EMA ČEKO JOSIPA BALJKAS KLISOVIĆ	JELENA ŠKUGOR ANDRIJA GUINA	S. MANES PUŠKARIĆ MARITA ŽUPANOVIĆ
(7.) 14:00	DRAGANA BURA	KOLINDA GABRILO	KOLINDA GABRILO	IVE LABOR	DRAGANA BURA
NAPOMENA:	* na odlasku učiteljici ispraćaju učenike do autobusa ili dok roditelj ne dođe po njih				

TERMINI INDIVIDUALNIH PRIMANJA RODITELJA 2019./2020.**RAZREDNA NASTAVA**

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.		Julija Crnogaća		Antonija Mamužić	
2.	Sanja Celić	Marina Jurin	Višnja Štropin	Ivana Računica	Ivona Krečak
3.					
4.		Sanja Bertić-Copić			
5.			Vlatka M.-Rak		
15 ³⁰	Marija Gatara	Antonia Malenica	Ines B. Nakić	Željka Č.-Car	Marina Klarić
16 ⁰⁰	Katarina Pilipac				

PREDMETNA NASTAVA

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Ivana Milišić	Mladen Šunjara	Marita Županović	Iva Jurin	Kolinda Gabrilo
2.		Jelena Škugor			Dragana Bura
3.	Ive Labor		S. Renata Azinović	Milena Mikulandra	
4.	Luiđa Cvitan	Branka Jurin	s. Manes Puškarić	Ana Perak	
5.	Antonia Petković				
6.		Josipa Baljkas K.			
7.	Andrija Guina		Ema Čeko		

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9. do 20.12. 2019. god.	IX.	21	16	29.9. sv. Mihovil (ned)	29.9. (ned) - Sv. Mihovil – Dan grada-; sudjelovanje u procesiji
	X.	22	20	8.10. Dan neovisnosti (uto)	Jesenski odmor učenika 30. i 31. 10.
	XI.	20	20	1.11. Svi sveti (pet)	
	XII.	20	15	25.12-Božić (sri) 26.12 -Sv. Stjepan (čet)	16.-20. 12. Božićni sajam, 19.12. Božićna priredba 12. mj. Adventska duhovna obnova djelatnika-skraćena nastava 20.12 .skraćena nastava
UKUPNO I. polugodište		83	71		1.dio zimskog odmora učenika od 23.12. 2019. do 3.01. 2020.godine
II. polugodište Od 7.01 do 17.06 2020. god.	I.	21	19	1.1. (sri)-Nova godina; 6.1. (pon)– Sveta tri kralja	
	II.	20	15		2.dio zimskog odmora učenika 24.-28.2.
	III.	22	21	20.3.(pet) –nenastavni dan povodom Dana škole	19.3. –školska priredba povodom Dana škole 3. mj - Korizmena duhovna obnova djelatnika – skraćena nastava
	IV.	21	19	12. travnja (ned)–Uskrs 13. travnja (pon)–Uskršnji ponedjeljak	Proljetni odmor učenika 9.4.-10.4.2019. Uskršnji sajam – 6.-8.4.
	V.	20	20	1.5. Praznik rada (pet)	
	VI.	19	12	11.6. (čet) - Tijelovo 22.6.(pon)- Dan antifaš. borbe, 25.6.(čet)- Dan državnosti RH	Ljetni odmor učenika od 18.lipnja 2020.
	VII.	23	0		
	VIII.	20	0	5.8.(sri)- Dan domovinske zahvalnosti, 15.8.(sub)-Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		166	106		
U K U P N O:		249	177		

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	21	1	10	0	0	21	21	10	11	0	21	Ivona Krečak
I. b	21	1	10	0	0	21	21	10	11	0	21	Ivana Računica
UKUPNO	42	2	20	0	0	42	42	20	22	0	42	
II. a	21	1	10	0	0	21	21	11	10	0	21	Julija Crnogača
II. b	21	1	11	0	1	21	21	10	11	0	21	Višnja Štropin
UKUPNO	42	2	21	0	1	42	42	21	21	0	42	
III. a	20	1	8	0	1	20	20	10	10	0	20	Marina Jurin
III. b	21	1	10	0	0	21	21	10	11	0	21	Antonija Mamužić
UKUPNO	41	2	18	0	1	41	41	20	21	0	41	
IV. a	21	1	7	0	2	21	21	10	11	0	21	Sanja Celić
IV. b	21	1	7	0	0	21	21	10	11	0	21	Sanja Bertić Copić
UKUPNO	42	2	14	0	2	42	42	20	22	0	42	
UKUPNO I.-IV.	167	8	73	0	4	167	167	81	86	0	167	
V. a	17	1	8	0	0	13	5	9	8	0	0	s. Renata Azinović
V. b	16	1	9	0	0	12	5	8	8	0	0	Milena Mikulandra
UKUPNO	33	2	17	0	0	25	10	17	16	0	0	
VI. a	21	1	10	0	0	19	0	9	12	0	0	Marita Županović
VI. b	20	1	9	0	2	9	2	7	13	0	0	Kolinda Gabrilo
UKUPNO	41	2	19	0	2	28	2	16	25	0	0	
VII. a	17	1	8	0	2	12	2	9	8	0	0	Iva Jurin
VII. b	16	1	9	0	0	6	0	9	7	0	0	Dragana Bura
UKUPNO	33	2	17	0	2	18	2	18	15	0	0	
VIII. a	19	1	10	0	2	5	1	10	9	0	0	Ivana Milišić
VIII. b	20	1	12	0	2	13	0	11	9	0	0	Ive Labor
UKUPNO	39	2	22	0	4	18	1	21	18	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	146	8	75	0	8	89	15	72	74	0	167	
UKUPNO I. - VIII.	313	16	148	0	12	256	182	153	160	0	1677	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	1	2	0	2	2	4	12
Prilagođeni program									
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	46	1610	48	1680	52	1820	52	1820	342/11970	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	42	2	s. Renata Azinović	4	140
	II.	42	2	s. Renata Azinović	4	140
	III.	41	2	s. Renata Azinović	4	140
	IV.	42	2	s. Renata Azinović	4	140
UKUPNO I. – IV.		167	8		16	560
Vjeronauk	V.	33	2	s. Renata Azinović	4	140
	VI.	41	2	s. Romana Puškarić	4	140
	VII.	33	2	s. Romana Puškarić	4	140
	VIII.	39	2	s. Romana Puškarić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		146	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		313	16		32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	13	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	V.	8	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	VI.	16	1	Dragana Bura	2	70
	VII.	8	1	Dragana Bura	2	70
	VIII.	9	1	Dragana Bura	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		54	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	27	2	Kolinda Gabrilo	4	140
	V.	19	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VI.	14	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VII.	19	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VIII.	16	1	Kolinda Gabrilo	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		85	6		8	420

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	34	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140
VIII.	33	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140	
UKUPNO V. – VIII.	77	4		8	280	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	4	1	35	Ivona Vrcelj
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	4	1	35	Ivana Računica
3.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	4	1	35	Julija Crnogača
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	6	1	35	Višnja Štropin
5.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	3	1	35	Marina Jurin
6.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	4	1	35	Antonija Mamužić
7.	Hrvatski jezik/Matematika	4.a	5	1	35	Sanja Celić
8.	Hrvatski jezik/Matematika	4.b	5	1	35	Sanja Bertić-Copić
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 35	8	280	
9.	Engleski jezik	1.-4.	12	1	35	Vlatka Mihaljević-Rak
10.	Engleski jezik	5.a, 5.b	5	1	35	Vlatka Mihaljević-Rak
11.	Engleski jezik	7.a, 7.b	4	1	35	Dragana Bura
12.	Engleski jezik	8.a, 8.b	5	1	35	Dragana Bura
13.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	5	1	35	Marita Županović
14.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 8.a, 8.b	6	1	35	Ivana Milišić
15.	Matematika	6.a, 6.b	5	1	35	Iva Jurin
16.	Matematika	7.a, 7.b	4	1	35	Iva Jurin
17.	Matematika	5.a, 5.b	6	1	35	Jelena Škugor
18.	Matematika	8.a, 8.b	5	1	35	Jelena Škugor
19.	Kemija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8	1	35	Ema Čeko
	UKUPNO V. - VIII.	11	cca. 65	11	385	
	UKUPNO I. - VIII.	19	cca. 100	19	665	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	3	1	35	Ivona Vrcelj
2.	Matematika	1.b	3	1	35	Ivana Računica
3.	Matematika	2.a	3	1	35	Julija Crnogača
4.	Matematika	2.b	3	1	35	Višnja Štropin
5.	Matematika	3.a	4	1	35	Marina Jurin
6.	Matematika	3.b	4	1	35	Antonija Mamužić
7.	Matematika	4.a	3	1	35	Sanja Celić
8.	Matematika	4.b	5	1	35	Sanja Bertić-Copić
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 28	8	280	
9.	Engleski jezik	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	5	1	35	Dragana Bura
10.	Matematika	5.a, 5.b	3	1	35	Jelena Škugor
11.	Matematika	8.a, 8.b	4	1	35	Jelena Škugor
12.	Matematika	6.a, 6.b	4	1	35	Iva Jurin
13.	Matematika	7.a, 7.b	5	1	35	Iva Jurin
14.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	5	1	35	Marita Županović
15.	Hrvatski jezik	8.a, 8.b	3	1	35	Ivana Milišić
16.	Biologija/Kemija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	6	1	35	Ema Čeko
	UKUPNO V. - VIII.	8	cca. 35	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	16	cca. 63	16	560	

4.2.4 Popis i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv skupine	Razred	Voditelj	Godišnji broj sati
Sportska skupina	1.razredi	Višnja Štropin	35
Sportska skupina	2. razredi	Marina Jurin	35
Sportska skupina	3.-4. razredi	Sanja Celić	35
Mali dobrotvorci	2.-4. razredi	Željka Čaleta-Car	35
Domaćinstvo	1.-2. razredi	Ivana Računica	35
Domaćinstvo	3.-4. razredi	Ivona Vrcelj	35
Likovna skupina	1.-4. razredi	Marina Klarić	35
Dramska skupina	1.-2. razredi	Julija Crnogača	35
Dramska skupina	3.-4. razredi	Ivana Labor	35
Ekološka skupina	1.-2. razredi	Katarina Pilipac	35
Ekološka skupina	3.-4. razredi	Antonija Mamužić	35
Mažoretkinje	3.-4. razredi	Ines Baljkas Nakić	35
Ritmička skupina	1.-2. razredi	Sanja Bertić-Copić	35
Recitatorska skupina	1.-4. razredi	Marija Gatara	35

Mali obrtnici	4.razredi	Milena Mikulandra	35
Mali i veliki knjižničari	3.-8. razredi	Marina Klarić	35
Mali zbor	1.-3. razredi	Luiđa Cvitan	35
Veliki zbor	4.-8. razredi	Luiđa Cvitan	35
Vjeronaučna olimpijada	5.-8. razredi	s. Manes Puškarić	35
Dramska skupina	5.-8. razredi	Ivana Milišić	35
Literarno-novinarska skupina	5.-8. razredi	Marita Županović	35
Likovno-kiparska skupina	5.-8. razredi	Milena Mikulandra	35
Robotika	4.-5. razredi	Mladen Šunjara	35
Robotika	6.-8. razredi	Mladen Šunjara	35
Modelarstvo	5.-8. razredi	Mladen Šunjara	35
Web skupina	5.-8. razredi	Josipa Baljkas Klisović	35
Mediteransko bilje	5.-8. razredi	Ema Čeko	35
Orkestar	5.-8. razredi	Luiđa Cvitan	35
Badminton	5.-8. razredi	Ive Labor	35
Nogomet	5.-8. razredi	Ive Labor	35
Rukomet	5.-8. razredi	Ive Labor	35
Odbojka	5.-8. razredi	Ive Labor	35
Caritativna skupina	5.-8. razredi	s. Renata Azinović	35
Geo skupina	5.-8. razredi	Antonia Petković	35
Igre od 7 do 77	5.-8. razredi	Jelena Škugor	35

5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
Okrugli stol za stručne suradnike – Informiranje i savjetovanje o karijeri	HZZ, CISOK, pedagog	Rujan
Razvrstavanje učenika s teškoćama u razvoju za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ	Rujan
Posjet Sajmu obrazovanja	Razrednici, pedagog, Srednje škole	Listopad
Izrada informativnog materijala za učenike na temu upisa u srednje škole, davanje informacija o upisima te upućivanje na stranicu e-usmjeravanje, ispunjavanje upitnika Moj izbor	Pedagog, razrednici	Listopad
Organiziranje roditeljskih sastanaka na temu upisa u srednje škole, zdravstvenih kontraindikacija i izravnom upisu	Pedagog, razrednici	Siječanj
Razvrstavanje učenika sa zdravstvenim teškoćama za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ, HZJZ	Siječanj/Veljača
Predavanje za učenike 8.-ih razreda – Upis u srednje škole	Pedagog, djelatnica CISOK-a, razrednici	Veljača
Razgovor s neodlučnim učenicima i dogovor s HZZ za profesionalnu orijentaciju neodlučnih učenika	Psiholog, pedagog, razrednici, HZZ	Ožujak
“Vidi di bi” - Informiranje o mogućnostima zapošljavanja; Upoznavanje s zanimanjima na radnom mjestu	CISOK, PODI d.o.o. Šibenik, pedagog, razrednici	Veljača-travanj
Informiranje učenika na satu razrednika o kriterijima upisa te postupku upisa u srednje škole, e-upisi	Razrednici, pedagog	Svibanj, lipanj

6. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

SADRŽAJ:

Materijalni uvjeti.....	2
Cilj plana i programa.....	2
Zadaće plana i programa.....	2
Globalni plan i programa.....	3
Zaključak.....	5

1. MATERIJALNI UVJETI

Kako Katolička osnovna škola ima mogućnost provedbe obuke neplivača na gradskom bazenu, obuka neplivača može biti organizirana u ovakvom obliku tijekom mjeseca lipnja i rujna kao dio nastave TZK, odnosno tijekom ljetnih praznika kao zaseban program.

2. CILJ PLANA I PROGRAMA

Osnovni cilj je da djeca u što ranijoj dobi postanu plivači, dok parcijalne ciljeve možemo definirati kroz niz pogodnosti koje im omogućava znanje plivanja.

- bavljenje sportskim aktivnostima koje su vezane uz vodu
- iskorištavanje svih pogodnosti koje pruža voda kao specifičan medij
- sigurnosni razlozi koji su pogotovo izraženi u mjestima na moru

3. ZADAĆE PLANA I PROGRAMA

ANTROPOLOŠKE ZADAĆE:

Ukoliko naši ciljevi budu ostvareni u ranijoj školskoj dobi sa sigurnošću možemo kazati da smo ispunili preduvjet za ostvarivanje općih zadaća.

Antropometrijske karakteristike – Aktivnostima na i u vodi pozitivno djelovati na proporcionalni rast i razvoj, odnosno povećanje mišićne mase te redukciju potkožnog masnog tkiva

Motoričke sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje motoričkih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

Funkcionalne sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje funkcionalnih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

OBRAZOVNE ZADAĆE:

Učenje, usvajanje i usavršavanje onih znanja koje smo postavili kao primarne ciljeve ovakvog programa.

ODGOJNE ZADAĆE

Utjecati na stjecanje navika za tjelesnim vježbanjem vezanim uz vodu, osposobiti učenike za slobodno i stvaralačko izražavanje u različitim oblicima tjelesne i zdravstvene kulture, omogućivanje osobne afirmacije učenika, učinkovit boravak u prirodi, pozitivan odnos prema kolektivu.

4. GLOBALNI PLAN I PROGRAM

Broj nastavnih sati

- 25-30 sati učenici nižih razreda
- ukoliko se radi o ljetnom periodu (ljetni praznici) obuka neplivača se provodi tokom dva tjedna

- ukoliko se radi o periodu dok traje nastava vrijeme trajanja obuke je zavisno o mogućnostima same škole u kojoj se obuka provodi

Sastav i veličina grupe se formira nakon inicijalnog provjeravanja a obavezno je homogeniziranje grupa. Kriteriji kod formiranja grupa su: predznanje, dob, spol (viši razredi), odnosno podjela neplivača i „plivača“ :

Podjela neplivača i „plivača“

- ne želi u vodu, niti uz razgovor
- ulazi uz nagovor, ali nema znanja
- ulazi sam, hoda u vodi
- pokušava plutati, odvaja noge od tla
- kreće se po vodi 2-5 metara, bez disanja
- pliva sa disanjem 5-7 metara
- pliva sa disanjem 7-10 metara
- pliva sa disanjem 10-15 metara
- pliva sa disanjem 15-20 metara
- pliva sa disanjem 20-25 metara
- pliva sa disanjem 25 i više metara

Kriterij znanja plivanja

- plivač početnik

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 25 metara, tako da prvi dio dionice (12.5m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

- plivač

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 50 metara, tako da prvi dio dionice (50m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

Kako bi što uspješnije proveli obuku neplivača izrazito je važno provoditi vježbe na suhom (dvorana, plaža), kojima ćemo upoznati polaznike sa sadržajem koji se provodi u vodi, te nam omogućava usavršavanje segmenata plivačke tehnike.

Iz prethodnog navoda je vidljivo da je princip postupnosti jako bitan u ovako zahtjevnim programima pa navodimo **metodske postupke** kod učenja plivanja

- metoda usmenog izlaganja
- metoda demonstracije
- vježbe na suhom
- vježbe na rubu bazena, obale
- vježbe u vodi uz rub bazena, obale
- vježbe u kretanju
- vježbe u kretanju sa pomagalima (daska, avion)

odnosno **metodiku** same tehnike plivanja

- plivanje nogama
- povezivanje nogu sa disanjem
- plivanje rukama
- povezivanje ruku sa disanjem
- koordinacija
- povezivanje rada ruku i nogu
- povezivanja rada ruku, nogu i disanja

Ostale methodske vježbe vezane uz učenje plivanja

- igre na suhom ili u vodi
- vježbe disanja
- uranjanje glave u vodu
- gledanje pod vodom
- razni skokovi
- ronjenje
- vježbe sigurnosti i snalažljivosti u vodi

5. ZAKLJUČAK

Kako smo na samom početku naveli neizmjernu važnost ovakvog programa bitno je za istaći da plivanje kao motorička aktivnost mora postati elementarno znanje svakog učenika. Više je razloga za podržavanje prethodnog navoda a sad ćemo navesti samo neke od njih :

- sigurnosni aspekti znanja plivanja
- plivanje kao preduvjet za bavljenjem ostalim sportovima na vodi
- plivanje kao motorička aktivnost (sve prednosti bavljenja plivačkim sportom

7. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
• POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
• Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
• Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	
• Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
• Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
• Izrada zaduženja učitelja, stručno-razvojne službe	VI – VIII	
• Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
• Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
• Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
• Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
• Organizacija i koordinacija Tima za kvalitetu	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	VIII– VI	
• Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
• Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
• Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
• Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
• Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
• Organizacija i vođenje hodočašća djelatnika Škole	IX – VIII	
• Ostali poslovi		
• PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
• Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
• Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
• Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	

• Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
• Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
• Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
• Praćenje, organizacija i koordinacija pripreme duhovnih obnova djelatnika	VIII – VI	
• Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		180
• Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
• Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
• Praćenje rada učeničkih društava, zadruge, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
• Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
• Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
• Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
• Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• Priprema hodočašća i duhovnih obnova djelatnika	IX – VIII	
• ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		250
• Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	
• Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	
• Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
• Provođenje raznih natječaja i javnih poziva za potrebe škole	IX – VIII	
• Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
• Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
• Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole	IX – VIII	
• Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
• Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
• Organizacija i provedba inventure	XII	
• Poslovi vezani uz e-matice	VI	
• Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI-VII	
• Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i IX	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		280
• Predstavljanje škole	IX – VIII	
• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	

• Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
• Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
• Suradnja s Obiteljskim centrom, Crvenim križem	IX – VIII	
• Suradnja s Policijskom upravom, JVP	IX – VIII	
• Suradnja s biskupijskim Caritasom	IX – VIII	
• Suradnja s Ordinarijatom, Savjetovalištem za obitelj	IX – VIII	
• Suradnja s Katehetskim uredom Šibenske biskupije	IX – VIII	
• Suradnja sa župnim uredima	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (i DV)	IX – VIII	
• Suradnja s katoličkim školama u RH i inozemstvu	IX – VIII	
• Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
• Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
• Suradnja s udrugama	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• STRUČNO USAVRŠAVANJE		250
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Ureda HBK	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
• Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
• OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		220
• Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
• Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Vrijeme realizacije
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTAVRENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA 1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA, SWOT-ANALIZA 1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana i programa rada, sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, statistički podaci - Planiranje i programiranje rada (mjesečno planiranje) - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti 1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> -planiranje i programiranje profesionalne orijentacije -pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima -pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad <p>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima <p>Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora</p>	
<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. - OBRAZ. PROCESU</p> <p>2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Formiranje povjerenstva za upis djece u I. razred osnovne škole -radni dogovor povjerenstva za upis -priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) - Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred osnovne škole -Formiranje razrednih odjela učenika 1.-ih razreda <ul style="list-style-type: none"> - Raspoređivanje novopridošlih učenika u odjele <p>2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala -Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih aktiva <p>2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida (početnici, novi učitelji, volonteri) -Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednim odjelu - Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - Praćenje i analiza izostanaka učenika – - Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima - Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima – - pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija preventivnog programa, zdravstvenog i građanskog odgoja -sudjelovanje u radu stručnih vijeća – RV, UV, aktiv -rad u stručnim timovima – samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma <p>2.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om - Održavanje predavanja za učenike i roditelje - Organizacija izložbi o zanimanjima - Informiranje o vrstama škola, programima, uvjetima i rokovima upisa - Savjetodavna pomoć (individualna i grupna) <p>2.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - Rad s novopridošlim učenicima (povratnici, iz drugih govornih sredina) - Rad s odgojno zapuštenim učenicima - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Identifikacija, opservacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju - Identifikacija, opservacija i postupak s darovitim učenicima - Skrb za djecu teških obiteljskih prilika - poslovi člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <p>2.6. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s roditeljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s učiteljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima – ravnatelj, tajništvo, računovodstvo - Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima (psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, liječnici...) 	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s okruženjem 2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Sudjelovanje u organizaciji izleta učenika, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučionične nastave... - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenje) - Predavanja (radionice) s područja zdravstvene kulture i humanizacije međuljudskih odnosa - Provođenje programa prevencije kockanja i klađenja "Tko zapravo pobjeđuje?" - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE -Savjetodavna pomoć u organizaciji manifestacija -Suradnja s društvenim zajednicama 	
<p>3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p> <p>3.1. ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNOOBRAZOVNIH REZULTATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične analize ostvarenih rezultata - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - Analiza i izvješće na kraju školske godine - Ostvarenje plana i programa <p>3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada projekta i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada -Samovrednovanje rada stručnog suradnika -Samovrednovanje rada škole (analiza ankete samovrednovanja provedene među učenicima) 	Tijekom godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u povjerenstvu za stažiranje učitelja pripravnika - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnici - Rad s učiteljima koji su u postupku imenovanja za mentora -Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature - Održavanje predavanja za učitelje na UV - Organizacija i izvođenje oglednih nastavnih jedinica - Demonstriranje suvremene nastavne opreme <p>4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne literature i periodike - Skupni oblici stručnog usavršavanja u i izvan škole (UV, aktivni, ŽSV, usavršavanja u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih) - Stručno-konzultativni rad s kolegama i stručnjacima 	Tijekom godine
<p>5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pribavljanje stručne i druge literature - Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - Briga o školskoj dokumentaciji - Briga o dokumentaciji nastave - vođenje e-matice - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - Vođenje dokumentacije o istraživanjima - Vođenje dokumentacije o radu 	Tijekom godine
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -nepredviđeni poslovi 	

7.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – prof. rehabilitator

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO –OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</p> <p>1.1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada eduk. rehab. - planiranje i izrada mjesečnih planova - izrada programa praćenja djece s teškoćama u razvoju - izrada godišnjeg plana i programa za rad s učenicima koji se školu prema čl.5 i čl.6 - izrada plana i programa za Vijeće učenika - izrada plana i programa upisa učenika u prve razred - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1.-ih razreda - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje suradnje s učiteljima <p>1.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju - izrada instruktivnih i ispitnih materijala - izrada sredstava i pomagala za rad s djecom - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju - izrada materijala za upise u prve razrede, izrada brošure „Što sve mora znati moj prvašić“ <p>1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, Stručno povjerenstvo Katoličke osnovne škole, Aktiv</p> <p>1.4 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima - dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan škole</p>	<p>rujan tijekom godine mjesečno</p> <p>rujan rujan</p> <p>veljača srpanj, kolovoz</p> <p>rujan, tijekom godine tijekom godine</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
2.	<p>NEPOSEDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Procjena</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjena učenika s teškoćama - postupci utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja za učenika s teškoćama <p>2.2. Rehabilitacijski postupci</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni <p>2.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4. Podrška i pomoć u učenju</p> <p>2.5. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p>2.6. Vijeće učenika</p> <p>2.7. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na učenike koji se školuju po IOOP-u: hospitacija; razgovori i savjetovanje – pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a - pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća – davanje stručnih savjeta učiteljima – rad na radionicama i predavanjima s učiteljima – suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu <p>2.8. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu - osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima - usklađivanje odg.-obr. postupaka kod kuće i u školi – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji <p>2.9. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p> <ul style="list-style-type: none"> – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama 	<p>tijekom godine</p>
4.	<p>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1.Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja</p> <p>4.2.Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</p> <p>4.3.Praćenje znanstvene i stručne literatura</p>	<p>tijekom godine</p>
5.	<p>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1. Bibliotečno –informacijska i dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u nabavi stručne literature i druge literature - poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature - kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje 	<p>tijekom godine</p>

5.2. Dokumentacijska djelatnost
- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije

tijekom godine

7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice	IX
	▪ Mjesečno planiranje i programiranje rada s učenicima	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	IX
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
	▪ Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikula	IX
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; Tematsko planiranje i programiranje nastave ; Sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučionične i integrirane nastave	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
	▪ Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad,...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Nastava u knjižnici (edukacija korisnika, medijska kultura, timska nastava, radionice,...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Sudjelovanje u školskim projektima	
	▪ Obrada lektire u školskoj knjižnici za niže razrede	XI
	▪ Nabava knjiga i odlazak na sajmove knjiga	X
	▪ Kutić slikovnica (za prve razrede)	
	1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA	
	▪ Izvođenje nastave u korelaciji s drugim nastavnim predmetima, pomoć u pronalaženju i nabavi stručne literature	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
	▪ Poslovi vezani uz nabavu knjiga, priručnika i ostalih nastavnih sredstava	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA	
	▪ Rad u Učiteljskom vijeću i Razrednom vijeću (osobno participiranje u skladu s planom i programom)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA	
	▪ Povjerenstvo za izradu školskog lista	VI
	1.2.6. INA	

	▪ Mali i veliki knjižničari	IX - VI
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	2.2. Izrada izvješća	VIII, IX, VI, XII
	2.3. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti	IX, X, XI, III, IV, V
	2.4. Stručni rad u knjižnici	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
	▪ knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u Metel win programu (informatizacija knjižnice)	IX, XII, V, VI, VII, VIII
	▪ tehnička obrada i zaštita knjiga	X – VII
	▪ revizija	
	▪ otpis i procjenjivanje fonda	
	2.5. Održavanje i punjenje web stranice škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
	3.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kvizovi znanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.3. Posjet ostalim knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima	IX - VI
	3.4. Obilazak knjižara, antikvarijata, sajmovi knjiga...	IX - VI
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Individualno stručno usavršavanje	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare)	IX, II, VI
	▪ Županijski aktiv	IV
	▪ Proljetna škola školskih knjižničara	X, XI, XII, II, III, IV, V, VI
	▪ NSK i Matična služba GK Juraj Šižgorić	
	4.3. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	4.4. Suradnja s Matičnom službom, NSK te ostalim knjižnicama	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI

Pripremila: Knjižničarka Marina Klarić

7.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa 	Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji	Tijekom godine
2. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA		
a) Poslovi upisa djece u prvi razred		
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred te 	Ravnatelj,	Tijekom godine

priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece

- Suradnja s predškolskom ustanovom
- Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka
- Testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred (intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti)
- Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata testiranja, podataka iz predškolske ustanove i anamnestičkih podataka

- Suradnja sa školskom liječnicom
- Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred
- Dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje te razgovor s njihovim roditeljima
- Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvog razreda

b) Neposredan rad s učenicima- osposobljavanje i savjetovanje

- Pomoć učenicima u prilagodbi na novu sredinu
- Individualni razgovor s učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka
- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika)
- Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija
- Radionice na satovima razrednika o pravilnim metodama učenja
- Instruktivni rad s učenicima
- Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika
- Provođenje psiholoških kriznih intervencija

c) Rad na profesionalnoj orijentaciji

- Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja
- Suradnja s Medicinom rada, školskom liječnicom i ostalim stručnjacima po potrebi

d) Rad s darovitim djecom

- Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika temeljem razgovora s razrednikom i učiteljima
- Psihologijska obrada identificiranih učenika standardnim dijagnostičkim postupkom
- Uključivanje darovitih učenika u dodatne oblike rada u školi
- Sudjelovanje u razvoju programa za poticanje njihovih sposobnosti
- Praćenje napredovanja darovitih učenika

e) Rad s djecom s teškoćama u razvoju

- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju na temelju:
 - uvida u prethodnu dokumentaciju
 - razgovora s djecom i njihovim roditeljima
 - hospitiranja na nastavi
 - psihologijske obrade i analize rezultata
- Izrada psihološkog nalaza i mišljenja
- Sudjelovanje u donošenju odluke o primjerenom programu školovanja i tretmanu za učenike

pedagog,
stručnjak
edukacijsko-
rehabilitacijskog
profila, učitelji

<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s djecom s obzirom na prepoznate poteškoće • Intervju s roditeljima o nalazu i preporuci Komisije • Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika <p>f) Savjetodavni rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informativno- savjetodavni rad o razumijevanju razvojnih potreba učenika • Upućivanje u odgovarajući pristup pojedinačnom učeniku • Pomoć učiteljima pri upravljanu razredom • Pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke • Educiranje nastavnika kroz predavanja i radionice o specifičnostima djece s posebnim potrebama te adekvatnim metodama rada u nastavi <p>g) Savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni informativno- savjetodavni rad s roditeljima kako bi im pomogli razumjeti potrebe njihove djece • Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije • Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima s temama iz odgojne problematike • Pomoć pri ostvarivanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku <p>h) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s liječnicom školske medicine • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Rad s odgojno zapuštenom djecom te skrb za djecu koja su u teškim obiteljskim prilikama <p>i) Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada preventivnog programa • Suradnja s liječnicom školske medicine • Provođenje radionica u sklopu preventivnog programa ("Rješavanje sukoba", "Tolerancija različitosti", "Učimo učiti") • Izvještaj o provedenim aktivnostima u sklopu preventivnog programa 		
<p>3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi • Izvještaj o radu psihologa • Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća 	<p>Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje psihološke i pedagoške literature • Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima • Sudjelovanje na edukacijama namijenjenim psiholozima • Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa 		<p>Tijekom godine</p>
<p>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje stručne i druge literature • Sustavno vođenje dnevnika rada • Sustavno vođenje dosjea učenika 		<p>Tijekom godine</p>

• Vođenje dokumentacije o istraživanjima		
6. OSTALI POSLOVI	Stručnjaci određenih specijalnosti	Tijekom godine
• Suradnja sa mjerodavnim vanjskim institucijama		
• Ostali nepredviđeni poslovi		

7.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ORATORIJ

Voditeljice : Jelena Floigl i Antonia Malenica
Školska godina 2019./2020.

Mjesec	Tema: Isusove prispodobe	Broj sati
Rujan	Upoznavanje s temom	1
Listopad	Sijač	1
Studeni	Milosrdni Samaritanac	1
Prosinac	Skriveno blago	1
Siječanj	Izgubljena i nađena ovca	1
Veljača	Lažni proroci	1
Ožujak	Prispodoba o dva sina	1
Travanj	Kukolj	1
Svibanj	Ribarska mreža	1
Lipanj	Analiza rada tijekom godine, Završno druženje	1

7.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VIII	Normativno –pravni poslovi: izrada pojedinih normativnih akata, praćenje pravnih propisa	308
	Usklađivanje i provođenje pravnih propisa, izrada Ugovora, Rješenja i Odluka	
IX-VIII	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela Škole	
IX-VIII	Provođenje postupka javne nabave	80
	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	
IX-VIII	Statusne promjene škole, upis u registar Trgovačkog suda,	80
	Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova	
IX-VIII	Personalno kadrovski poslovi: zasnivanje radnog odnosa, raspisivanje oglasa i natječaja, prijava i odjava na HZZO i HZMIO i ostali poslovi u svezi zasnivanja radnog odnosa, matična evidencija radnika i personalnih dosjea, vođenje radnih i sanitarnih knjižica, vođenje evidencije odsutnosti s posla, putnih naloga..	308
IX-VIII	Pomoć pripravnicima pri polaganju stručnog ispita, mentorstvo polazniku stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, provođenje postupka izleta,	
IX-VIII	rad sa strankama, primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, arhiviranje, izdavanje raznih potvrda i uvjerenja Izdavanje prijepisa ocjena, vođenje police osiguranja	614
IX-VIII	Suradnja s HZZ, vođenje e-Matice (djelatnici)	80
IX-VIII	Pomoć pri osiguravanju uvjeta za rad na siguran način (provoditi mjere zaštita od požara ,kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata itd.) suradnja s prosvjetnom inspekcijom, čuvanje matičnih knjiga učenika, radnika, registra, spomenica škole, rad na matici u sklopu Agencije za zaštitu osobnih podataka, pomoć pri obradi raznih statističkih podataka,	100
IX-VIII	Plan godišnjih odmora, osigurati dostupnost svih općih akata radnicima,	130
IX-VIII	Izrada i vođenje RegZap-a , evidencije..... organizacija popisa inventara	100
IX-VIII	Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima, održavanje, razni popravci, čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole, generalno čišćenje, pravovremena dostava sredstava za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika,.....	126
IX-VIII	Poslovi službenika za informiranje i poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka	54

7.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Obrada i isplata plaća. Kupnja potrebnih sredstava za rad škole. Plaćanje prispjelih obveza tijekom cijele školske godine. Ispunjavanje statističkih i financijskih obrazaca. Ispunjavanje obrazaca za bolovanje, vođenje inventure škole, nabavka potrošnog materijala. Prilaganje obrazaca poreznoj upravi.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Siječanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje financijskog računa i knjiženja za proteklu godinu.	152
Veljača	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predavanje završnog računa do 15.02.	160
Ožujak	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Pripremanje za predaju tromjesečnog izvještaja.	184
Travanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financiskog izvještaja za prvo tromjesečje.	168
Svibanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Lipanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema polugodišnjih izvještaja.	152
Srpanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskog izvještaja za rad prvih 6 mjeseci.	176
Kolovoz	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Rujan	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema finaciskih izvještaja za treci kvartal finacsike godine.	176
Listopad	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja finaciskih i statističkih izvještaja.	160
Studeni	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Prosinac	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje i zaključivanje poslovne godine. Inventura škole.	184

7.8. Plan rada školskog liječnika

1. POLUGODIŠTE	1. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) 7. razred – audiometrija (kontrolni pregled sluha) 8. razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)
2. POLUGODIŠTE	1. razred – zdravstveni odgoj 3. razred – kontrola vida i vida na boje 5. razred – sistematski liječnički pregled 6. razred – pregled kralježnice i stopala 8. razred – cijepljenje HPV (NEOBAVEZNO)

U sklopu navedenih aktivnosti provest će se i neki drugi oblici prevencije; zdravstveni odgoj (predavanje, tribine, savjetovanište, radionice i sl.). Sve navedeno provest će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskom pedagoginjom.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za šk. 2019./2020.; Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa; upoznavanje s razvojnim planom škole, projekti, predstavljanje Erasmus projekt u koju smo uključeni	ravnatelj, članovi školskog odbora
Studeni	Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa, rezultati samovrednovanja škole	Ravnatelj, članovi školskog odbora
Siječanj	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. razdoblja; Pripreme za misu zahvalnicu i hodočašće na kraju nastavne godine	ravnatelj, članovi školskog odbora
Srpanj	Analiza rada u šk. god. 2019./2020.	ravnatelj, članovi školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Prva sjednica UV – upoznavanje djelatnika sa Školom za život; Godišnji plan i program, proslava Sv. Mihovila, roditeljski sastanci, prilagođeni programi, individualizirani pristup, Predstavljanje kurikuluma, najava provedbe Peer coachinga (kolegijalno opažanje)	Svi Pedagoginja, ravnateljica
Listopad	Integrirani i projektni dani, predstavljanje Razvojnog plana škole, najava prvog savjetničkog posjeta	Ravnateljica, Stručno-razvojna služba
Studeni	Analiza uspjeha, Ostvarivanje PIP, Mjere za poboljšanje, Priprema za integrirani dan "Maslina", Priprema za Božićno vrijeme, Predavanje	Svi Psihologinja Pedagoginja
Prosinac	Božićni sajam, rad zadruge	razrednici
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada, školska natjecanja	pedagoginja
Veljača	Priprema domaćinstva za županijsko natjecanje iz Vjeronauka, Korizma	svi Pedagoginja,
Ožujak	Priprema za dan škole – Sv. Josip, priprema za uskršnje vrijeme; Uskrsno-proljetni sajam	svi
Travanj	Analiza uspjeha, Ostvarivanje PIP, Mjere za poboljšanje; ostvarenje terenskih nastava predavanje	Pedagoginja Eduk. rehab.
Svibanj	Integrirani dan; hodočašće djelatnika; Upis u I. razred	svi
Lipanj	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine i mjere za poboljšanje rada	pedagoginja
Kolovoz	Priprema za školsku god. 2020./21.	ravnateljica

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje s učenicima (5.a i 5.b), Planiranje i programiranje nastavnog gradiva, Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
LISTOPAD	Prijedlog učenika za timsku obradu	svi
STUDENI	Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju, te ostvarenje plana i programa Programi mjera za pojedine učenike	svi
PROSINAC	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarenje plana i programa Pedagoške mjere	svi
TRAVANJ	Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. obrazovnog razdoblja Ostvarenje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne) Vladanje učenika	svi

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	-Konstituirajuća sjednica; -izbor predsjednika Vijeća roditelja; rezultati samovrednovanja, -predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole; upoznavanje s osnovnim promjenama u Školi za život; osiguranje za učenike	Ravnateljica Članovi Vijeća
STUDENI	-Izvjешće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj, Sugestije za putovanja učenika; Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici, predavanja za roditelje, Osvrt na ekskurziju učenika osmih razreda	Ravnateljica Članovi Vijeća
PROSINAC	-Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu -Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika	Ravnateljica, Vijeće roditelja
VELJAČA	-Analiza najave uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Škola u prirodi - Aktualnosti	ravnateljica, Vijeće roditelja,
SVIBANJ	-Izleti i terenske nastave učenika - Hodočašće roditelja -Analiza rada Vijeća roditelja -Priprema piknika na kraju nastavne godine	ravnateljica, Vijeće roditelja

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RUJAN	-Izbor predsjednika razrednih odjela, koji su ujedno i članovi Vijeća učenika u 2019./2020. -Izbor predsjednika Vijeća učenika	-edukacijska rehabilitatorica -razrednici
LISTOPAD	-Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi -Pravilnik o kućnom redu -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	-edukacijska rehabilitatorica
OŽUJAK	-Radionica	-edukacijska rehabilitatorica
SVIBANJ	-Radionica po izboru članova Vijeća učenika -Analiza nastavne godine 2019./2020.	-edukacijska rehabilitatorica

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prezentacija rada u pojedinim skupinama INA – e; Predstavljanje teme i rada Oratorija; Destinacije terenskih nastava; Projekti školskog kurikulumu; Vođenje pedagoške dokumentacije Predstavljanje projekata koji će se provoditi tijekom cijele nastavne godine na razini škole ili RN	*Aktiv RN	Rujan	2
Osvrt na rad tijekom polugodišta; Božićni sajam; Došašće	Aktiv RN	Studeni	2
Razmjena iskustava: primjeri dobre prakse i pozitivna iskustva u suradnji s roditeljima	Aktiv RN	Ožujak	2
Osvrt na rad tijekom nastavne godine; Analiza terenskih nastava i mjere za poboljšanje Analiza rada Oratorija	Aktiv RN	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva Razredne nastave sudjeluju sve učiteljice RN (razrednice i produženi boravak), voditeljica: Sanja Bertić-Copić

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Suodnos: zajednički projekti u kurikulumu	*Aktiv Društvenog područja	Rujan	2
Korelacija predmeta aktiva, eTwinning projekti	Aktiv Društvenog područja	Prosinac	2
Terenska nastava	Aktiv Društvenog područja	Ožujak	2
Analiza rada i donošenje plana rada		Lipanj	2

Ukupno sati tijekom školske godine

8

*U radu aktiva Društveno religijskog područja sudjeluju učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, likovne kulture, glazbene kulture i informatike; voditelj s. Luidža Cvitan

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje rada aktiva, projekti kurikula	*Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Rujan	2
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Prosinac	2
Analiza provedbe projekata, rezultati natjecanja	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Ožujak	2
Analiza implementacije „Škole za život“, Kriteriji za pohvalnice	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva prirodoslovno matematičkog područja sudjeluju učitelji: matematike, prirode, biologije, kemije, fizike, geografije, TZK, TK. Voditeljica: Jelena Škugor

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Organizacija nastave učitelja jezičnog područja (satnice učitelja); Planiranje projekata za školski kurikulum; priprema učionica	Aktiv jezičnog područja	Rujan	2
Analiza uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha; Dogovor o provođenju školskog i županijskog natjecanja iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika i Talijanskog jezika; Uređivanje učionice	Aktiv jezičnog područja	Prosinac	2
Izvešće s natjecanja; Škola u hipermedijskom okružju. Korištenje Interneta u svrhu stručnog usavršavanja: Webinarji; Prijedlozi za nabavku nastavnih sredstava i pomagala	Aktiv jezičnog područja	Ožujak	2
Osvrt na prethodnu nastavnu godinu; Izvešće sa stručnih seminara; Kreativnost jezika, kreativna nastava jezika i motivacija	Aktiv jezičnog područja	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva jezično-društvenog područja sudjeluju učitelji: Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Njemačkog jezika: voditeljica: Kolinda Gabrilo

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razvojni plan škole, Kurikul škole; Odgojno-obrazovni projekt	Aktiv Stručno-razvojne službe	Rujan	2
Domaćinstvo Erasmus+ projekta - planovi	Aktiv Stručno-razvojne službe	Prosinac	2
Domaćinstvo Godišnjeg trajne formacije djelatnika katoličkih škola, Suradnja s roditeljima	Aktiv Stručno-razvojne službe	Travanj	2
Analiza rada i donošenje programa rada	Aktiv Stručno-razvojne službe	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva sudjeluju: ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, psihologinja i knjižničarka; Voditelj: Ivana Bakotić

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Organizator usavršavanja	Sadržaj usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Ravnateljica, stručno-razvojna služba, učitelji, vjeroučitelji	Radionice i predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	Vrijeme kroz godinu, prema planu rada koordinatorica	9
	Duhovna obnova	Svim djelatnicima	Pred početak nove nastavne godine U došašću i tijekom korizme	32
	Hodočašće svih djelatnika	Svim djelatnicima	Po završetku nastavne godine	16
			Ukupno sati tijekom školske godine	57

9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV	pedagozi	Vrijeme kroz godinu, prema planu voditelja Prema objavi na web str. AZOO	
	Učitelji RN		
	Učitelji PN		
	Knjižničari		
	Vjeroučitelji		
	Učitelji Engleskog jezika		
	Ravnatelji		
Ukupno sati tijekom školske godine			

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Kao i na županijskoj razini prema objavi na web str. AZOO		
Ured HBK za katoličke škole	Tajnicima i računovođama	22. listopada	
	Ravnateljima, stručno-razvojnoj službi, vjeoučiteljima	8. studenog	
	Svim djelatnicima	24.-25. travnja	
Ukupno sati tijekom školske godine			

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji
Rujan	Europski tjedan kretanja	35	I.Labor
	Zaziv Duha svetoga	313	s. R. Azinović
	Rujanski rat	313	M. Županović, D. Bura, M. Šunjara
	Europski dan jezika	152	I.Milišić, M.Županović, K.Gabrilo, D.Bura, V.Mihaljević-Rak
	Ekskurzija	40	I.Labor, I.Milišić
	Sv. Mihovil	313	Marina Jurin, Jelena Floigl, Katarina Pilipac
	Smotra učeničkih zadruga	10	M.Mikulandra
	Međunarodni dan glazbe	40	M. Mikulanadra, L.Cvitan
Listopad	Dan kravate	313	I.Baljkas Nakić, J.Crnogaća
	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje	313	A.Mamužić, K.Pilipac
	Svjetski dan grada	115	M.Mikulandra, K.Gabrilo, D.Bura, A.Petković
	Natjecanje u čitanju naglas	30	M.Klarić
	Međunarodni dan beskućnika	313	s. Renata Azinović
	Obrada lektirnog djela u gradskoj knjižnici	80	I.Milišić, M.Županović, D. Bura
	Europski tjedan programiranja	146	J. Baljkas Klisović
	Obilježavanje Dana sv. Franje Asiškog i Svjetskog dana zaštite životinja	313	J. Baljkas Klisović, J. Škugor
	Posjet Sajmu obrazovanja	40	I.Bakotić, I.Milišić, I.Labor
	Međunarodni dan školskih knjižnica	313	M.Klarić
	Crkve našeg grada	313	M.Mikulandra
Studeni	Dan Maslina	313	svi
	Posjet Kninu i Vukovaru	40	I.Labor, I.Milišić
	Dan sjećanja na Vukovar	313	I. Baljkas Nakić, A. Guina
	Dječja prava	100	K.Gabrilo, J. Baljkas Klisović
	Svjetski dan televizije	167	V.Mihaljević-Rak
	Stop bullying	40	D.Bura, J. Baljkas Klisović
	DABAR-online natjecanje	80	J. Baljkas Klisović
	Otvorimo vrata samostana - Posjet samostanima	40	s. Manes Puškarić
	Posjet Gradskoj knjižnici <i>Jurja Šišgorića</i>	20	M.Klarić
	Svjetski dan izumitelja	47	B.Jurin, M.Šunjara

	Međunarodni dan za snošljivost	84	I.Bakotić
	Posjet Gradskom kazalištu mladih	80	I.Milišić, M.Županović
Prosinac	Večer matematike	200	I. Jurin , J.Škugor, učiteljice RN
	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	40	s.Renata Azinović, M.Mikulandra
	Posjet crkvi sv. Nikole	42	Ivona Krečak
	Došašće u našoj školi	313	s.R.Azinović, S.Bertić-Copić,V.Štropin
	Mirisni Advent	21	S.Bertić-Copić
	Božićni sajam	313	s.R.Azinović, J. Baljkas Klisović, J.Floigl
	Božićna priredba	313	Voditelji INA
Siječanj	Dan sjećanja na holokaust	40	I.Milišić, A.Guina
Veljača	Dan ružičastih majica	313	Ivana Labor, Antonija Mamužić, Sanja Bertić – Copić, Željka Čaleta Car
	Međunarodni dan darivanja knjiga		Marita Županović i Ivana Milišić, učiteljice Hrvatskog jezika Marina Klarić, školska knjižničarka
	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	84	Ivana Milišić, Milena Mikulanda, Sanja Celić i Željka Čaleta Car, Sanja Bertić-Copić i Marija Gatara, učiteljice 4. b
	Dan sigurnijeg interneta	51	J. Baljkas Klisović, I.Bakotić
	Afrička priča	44	Ana Perak, Marita Županović, Milena Mikulandra, Luiđa Cvitan
Ožujak	Dan škole sv. Josip; priredba povodom Dana škole	313	Svi djelatnici
	Svjetski dan broja π	40	I.Jurin,J.Škugor,M.Šunjara
	Hrvatski dan nepušenja	36	E.Čeko
	Matematički klokan	80	.Mihek,J.Škugor
	Korizma	313	s. Renata Azinović, Sanja Bertić – Copić i Višnja Štropin
	Sv. Patrik	40	Učiteljica engleskog jezika Dragana Bura i učiteljica Likovne kulture Milena Mikulandra
	Papin dan	313	s. Manes Puškarić
	Posjet Gradskom kazalištu mladih	80	I.Milišić,M.Županović
	Dan voda	200	Sanja Celić, učiteljica 4.a Višnja Štropin i Marina Klarić, učiteljice 2.b Ema Čeko
	Svjetski dan pjesništva		M.Županović
	Graničari –sportsko natjecanje učenika gradskih osnovnih škola	160	Antonija Mamužić i Ivana Labor, nastavnik TZK Ive Labor i učiteljice četvrtih razreda Sanja Celić, Željka Čaleta Car, Sanja Bertić - Copić, Marija Gatara
Travanj	Vidi di bi	20	I.Bakotić, HZZ
	Uskrsno-proljetni sajam	313	A.Malenica , I.Računica
	Škola u prirodi	43	Učiteljice 4-ih razreda
	Dan hrvatske knjige	44	I.Milišić, M.Klarić
	Svjetski dan plesa	313	Ines Baljkas Nakić i Julija Crnogaća
	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	146	I.Labor

Svibanj	Obilježavanje Svjetskog dana katoličkog odgoja	313	s.Manes Puškarić
	Posjet Sinju i njegovim znamenitostima	40	Učiteljice 2-ih razreda
	Posjet NP Vrsi, Buffalo city, Zadar	42	Učiteljice 1-ih razreda
	Obilazak Otavica i Knina	38	Učiteljice 3-ih razreda
	Posjet Makarskoj, Vepricu i Radmanovim mlinicama	36	Razrednice 5-ih razred
	Posjet Zadarskoj županiji	40	Razrednice 6-ih razreda
	Hodočašće roditelja i učenika u	50	s.M.Starčević
	Posjet Mediteranskom festivalu knjiga i Galeriji umjetnina Split	40	M.Mikulandra i M.Klarić
	Natjecanje učenika 4-ih razred u znanju	100	S.Bertić-Copić
	Modelarska liga – natjecanje	20	M. Šunjara
	Međunarodni dan pisanja pisma	40	I.Milišić
	Svjetski dan sporta	150	Sve djelatnice, I.Labor
	Međunarodni dan obitelji	42	Učiteljice 1-ih razreda
	Lipanj	Oproštaj s osmašima	40
	Misa zahvalnica	313	svi
Tijekom godine	Zanimanja ljudi –posjet različitim obrtima	40	Učiteljice 2-ih razreda
	Književni susret	313	M.Klarić
	Posjet županu	38	Učiteljice 3-ih razreda
	Posjet spilji Vranjača	40	E.Čeko,A.Petković
	Nacionalni projekt “Čitajmo mi u obitelji svi”	38	M.Klarić
	Sigurno u prometu	20	M.Šunjara
	HIPPO-međ.natjec.iz eng.jezika	50	D.Bura
	Posjet kinu i kazalištu	162	Učiteljice RN
	Edukacija djece o oživljavanju	40	E.Čeko, I.Labor
	Obilazak laboratorija za kemijsko i mikrobiološko ispitivanje i hidroelektrane Jaruga	38	Učiteljice 3-ih razreda

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	Liječnica šk. medicine
	8.razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	
TIJEKOM GODINE		

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

10.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2019./ 2020.

Voditelj ŠPP-a:

Anamarija Buljevac, psihologinja

Suradnici:

s. Mandica Starčević, ravnateljica

Ivana Bakotić, pedagoginja

Marijana Rupić, prof. rehabilitator

učiteljice razredne nastave i svi ostali učitelji, osobito razrednici

vanjski suradnici (ZZJZ, Služba za školsku medicinu, CZSS, Policijska uprava Šibensko- kninska)

Procjena stanja i potreba:

Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol, klađenje, igre na sreću, društvene mreže i sl.) što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Zbog toga je vrlo važno usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicati zdrave stilove života, razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati toleranciju prema različitostima, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati

emocionalnu inteligenciju, vještine donošenja odluka i rješavanja sukoba, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje emocija i učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka).

Ciljevi programa:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija i sukoba, educiranje roditelja i učenika o štetnosti i štetnim posljedicama sredstava ovisnosti, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Aktivnosti:

- usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti),
- usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja (individualni rad i savjetovanje kojim se ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena).

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<p>1. Projekt „Zdrav za 5“</p> <p>- provodi Škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Šibensko- kninske županije i MUP –om.</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).</p> <p>Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p>	MUP; Policijska uprava Šibensko- kninska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Šibensko- kninske županije	8. a, b	19 + 20	predstavnik PU Šibensko- kninske Ivana Bakotić, pedagoginja razrednici	studeni, prosinac
<p>2. Preventivni program “Tko zapravo pobjeđuje”</p> <p>-provodi Škola u suradnji s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</p> <p>-cilj ovog programa je sprečavanje uključivanja maloljetnika u aktivnosti kockanja i klađenje, redukcija prvih štetnih psihosocijalnih posljedica te poticanje razvoja osobne odgovornosti pri uključivanju u igre na sreću u odrasloj dobi.</p>	Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu; Hrvatska lutrija	8.a	19	Ivana Bakotić, ped. Marijana Rupiće, prof. rehab.	listopad- ožujak

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<p>rad s učenicima na satovima razrednika teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene- pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja</p> <p>radionice na temelju specifičnih potreba učenika: rješavanje sukoba, tolerancija na različitosti, tehnike učenja, suradnje, komunikacije...</p> <p>predavanja i radionice u sklopu zdravstvenog odgoja te građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Zdravstveni odgoj ("Opasnosti u svakodnevnom životu- računalne igrice", "Humano ponašanje", "Mediji i ovisnosti", "Temeljni pojmovi komunikacije", "Odolijevanje pritisku vršnjaka- zauzimanje za sebe", "Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja")</p> <p>Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja; preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i izbore; donošenje ispravnih odluka; razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, suradnja, timski rad, empatija ...); prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti ...); oduprijeti se pritisku vršnjaka (reći ne nagovaranju, pušenju, konzumaciji alkohola, drogi, ovisnosti o računalu), nasilje preko interneta- cyberbullying</p> <p>Obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma</p> <p>Kućni red škole</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja u školi i u obitelji</p>		1.- 8. (4.-6.)	313	razrednici stručni suradnici	tijekom godine
<p>aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu</p> <p>Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti.</p>		1.- 8.	313	učitelji	tijekom godine
<p>Humanitarne aktivnosti</p> <p>Prikupljanje priloga za pomoć siromašnima i slične aktivnosti s ciljem razvijanja empatije, tolerancije i međusobnog uvažavanja</p>	nastavnici, učenici	1.-8.	313	Voditelji INA	tijekom godine

Sportske aktivnosti Promicanje važnosti bavljenja sportskim aktivnostima, organizacija sportskih igara i natjecanja	nastavnici, učenici	1.-8.	313	Učitelj TZK i voditelji INA	Tijekom godine
---	---------------------	-------	-----	-----------------------------------	-------------------

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	roditelji, učenici	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/ predavanja/ aktivnosti s roditeljima			
Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole)	roditelji učenika 1.- 8. razreda	prema potrebi	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici
Ostale aktivnosti			
Rekreativni, zabavni programi roditelja i djece, hodočašće roditelja i učenika, roditelj- učenik na jedan dan, predavanja za roditelje (priredbe, projekti, proslave- prema kurikulumu škole)			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
- Početak nove školske godine- novine, aktivnosti, donošenje školskih akata -Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne godine, -rezultati samovrednovanja, predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa, izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici - predavanja za roditelje, uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu - aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika, analiza uspjeha, izleti i terenske nastave učenika, hodočašće roditelja	članovi Vijeća roditelja	prema potrebi	ravnateljica, članovi Vijeća

(prema potrebi, na njihovu inicijativu ili inicijativu ravnatelja škole)			
Predavanje za roditelje 8.a razreda: predstavljanje programa "Tko zapravo pobjeđuje" - prevencija kockanja i klađenja	Roditelji 8.a	1	Ivana Bakotić, pedagoginja Marijana Rupić, prof. rehab.

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			
Opće informacije - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda) Razredni projekti, briga o školi, humanitarne akcije... (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole- suradnja: CARITAS, NP Krka, Kaufland, razne udruge)	učitelji, razrednici, stručni suradnici	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju			
- analiza razrednih odjeljenja - praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju - unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	stručni suradnici, razrednici, ravnateljica	prema potrebi	stručni suradnici
3. Razredna vijeća			
- analiza uspjeha, mjere za poboljšanje, pedagoške mjere, vladanje učenika, praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju te ostvarenje plana i programa	stručni suradnici, razrednici	prema potrebi	razrednici
4. Učiteljska vijeća			
- analiza uspjeha, ostvarivanje plana i programa, mjere za poboljšanje Upoznavanje UV-a s nastavkom provođenja preventivnog programa "Tko zapravo pobjeđuje?"	stručni suradnici, učitelji, ravnateljica	prema potrebi	ravnateljica

10. RAZVOJNI PLAN KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	VREMENSKO ODREĐENJE	ODGOVORNA OSOBA
Odnos roditelja i učitelja	Osvijestiti učiteljima važnost dobre komunikacije s roditeljima, te odgovornost u poboljšanju suradnje. Poboljšati kvalitetu komunikacije i suradnje između učitelja i roditelja	Sastanci UV i individualni razgovori Roditeljski sastanci i individualni razgovori s roditeljima Radionice za roditelje (4 radionice na dobrovoljnoj bazi)	- zbornica, prostori za sastanke Učionica, radni materijali	Tijekom godine	Pedagoginja učitelji (razrednici) pedagoginja, učiteljice RN
Suradnja učitelja predmetne i razredne nastave	Usklađivanje odgojno-obrazovnih kriterija te razvijanje međusobne suradnje učiteljica četvrtih i razrednika 5-ih razreda	Radni sastanci, dogovori, <i>U tuđim cipelama</i> – zamjena učitelja PN i RN na jedan sat	- zbornica, prostori za sastanke učionica	Tijekom godine	Učitelji četvrtih razreda i predmetni učitelji Svi učitelji
Odnos među učenicima	Osvijestiti učenicima važnost dobrog međusobnog odnosa i suradnje	Razgovor s učenicima Radionice i projekti u kojima će učenici surađivati	Prostorije u školi, prostor u krugu škole	Tijekom godine	Stručni suradnici Škole, učiteljice
Sportska natjecanja	Prezentirati sport kao zabavu, poštivanje igre Razvijati natjecateljski duh Neformalno druženje učitelja i učenika	Sportska natjecanja između razreda –tijekom nastavne godine svaki razred će u posebno osmišljenim igrama sakupljati bodove i pratiti svoj uspjeh na tablici rezultata	Sportski rekviziti	Tijekom godine	Ive Labor, učitelj TZK
Školske uniforme	Redovito nošenje uniforme Osvijestiti učenicima obvezu nošenja školske uniforme	Evidencija redovitog nošenja školske uniforme Suradnja s roditeljima o redovitom nošenju uniformi i evidentiranju istog	Učionica	Tijekom godine	Učitelji
Predavanja pedagoško-psihološke tematike	pomoći učiteljima u radu s učenicima s teškoćama usavršavanje učitelja na školskoj razini	-radionice, predavanja na UV	zbornica	Tijekom godine	Stručne suradnice, učitelji Maja Jakšić, psihoterapeut

Suradnja s drugim katoličkim školama u domovini i inozemstvu	- uspostavljanje suradnje - upoznavanje katoličkog školovanja u inozemstvu - Poboljšati komunikaciju naših učenika na stranom jeziku	- zajednički rad učenika i učiteljica (odabir, uspostavljanje i održavanje komunikacije u vidu e-mailova, pisama, video projekcija i sl.) -posjet školama u inozemstvu	PC, projektor, hamer papiri, učionica	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja
-Web stranica Škole -Facebook Škole	Ažurirati podatke na web stranici škole Web stranice	-staviti materijale sa UV, satova razrednika -slike razreda, vrijeme primanja	PC	Tijekom godine	Josipa Baljkas Klisović
Dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja	Osiguravanje trajnog nadzora i sigurnosti učenika primjenom Pravilnika o unutarnjem redu i Pravila dežurstva	-Vođenje liste dežurstva, opisa situacije, kontinuiranog praćenja -primjena postupka intervencije-dogovaranja, discipliniranja	Prostor za dežurstvo	Kroz cijelu Školsku godinu	Učiteljice, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, tehničko osoblje, ravnateljica
Razredna pravila	Uspostavljanje vrijednosti na razini razrednog odjela i Škole (u funkciji osvježavanja i samoprocjene ponašanja).	-Donošenje pravila (1. i 2. razred) i izmjena i dopune postojećih pravila (3. – 6.r) i dogovor o posljedicama	Hamer papiri, ljepilo, škare, papiri, olovke, okvir za plakat	Kroz mjesec rujan i listopad	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
Sandučić radoznalosti	Podrška i pomoć u rješavanju aktualnih problema i pitanja.	Anonimno postavljanje pitanja, mogućnost razmišljanja, odgovori učenicima	Sandučić za poštu Pano za odgovore	Kroz cijelu Školsku godinu	Ravnateljica i UV
Cjeloživotno obrazovanje učitelja	Individualno usavršavanje učitelja Praćenje objavljene literature važne za njihovo područje rada	Praćenje novoobjavljene stručne literature Nabava stručne literature Upoznavanje učitelja sa nabavljenom stručnom literaturom Webinari, edukacije na Loomenu Kolegijalno opažanje (peer coaching)	Knjige Radni materijali	Tijekom školske godine	Marina Klarić, knjižničarka Ivana Bakotić, pedagoginja
Odnosi učenika u razrednom odjeljenju	Poboljšanje odnosa među učenicima u razredu Jačanje osjećaja zajedništva	1. Održavanje individualnih razgovora učenika sa psihologinjom 2. Održavanje radionica na SR (debatni timovi i sl.)	Radni materijal	Tijekom školske godine	Psihologinja Razrednici
Suradnja sa stručnom službom	Poboljšati suradnju učitelja i stručne službe	1. Održavanje mjesečnih sastanaka stručne službe sa voditeljima aktiva na kojima bi se istaknuli problemi s kojima se susreću i isti pokušali riješiti 2. Pridržavanje dogovorenih termina		Tijekom školske godine	Stručna služba Voditelji aktiva

Donošenje kriterija za ocjene iz vladanja	Usuglašavanje kriterija na razini škole za ocjenu iz vladanja	Prijedlozi na razini aktiva; sastanak tima za kvalitetu i donošenje kriterija na osnovu prijedloga aktiva	zbornica	Tijekom 1. Pol.	Voditelji aktiva Tim za kvalitetu
---	---	---	----------	-----------------	--------------------------------------

12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se nabavljanje opreme za TZK, obnova knjižničnog fonda, nabava laptopa, projektora, didaktičkih materijala, dodatnog kompjutera u zbornici...

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi učenika s teškoćama u razvoju
4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

DOSTAVITI:

- Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Internetska stranica škole
- Oglasna ploča škole
- Pismohrana