

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE
U ŠIBENIKU
ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**



KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA

V. Škorpika 8, 22000 Šibenik

KLASA: 602-11/22-01/2

URBROJ: 2182-1-61-01-22-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 18/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Katoličke osnovne škole, nakon provedene rasprave na 1. sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 03. listopada 2022. godine i rasprave na konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja održanoj 5. listopada 2022. godine, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 7. sjednici održanoj dana 6. listopada 2022. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora

s. Mandica Starčević, prof.

Željka Čaleta Car, dipl. učit.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|--|
| Naziv škole: | KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA |
| Adresa škole: | Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik |
| Županija: | Šibensko-kninska |
| Telefonski broj: | 022/330-723; 022/330-726, 022/330-725 |
| Broj telefaksa: | 022/330-704 |
| Internetska pošta: | katolicka-os@hi.t-com.hr |
| Internetska adresa: | www.os-katolicka-si.skole.hr |
| Šifra škole: | 15-081-010 |
| Matični broj škole: | 2378094 |
| OIB: | 95528964928 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | 100011186, 22.11.2007. |
| Škola vježbaonica za: | - |
| Ravnatelj škole: | s. Mandica Starčević |
| Zamjenik ravnatelja: | s. Renata Azinović |
| Voditelj smjene: | - |
| Voditelj područne škole: | - |
| Broj učenika: | 309 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 165 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 144 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 7 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 164 |
| Broj učenika putnika: | 308 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 16 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 16 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | - |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 8 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 8 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 6 ³⁰ -17 ³⁰ |
| Broj radnika: | 63 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 25 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 20 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 9 |
| Broj stručnih suradnika: | 4.5 |
| Broj ostalih radnika: | 12 |
| Broj nestručnih učitelja: | 2 |
| Broj pripravnika: | 3 |
| Broj mentora i savjetnika: | 11 (9 mentora, 1 savjetnik, 1 izvrsni savjetnik) |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 6 |
| Broj računala u školi: | 77 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 6 |
| Broj općih učionica: | 15 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 1 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U školu su upisani učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Šibenik, šire gradsko područje: Ražine, Brodarica, Dubrava; Danilo, Srma, Vodice, Grebaštica, Konjevrti).

Prijevoz je organiziran po želji i mogućnosti roditelja: dio djece voze sami roditelji do škole, dok je dio roditelja prijevoz prepustio organizaciji Škole (autobus i kombi koji djecu prevoze do škole i od škole do kuće).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|---|-----------|---------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | 8 | 396,56 | - | - | 3 | 2 |
| 1. razred | 2 | 97,34 | - | - | 3 | 2 |
| 2. razred | 2 | 105,04 | - | - | 3 | 2 |
| 3. razred | 2 | 101,62 | - | - | 3 | 2 |
| 4. razred | 2 | 92,56 | - | - | 3 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA | 13 | 622,34 | | 13,81 | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 45,88 | - | - | 3 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 49,81 | - | - | 3 | 2 |
| Strani jezik | 2 | 92,71 | - | - | 3 | 2 |
| Matematika | 1 | 47,57 | - | - | 3 | 2 |
| Priroda, biologija, kemija | 1 | 52,16 | 1 | 13,81 | 3 | 2 |
| Fizika | 1 | 52,77 | | | 3 | 2 |
| Povijest | 1 | 45,68 | - | - | 3 | 2 |
| Geografija | 1 | 50,29 | - | - | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 47,63 | - | - | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 44,78 | - | - | 3 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 44,82 | - | - | | |
| Tehnička kultura | 1 | 48,24 | | | 2 | 2 |
| OSTALO | 36 | 2344,24 | 1 | 8,93 | | |
| Dvorana za TZK (+WC, svlačionice) | 1 | 243,05 | 1 | 8,93 | 3 | 2 |
| Kuhinja (+ostava, wc...) | 1 | 102,73 | - | - | 3 | 3 |
| Blagovaonica | 1 | 275,01 | | | 3 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 104,64 | | | 3 | 2 |
| Oratorij | 1 | 113,47 | | | 3 | 3 |
| Zbornica | 1 | 38,47 | | | 3 | 3 |
| Uredi | 8 | 173,91 | | | 3 | 3 |
| Hol | 1 | 352,45 | | | 3 | 3 |
| Kongresna dvorana | 1 | 311,87 | | | 3 | 3 |
| Hodnici | 5 | 507,64 | | | 3 | 3 |
| Kapela | 1 | 13,30 | | | 3 | 3 |
| WC-i | 14 | 107,7 | | | 3 | 3 |
| PODRUČNA ŠKOLA | - | - | | | | |
| U K U P N O: | 57 | 3363,14 | 2 | 22,74 | | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

| Naziv površine | Veličina u m ² | Ocjena stanja |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište | 3000m ² | 3 |
| 2. Zelene površine | 2000m ² | 2 |
| 3. Maslinik | 2000m ² | 3 |
| U K U P N O | 7000m ² | |

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | KOLIČINA |
|------------------------------|--------|----------|
| Audiooprema: | | |
| Radio | 1 | 0 |
| Radio i cd player | 3 | 8 |
| Muzička linija | 3 | 3 |
| Školski razglas | 3 | 1 |
| Mikrofoni i bubice | 3 | 11 |
| | | |
| Video- i fotooprema: | | |
| TV i dvd player | 2 | 8 |
| Fotoaparat | 3 | 11 |
| | | |
| Informatička oprema: | | |
| Računala | 3 | 33 |
| Prijenosno računalo | 3 | 44 |
| Interaktivni ekran | 2 | 1 |
| Tablet | 3 | 200 |
| | | |
| Ostala oprema: | | |
| Projektor | 2 | 17 |
| 3D printer | 3 | 1 |
| | | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|--------------------------------------|-------------|----------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 914 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 968 | 2 |
| Književna djela | 464 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 882 | 2 |
| Ostalo | 1601 | 2 |
| U K U P N O | 4839 | |

1.5. Plan obnove i adaptacije

| Što se preuređuje ili obnavlja | Veličina u m ² | Za koju namjenu |
|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Okoliš škole | 300 | Ugodniji boravak učenika |

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------------------------|----------------|---|------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Ines Baljkas-Nakić | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jezika) | VSS | Mentor | 12 |
| 2. | Julija Crnogaća | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti) | VSS | Mentor | 15 |
| 3. | Marina Klarić | ███ | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | - | 12 |
| 4. | Višnja Štropin | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv.jez.) | VSS | - | 12 |
| 5. | Ivana Labor (roditelj d.) | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz njem.jezika) | VSS | Mentor | 14 |
| 6. | Kristina Škugor (zamjena Labor) | ███ | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | - | |
| 7. | Marina Jurin | ███ | Diplomirani učitelj | VSS | - | 15 |
| 8. | Katarina Pilipac (roditelj d.) | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.) | VSS | - | 13 |
| 9. | Ivona Abramović (zamjena Pilipac) | ███ | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | - | |
| 10. | Antonija Mamučić | ███ | Diplomirani učitelj | VSS | Savjetnik | 21 |
| 11. | Željka Čaleta-Car | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.) | VSS | Mentor | 14 |
| 12. | Franka Lapić (roditelj d.) | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.) | VSS | - | 18 |
| 13. | Sanja Celić (zamjena Lapić) | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.) | VSS | - | 14 |
| 14. | Marija Panjkota | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.) | VSS | - | 15 |
| 15. | Sanja Bertić-Copić | ███ | Diplomirani učitelj | VSS | Mentor | 18 |
| 16. | Ivona Krečak | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.) | VSS | - | 13 |
| 17. | Jelena Floigl | ███ | Diplomirani učitelj | VSS | - | 16 |
| 18. | Ivana Računica | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.) | VSS | - | 15 |
| 19. | Antonia Malenica | ███ | Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti) | VSS | - | 16 |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|--|----------------|---|------------------------|----------------------------|-------------------|--------------|
| 1. | Ivana Milišić | ████ | Prof. povijesti i hrv. jez. | VSS | Hrvatski jezik | Mentor | 16 |
| 2. | Marita Županović | ████ | Magistra eduk. Hrv. i talij. jezika | VSS | Hrvatski jezik | - | 8 |
| 3. | Milena Mikulandra | ████ | Mag. kiparstva | VSS | Likovna kultura | - | 11 |
| 4. | Luiđa Cvitan | ████ | Prof. glazb. kult. | VSS | Glazbena kultura | - | 8 |
| 5. | Vlatka Mihaljević Rak | ████ | prof. eng. i njem. jez. | VSS | Engl./ Njemač. j. | - | 16 |
| 6. | Dragana Bura | ████ | Mag.edu.eng. i njem. jezika i knjiž. | VSS | Engl./Njemač. j. | - | 5 |
| 7. | Kolinda Gabrilo | ████ | Prof. eng. i talijan. jezika | VSS | Engleski/Tal. jezik | Mentor | 19 |
| 8. | Jelena Škugor | ████ | Magist.. ed. mat. | VSS | Matematika | - | 9 |
| 9. | Ivana Mihek (roditeljni dopust) | ████ | Dipl. učitelj (p.p. iz matematike) | VSS | Matematika | - | 15 |
| 10. | Anamarija Junaković (zamjena Mihek) | ████ | sveučilišna prvostupnica matematike | VŠS | Matematika | - | 0 |
| 11. | Andrija Guina | ████ | Prof. povijesti i sociologije | VSS | Povijest | - | 13 |
| 12. | Ana Perak | ████ | Prof. geografije | VSS | Geografija | Izvršni savjetnik | 24 |
| 13. | Antonia Petković | ████ | Prof.geologije i geografije | VSS | Geografija | - | 10 |
| 14. | Ema Kolovrat (roditeljni dopust) | ████ | Mag.educ.bio.et chem. | VSS | Priroda, Biologija, Kemija | - | 8 |
| 15. | Krešimir Periša (zamjena Kolovrat Ema) | ████ | Mag. educ. biol. et chem. | VSS | Priroda, Biologija, Kemija | - | 2 |
| 16. | Ena Ivić | ████ | Mag. educ. biol. et chem | VSS | Kemija | - | 0 |
| 17. | Jasminka Kulušić | ████ | Prof. bio. i kem. | VSS | Priroda, Biologija, Kemija | - | 17 |
| 18. | Iva Grbelja (zamjena Kulušić) | ████ | Mag. chem | VSS | Priroda | - | 2 |
| 17. | Branka Jurin | ████ | Ing.elektrotehnike | VŠS | Fizika | - | 34 |
| 18. | Mladen Šunjara | ████ | Dipl.ing. prometa | VSS | Tehnička kultura | - | 15 |
| 19. | Ive Labor | ████ | Prof. kineziologije | VSS | TZK | - | 10 |
| 20. | Martina Kolovrat | ████ | Magistra primarnog obrazovanja(p.p. iz informatike) | VSS | Informatika | Mentor | 11 |
| 21. | Josipa Baljkas Klisović | ████ | Stručni prvostupnik ekonomije | VŠS | Informatika | - | 17 |
| 22. | s. Renata Azinović | ████ | mag. teolog | VSS | Vjeronauk | Mentor | 16 |
| 23. | Kristina Grabovac | ████ | Mag. katehetike | VSS | Vjeronauk | - | 0 |

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------------------------|----------------|---|------------------------|---------------------------|------------------|--------------|
| 1. | s. Mandica Starčević | █ | dipl. kateheta/ prof vjeronauka | VSS | Ravnatelj | - | 19 |
| 2. | Ivana Bakotić | █ | Prof. pedagogije i engleskog jezika | VSS | Pedagog | - | 18 |
| 3. | Marina Klarić (roditeljni dopust) | █ | Mag. bibl. | VSS | Knjižničar | - | 11 |
| 4. | Marina Čalić | █ | diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Knjižničar | | |
| 4. | Marijana Rupić | █ | Prof. rehabilitator | VSS | Edukacijski rehabilitator | - | 19 |
| 5. | Anamarija Buljevac | █ | Mag. psych. | VSS | Psiholog | - | 7 |

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora | Napomena |
|-----------|---------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| 1. | Anamarija Junaković | █ | sveučilišna prvostupnica matematike | Učitelj matematike | 01.04.2022. | Jelena Škugor | |
| 2. | Kristina Grabovac | █ | Magistra katehetike | Vjeroučitelj | 01.09.2022. | s. Renata Azinović | |

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|-----------|------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------|
| 1. | Jagoda Minga | █ | Upravni pravnik | VŠS | Tajnica | 19 |
| 2. | Šime Petrović | █ | Ekonomist | SSS | Voditelj računovodstva | 17 |
| 3. | Vesna Knežević | █ | Knjižničar | SSS | Spremačica | 37 |
| 4. | Marko Rupić | █ | Električar- elektroničar | SSS | Domar | 24 |
| 5. | Darko Stanković | █ | Kuh. tehnolog | SSS | Kuhar | 29 |
| 6. | Nada Skelin | █ | Konobar | SSS | Spremačica | 15 |
| 7. | Silvana Lepur | █ | Kuhar | SSS | Kuharica | 34 |
| 8. | Vjekoslav Huljev | █ | Kuhar | SSS | Kuhar | 21 |
| 9. | Mirjana Galić | █ | Trgovac | SSS | Spremačica | 20 |
| 10. | Ankica Čorić | █ | Dipl.ekonomist za managment u turizmu | VSS | Spremačica | 17 |
| 11. | Branka Šarić | █ | OŠ | SSS | Spremačica | 4 |
| 12. | Marijana Višnjic | █ | Kuhar | SSS | Spremačica | 9 |

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Voditelj ŽSV RN | Neposre. rad | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ostali neposr. odg.-obraz. rad | Rad u produ. boravku | Ukupno neposred.rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|-----------|------------------------|--------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------|-----|--------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Ines Baljkas Nakić | 1.a | 16 | 2 | 1 | 19 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 2. | Julija Crnogaća | 1.a | - | - | . | 25 | - | - | 1 | 1 | 25 | 26 | 14 | 40 | 1400 |
| 3. | Marina Klarić | 1.b | 16 | 2 | . | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 4. | Višnja Štropin | 1.b | - | - | . | 25 | - | - | 1 | 1 | 25 | 26 | 14 | 40 | 1400 |
| 5. | Kristina Škugor | 2.a | 16 | 2 | . | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 6. | Marina Jurin | 2.a | - | - | . | 25 | - | - | 1 | 1 | 25 | 26 | 14 | 40 | 1400 |
| 7. | Ivona Abramović | 2.b | 16 | 2 | . | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 8. | Antonija Mamužić | 2.b | - | - | . | 25 | - | - | 1 | 1 | 25 | 26 | 14 | 40 | 1400 |
| 9. | Željka Čaleta Car | 3.a | 16 | 2 | . | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 10. | Sanja Celić | 3.a | - | - | . | 25 | - | - | 1 | 1 | 25 | 26 | 14 | 40 | 1400 |
| 11. | Marija Panjkota | 3.b | 16 | 2 | . | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 12. | Sanja Bertić-Copić | 3.b | - | - | . | 25 | - | - | 1 | 1 | 25 | 26 | 14 | 40 | 1400 |
| 13. | Ivona Krečak | 4.a | 15 | 2 | . | 17 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 20 | 20 | 40 | 1400 |
| 14. | Jelena Floigl | 4.a | - | - | . | 25 | - | - | 1 | 1 | 25 | 26 | 14 | 40 | 1400 |
| 15. | Ivana Računica | 4.b | 15 | 2 | . | 17 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 20 | 20 | 40 | 1400 |
| 16. | Antonia Malenica | 4.b | - | - | . | 25 | - | - | 1 | 1 | 25 | 26 | 14 | 40 | 1400 |

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razredni odjeli | Redovna nastava | Izborna nastava | Razrednik | Vodit. uč. Zadr./Estet. uređ./ŠSK/Sokol/admin elekt. upisnika/Vodit.ŽSV/ Povj. zaštite na radu/Satničar/Inf.pomoć/ Povjerenik Crvenog križa | Neposr. rad. | Dop. | Dod. | INA | Međunarodni projekti | Ostali neposr. rad | Ukupno neposr. rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|-----------|------------------------|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------|---|--------------|------|------|-----|----------------------|--------------------|--------------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Ivana Milišić | Hrv. jezik | 7.a,b, 8.a,b | 16 | / | 2 | 1 | 19 | 1 | 1 | 1 | / | 3 | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 2. | Marita Županović | Hrv. jezik | 5a,b, 6.a,b | 20 | / | 2 | / | 22 | 1 | / | / | / | 1 | 23 | 17 | 40 | 1400 |
| 3. | Milena Mikulandra | Likovna kultura | 5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b | 8 | / | 2 | 6 | 16 | / | / | 1 | / | 1 | 17 | 13 | 30 | 1050 |
| 4. | Luiđa Cvitan | Glazbena kult. | 4.a,b, 5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,8,b | 10 | / | - | / | 10 | / | / | 2 | / | 2 | 12 | 16 | 28 | 980 |
| 5. | Vlatka Mihaljević-Rak | Eng. Njem. | E:1.a,b, 2.ab, 3.a,b, 4.a,b, NJ:4.a,b; 5.a,b,6.a,b | 16 | 6 | - | / | 22 | 1 | / | / | / | 1 | 23 | 17 | 40 | 1400 |
| 6. | Dragana Bura | Eng. Njem.j | E:6.a,6.b, 7.a,8.a, 8.b NJ: 7.a,b,8.a,b | 15 | 4 | 2 | / | 21 | 1 | 1 | / | / | 2 | 23 | 17 | 40 | 1400 |
| 7. | Kolinda Gabrilo | Engleski j. Talijanski j. | E:5.a,5.b, 7.b T:4.a,b,5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,b | 9 | 10 | / | 1 | 20 | 1 | / | 1 | 1 | 3 | 23 | 17 | 40 | 1400 |
| 8. | Anamarija Junaković | Mat | 5.a,b,6.a,b | 16 | / | 2 | / | 18 | 2 | 2 | / | / | 4 | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 9. | Jelena Škugor | Mat | 7.a,b,8.a,b | 16 | / | 2 | / | 18 | 2 | 2 | / | / | 4 | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 10. | Krešimir Periša | Priroda, Biologija, | 6.a,b, 7a,b, 8.a,b | 12 | / | / | / | 12 | / | 1 | 1 | / | 2 | 14 | 6 | 20 | 700 |
| 11. | Ena Ivić | Kemija | 7.a,b, 8.a,b | 8 | / | / | / | 8 | 1 | 1 | / | / | 2 | 10 | 7 | 17 | 595 |
| 12. | Iva Grbelja | Priroda | 5.a,b | 3 | / | / | / | 3 | / | / | 1 | / | 1 | 4 | 3 | 7 | 245 |
| 13. | Branka Jurin | Fizika | 7.a,b, 8.a,b | 8 | / | - | / | 8 | / | / | / | / | 0 | 8 | 5 | 13 | 455 |
| 14. | Andrija Guina | Povijest | 5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b | 16 | / | - | / | 16 | / | / | / | / | / | 16 | 11 | 27 | 945 |
| 15. | Ana Perak | Geografija | 7.a,b, 8.a,b | 8 | / | - | 1 | 9 | / | / | / | / | 0 | 9 | 6 | 15 | 525 |
| 16. | Antonia Petković | Geografija | 5.a,b, 6.a,b | 7 | / | - | / | 7 | / | / | / | 1 | 1 | 8 | 5 | 13 | 455 |
| 17. | Mladen Šunjara | TK | 5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b | 8 | / | - | / | 8 | / | / | 3 | / | 3 | 11 | 11 | 22 | 770 |
| 18. | Ive Labor | TZK | 5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b | 16 | / | / | 3 | 19 | / | / | 4 | / | 4 | 23 | 17 | 40 | 1400 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------------|------------------------------------|----|----|---|---|----|---|---|---|---|---|----|----|----|------|
| 19. | Martina Kolovrat | Informatika | 1.a,b, 3.a,b, 4.a,b, 7.a,b | / | 16 | 2 | 3 | 21 | / | / | 1 | / | 1 | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 20. | Josipa Baljkas Klisović | Informatika | 2.a,b, 5.a,b, 6.a,b, 8a,b | 8 | 8 | / | 4 | 20 | / | / | 1 | / | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 21. | s. Renata Azinović | Vjeronauk | 4.a,b, 5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a, b. | 20 | / | 2 | 1 | 23 | / | / | 1 | | 1 | 24 | 16 | 40 | 1400 |
| 22. | Kristina Grabovac | Vjeronauk | 1.a,b, 2.a,b, 3.a,b | 12 | / | / | / | 12 | / | / | 1 | | 1 | 13 | 7 | 20 | 700 |

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | s. Mandica Starčević | Prof. vjeronauka | Ravnateljica | 8-16 | 8-13 | 40 | 1400 |
| 2. | Ivana Bakotić | prof. pedagogije i eng. jez. | Stručni suradnik pedagog | Pon,sri,pet 10-16 Uto,čet, 8-14 | Svaki dan 11h-13h Ili po dogovoru | 40 | 1400 |
| 3. | Marina Čalić | diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti | Stručni suradnik knjižničar | Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16 | Svaki razredni odjel prema rasporedu | 40 | 1400 |
| 4. | Marijana Rupiće | Prof. rehabilitator | Edukacijski rehab. | Pon 11-16 Sri, pet 8-13 | Po dogovoru | 20 | 700 |
| 5. | Anamarija Buljevac | Mag. psych. | Stručni suradnik psiholog | pon, sri, pet 8-14 uto, čet 10-16 | Po dogovoru | 40 | 1400 |

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|--|------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1. | Jagoda Minga | Upravni pravnik | Tajnica | Pon-pet 7-15 | 40 | 2080 |
| 2. | Šime Petrović | Ekonomist | Voditelj računovodstva | Pon-pet 7-15 | 40 | 2080 |
| 3. | Vesna Knežević | Knjižničar | Spremačica* | 6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19 | 40 | 2080 |
| 4. | Marko Rupiće | Električar-elektroničar | Domar | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 40 | 2080 |
| 5. | Darko Stanković | Kuhar | Kuhar | 7-15 | 40 | 2080 |
| 6. | Silvana Lepur | Kuhar | Kuhar | 7-15 | 40 | 2080 |
| 7. | Nada Skelin | Konobar | Spremačica* | 6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19 | 40 | 2080 |
| 8. | Vjekoslav Huljev | Kuhar | Kuhar | 7-15 | 40 | 2080 |
| 9. | Mirjana Galić | Obučar | Spremačica* | 6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19 | 40 | 2080 |
| 10. | Ankica Čorić | Dipl.ekonomist za management u turizmu | Spremačica* | 6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19 | 40 | 2080 |
| 11. | Marijana Višnjić | Kuhar | Spremačica* | 6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19 | 40 | 2080 |
| 12. | Branka Šarić | OŠ | Spremačica | 15-19 | 20 | 1040 |

*smjenski rad po tjedan dana

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Modeli rada

Početak ove školske godine nema uputa i dokumenata MZO vezanih za epidemiju COVID-19. Ukoliko tijekom godine bude uputa da se prijeđe s Modela A na Model B ili C, postupat ćemo sukladno preporuci.

3.2. Organizacija smjena

Nastava se odvija u jednoj smjeni. Prijem učenika je od 7h. Nastavni sat traje 45 minuta, osim 7. sata koji je odlukom osnivača skraćen za 5 minuta kako bi učenici stigli na javni gradski prijevoz.

Učenicima razredne nastave veliki odmor je nakon 2. sata, a učenicima predmetne nastave nakon 3. sata.

Učenici nižih razreda su obuhvaćeni programom produženog boravka. Od 7h do 7^{45h} imaju organizirane različite aktivnosti, nakon kojih imaju jutranju molitvu i doručak. Redovna nastava počinje u 8⁰⁰, a završava za učenike od 1.-3. razreda u 12²⁰ sati kada imaju ručak, odnosno u 13²⁰ za učenike 4.-ih razreda. Produženi boravak je organiziran do 15.15. Tada učenici odlaze kućama ili ostaju na oratoriju koji se održava od 15.20 do 16h. Izvan nastave aktivnosti i sat razrednika se održavaju u redovnoj nastavi kroz jutro kao i dodatna i dopunska nastava.

Učenici 5.-ih, 6.-ih, 7.-ih i 8.-ih razreda imaju nastavu od 8⁰⁰-13⁵⁵ nakon koje odlaze kućama ili na ručak ukoliko su se odlučili za opciju ručka u školi.

RASPORED DEŽURSTVA

| DEŽURSTVA (razredna nastava) | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| Prijem 7:00 | Ivona Abramović Ivana Računica | Ines Baljkas Nakić Marina Klarić | Željka Čaleta Car Vlatka Mihaljević | Luiđa Cvitan Marija Panjkota | Kristina Škugor Ivona Krečak |
| Odlazak | Višnja Štropin Julija Crnogaća | Marina Jurin Antonija Mamužić | Sanja Bertić-Copić Sanja Celić | Antonia Malenica Jelena Floigl | Julija/Marina/Sanja Višnja/Antonija/Sanja (izmjena svaka tri tjedna) |
| NAPOMENA: | * na velikom odmoru učenika dežurne su sve učiteljice (osim onih koje su dežurne tog jutra na prijemu učenika) | | | | |

| DEŽURSTVA (predmetna nastava) | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|---|
| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 7:00-7:55 | Antonia Petković Andrija Guina | Josipa Baljkas Klisović Ana Perak | Iva Grbelja Martina Kolovrat | s. Renata Azinović Ivana Milišić | Anamarija Junaković Milena Mikulandra /Mladen Šunjara |
| VELIKI ODMOR | Ivana M., Marita Ž. A.Junaković, Jelena R. Krešimir P., Milena/Mladen | Marita, Anamarija Andrija, Milena/Mladen Ena, s. Renata | Ivana, Jelena Antonia, Krešimir Dragana B. | Marita, Anamarija Jelena, Ana Branka, Kolinda Dragana | Ivana, Marita Krešimir, Ive Dragana, Kolinda |
| | <i>Učitelj koji je imao učenike određenog razrednog odjeljenja 3. vodi iste na dogovoreno mjesto van</i> | | | | |
| * iza 5. sata (12:25-13:10) | / | / | / | / | I. Labor, M.Županović |
| * iza 6. sata (13:15-13:55) | A.Junaković s. R. Azinović | M.Šunjara/ M. Mikulandra i Ena I. | M. Županović J. Škugor | A. Guina B. Jurin | J. Škugor Krešimir P. |
| * iza 7. sata | J. Baljkas Klisović | M.Kolovrat | I.Labor | D. Bura | L. Cvitan |
| NAPOMENA: | * na odlasku učitelji ispraćaju učenike do autobusa ili dok roditelj ne dođe po njih | | | | |

TERMINI INDIVIDUALNIH PRIMANJA RODITELJA 2022./2023.**RAZREDNA NASTAVA**

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | Željka Čaleta Car | Ivana Računica | Marina Klarić | | Marija Panjkota |
| 3. | Ivona Krečak | | Vlatka Mihaljević Rak | Ivona Abramović | |
| 4. | | | | Ines Baljkas Nakić | Kristina Škugor |
| 5. | | | Kristina Grabovac | | |
| 15 ³⁰ | Antonija Mamužić | Antonia Malenica | Višnja Štropin | Julija Crnogača | Marina Jurin |
| 16 ⁰⁰ | Sanja Celić | Jelena Floigl | Sanja Bertić Copić | | |

PREDMETNA NASTAVA

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----|---------------------|---------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | s. Renata Azinović | | | Ana Perak | Jelena Škugor |
| 3. | Ive Labor | Branka Jurin | Marita Županović | Ivana Milišić | Josipa Baljkas Klisović |
| 4. | Anamarija Junaković | | Milena Mikulandra | | |
| 5. | Kolinda Gabrilo | Andrija Guina | Krešimir Periša | Martina Kolovrat | Luiđa Cvitan |
| 6. | Antonia Petković | | Iva Grbelja | | Dragana Bura |
| 7. | | Ena Ivić | Mladen Šunjara | | |

3.3. Godišnji kalendar rada

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|---|--------|------------|------------|--|---|
| | | radnih | nastavnih | | |
| I. polugodište od 5.9. do 23.12. 2022. god. | IX. | 22 | 19 | | 29.9. (čet) - Sv. Mihovil – Dan grada-; nenastavni dan |
| | X. | 21 | 20 | | 31.10. Jesenski odmor učenika |
| | XI. | 20 | 20 | 1.11. Svi sveti (uto) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (pet) | 1.11. Jesenski odmor učenika |
| | XII. | 21 | 17 | 25.12-Božić (ned) 26.12 -Sv. Stjepan (pon) | 12. mj. Adventska duhovna obnova djelatnika-skraćena nastava 23.12 .skraćena nastava |
| UKUPNO I. polugodište | | 84 | 76 | | 1.dio zimskog odmora učenika od 27.12. 2022. do 5.1. 2023.godine |
| II. polugodište Od 9.1. do 21.6 2023. god. | I. | 21 | 17 | 1.1. (ned)-Nova godina; 6.1. (pet)– Sveta tri kralja | |
| | II. | 20 | 15 | | 2.dio zimskog odmora učenika 20.-24.2. |
| | III. | 23 | 22 | 20.3.(pon) –nenastavni dan povodom Dana škole | 3. mj - Korizmena duhovna obnova djelatnika – skraćena nastava |
| | IV. | 19 | 13 | 9. travnja (ned)–Uskrs 10. travnja (pon)–Uskršnji ponedjeljak | Proljetni odmor učenika 6.4.-14.4.2023. |
| | V. | 21 | 20 | 1.5. Praznik rada (pon) 30.5. Dan državnosti (uto) | 29.5. (pon) – nenastavni dan |
| | VI. | 20 | 14 | 8.6. (čet) - Tijelovo 22.6.(čet)- Dan antifaš. borbe | 21.6. (sri) – skraćena nastava |
| | VII. | 21 | 0 | | Ljetni odmor učenika od 23.lipnja 2023. |
| | VIII. | 22 | 0 | 5.8.(sub)- Dan domovinske zahvalnosti, 15.8.(uto)-Velika Gospa | |
| UKUPNO II. polugodište | | 167 | 101 | | |
| U K U P N O: | | 251 | 177 | | |

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | učenika | odjela | djevoj- čica | ponav- ljača | primjereni oblik školovanja (uč. s rje.) | Prehrana | | Putnika | | U boravku | | Ime i prezime razrednika |
|------------------------------|------------|-----------|-----------------|-----------------|---|------------|------------|--------------|---------------|-----------|------------|-----------------------------|
| | | | | | | užina | objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije. | prod. | |
| I. a | 22 | 1 | 12 | 0 | 0 | 22 | 22 | 10 | 12 | 0 | 22 | Ines Baljkas Nakić |
| I. b | 21 | 1 | 9 | 0 | 0 | 21 | 21 | 9 | 12 | 0 | 21 | Marina Klarić |
| UKUPNO | 43 | 2 | 20 | 0 | 0 | 42 | 42 | 19 | 25 | 0 | 42 | |
| II.a | 20 | 1 | 9 | 0 | 0 | 20 | 20 | 7 | 13 | 0 | 20 | Kristina Škugor |
| II.b | 20 | 1 | 9 | 0 | 0 | 20 | 20 | 8 | 12 | 0 | 20 | Ivona Abramović |
| UKUPNO | 40 | 2 | 18 | 0 | 0 | 40 | 40 | 15 | 25 | 0 | 40 | |
| III. a | 21 | 1 | 9 | 0 | 2 | 21 | 21 | 9 | 10 | 0 | 21 | Željka Čaleta Car |
| III. b | 22 | 1 | 10 | 0 | 0 | 22 | 22 | 12 | 11 | 0 | 22 | Marija Panjkota |
| UKUPNO | 43 | 2 | 19 | 0 | 2 | 43 | 43 | 21 | 22 | 0 | 43 | |
| IV. a | 19 | 1 | 9 | 0 | 1 | 19 | 19 | 9 | 10 | 0 | 19 | Ivona Krečak |
| IV. b | 20 | 1 | 9 | 0 | 0 | 20 | 20 | 10 | 10 | 0 | 21 | Ivana Računica |
| UKUPNO | 39 | 2 | 18 | 0 | 1 | 39 | 39 | 19 | 20 | 0 | 39 | |
| UKUPNO I.-IV. | 165 | 8 | 76 | 0 | 3 | 164 | 164 | 74 | 90 | 0 | 164 | |
| V. a | 20 | 1 | 9 | 0 | 0 | 13 | 0 | 9 | 11 | 0 | 0 | Marita Županović |
| V. b | 17 | 1 | 9 | 0 | 0 | 5 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | Anamarija Junaković |
| UKUPNO | 37 | 2 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 17 | 20 | 0 | 0 | |
| VI. a | 16 | 1 | 6 | 0 | 0 | 7 | 1 | 7 | 9 | 0 | 0 | Dragana Bura |
| VI. b | 17 | 1 | 9 | 0 | 0 | 7 | 0 | 9 | 8 | 0 | 0 | s. Renata Azinović |
| UKUPNO | 33 | 2 | 15 | 0 | 0 | 14 | 1 | 16 | 17 | 0 | 0 | |
| VII. a | 20 | 1 | 7 | 1 | 1 | 5 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | Martina Kolovrat |
| VII. b | 19 | 1 | 5 | 0 | 1 | 10 | 3 | 10 | 9 | 0 | 0 | Ivana Milišić |
| UKUPNO | 39 | 2 | 12 | 1 | 2 | 15 | 3 | 20 | 19 | 0 | 0 | |
| VIII. a | 18 | 1 | 9 | 0 | 1 | 9 | 0 | 10 | 8 | 0 | 0 | Jelena Škugor |
| VIII. b | 17 | 1 | 9 | 0 | 1 | 4 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | Milena Mikulandra |
| UKUPNO | 35 | 2 | 18 | 0 | 2 | 13 | 0 | 18 | 17 | 0 | 0 | |
| UKUPNO V. - VIII. | 144 | 8 | 64 | 1 | 4 | 60 | 4 | 71 | 73 | 0 | 0 | |
| UKUPNO I. - VIII. | 309 | 16 | 139 | 1 | 7 | 224 | 168 | 145 | 163 | 0 | 164 | |

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 7 |
| Prilagođeni program | | | | | | | | | |
| Posebni program | | | | | | | | | |

3.4.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|-------------------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|------|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | 76 | 2660 |
| Likovna kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 16 | 560 |
| Glazbena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 16 | 560 |
| Engleski jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 40 | 1400 |
| Matematika | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 64 | 2240 |
| Priroda | | | | | | | | | 3 | 105 | 4 | 140 | | | | | 7 | 245 |
| Biologija | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Priroda i društvo | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | | | | | | | | | 18 | 630 |
| Povijest | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| Geografija | | | | | | | | | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 15 | 525 |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 38 | 1330 |
| Informatika | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | | | | | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| UKUPNO: | 40 | 1400 | 40 | 1400 | 40 | 1400 | 40 | 1400 | 52 | 1820 | 54 | 1890 | 56 | 1960 | 56 | 1960 | 378/13230 | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| Njemački jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------|--------|--------------|------------|-----------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| | IV. | 17 | 1 | Vlatka Mihaljević Rak | 2 | 70 |
| | V. | 11 | 1 | Vlatka Mihaljević Rak | 2 | 70 |
| | VI. | 15 | 1 | Dragana Bura | 2 | 70 |
| | VII. | 11 | 1 | Dragana Bura | 2 | 70 |
| | VIII. | 3 | 1 | Dragana Bura | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 57 | 5 | | 10 | 350 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

| Talijanski 56jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| | IV. | 15 | 1 | Kolinda Gabrilo | 2 | 70 |
| | V. | 9 | 1 | Kolinda Gabrilo | 2 | 70 |
| | VI. | 6 | 1 | Kolinda Gabrilo | 2 | 70 |
| | VII. | 17 | 1 | Kolinda Gabrilo | 2 | 70 |
| | VIII. | 7 | 1 | Kolinda Gabrilo | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 54 | 5 | | 10 | 350 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|-------------------|--------|--------------|------------|-------------------------|----------------|-----|
| | | | | | T | G |
| | I. | 41 | 2 | Martina Kolovrat | 4 | 140 |
| | II. | 34 | 2 | Josipa Baljkas Klisović | 4 | 140 |
| | III. | 43 | 2 | Martina Kolovrat | 4 | 140 |
| | IV. | 40 | 2 | Martina Kolovrat | 4 | 140 |
| | VII. | 33 | 2 | Martina Kolovrat | 4 | 140 |
| | VIII. | 20 | 2 | Josipa Baljkas Klisović | 4 | 140 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 212 | 12 | | 24 | 840 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|---------------------------|--------------|-----------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski jezik/Matematika | 1.a | 6 | 1 | 35 | Ines Baljkas Nakić |
| 2. | Hrvatski jezik/Matematika | 1.b | 6 | 1 | 35 | Marina Klarić |
| 3. | Hrvatski jezik/Matematika | 2.a | 5 | 1 | 35 | Kristina Škugor |
| 4. | Hrvatski jezik/Matematika | 2.b | 4 | 1 | 35 | Ivona Abramović |
| 5. | Hrvatski jezik/Matematika | 3.a | 5 | 1 | 35 | Željka Čaleta Car |
| 6. | Hrvatski jezik/Matematika | 3.b | 7 | 1 | 35 | Marija Panjkota |
| 7. | Hrvatski jezik/Matematika | 4.a | 5 | 1 | 35 | Ivona Krečak |
| 8. | Hrvatski jezik/Matematika | 4.b | 4 | 1 | 35 | Ivana Računica |
| | UKUPNO I. - IV. | 8 | cca. 42 | 8 | 280 | |
| 9. | Engleski jezik | 4.ab | 7 | 1 | 35 | Vlatka Mihaljević-Rak |
| 10. | Engleski jezik | 5.ab, 7.b | 10 | 1 | 35 | Kolinda Gabrilo |
| 11. | Engleski jezik | 6.ab, 8.ab | 10 | 1 | 35 | Dragana Bura |
| 12. | Hrvatski jezik | 5.ab, 6.ab | 8 | 1 | 35 | Marita Županović |
| 13. | Hrvatski jezik | 7.ab, 8.ab | 8 | 1 | 35 | Ivana Milišić |
| 14. | Matematika | 5.ab | 6 | 1 | 35 | Anamarija Junaković |
| 15. | Matematika | 6.ab | 7 | 1 | 35 | Anamarija Junaković |
| 16. | Matematika | 7.ab | 6 | 1 | 35 | Jelena Škugor |
| 17. | Matematika | 8.ab | 7 | 1 | 35 | Jelena Škugor |
| 18. | Kemija | 7.ab, 8.ab | 10 | 1 | 35 | Ena Ivić |
| | UKUPNO V. - VIII. | 10 | cca. 79 | 10 | 350 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 18 | cca. 121 | 18 | 630 | |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|------------------|--------------|--------------|---------------------|----|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Matematika | 1.a | 3 | 1 | 35 | Ines Baljkas Nakić |
| 2. | Matematika | 1.b | 3 | 1 | 35 | Marina Klarić |
| 3. | Matematika | 2.a | 3 | 1 | 35 | Kristina Škugor |
| 4. | Matematika | 2.b | 3 | 1 | 35 | Ivona Abramović |
| 5. | Matematika | 3.a | 4 | 1 | 35 | Željka Čaleta Car |
| 6. | Matematika | 3.b | 4 | 1 | 35 | Marija Panjkota |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|-------------|----------------|-----------|------------|---------------------|
| 7. | Matematika | 4.a | 4 | 1 | 35 | Ivona Krečak |
| 8. | Matematika | 4.b | 4 | 1 | 35 | Ivana Računica |
| | UKUPNO I. - IV. | 8 | cca. 28 | 8 | 280 | |
| 9. | Engleski jezik | 8.ab | 6 | 1 | 35 | Dragana Bura |
| 10. | Matematika | 5.ab | 7 | 1 | 35 | Anamarija Junaković |
| 11. | Matematika | 6.ab | 6 | 1 | 35 | Anamarija Junaković |
| 12. | Matematika | 7.ab | 5 | 1 | 35 | Jelena Škugor |
| 13. | Matematika | 8.ab | 5 | 1 | 35 | Jelena Škugor |
| 14. | Hrvatski jezik | 7.ab, 8.a,b | 10 | 1 | 35 | Ivana Milišić |
| 15. | Biologija | 7.ab, 8.ab | 10 | 1 | 35 | Krešimir Periša |
| 16. | Kemija | 7.ab, 8.ab | 6 | 1 | 35 | Ena Ivić |
| | UKUPNO V. - VIII. | 8 | cca. 55 | 8 | 280 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 16 | cca. 83 | 16 | 560 | |

4.2.4 Popis i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

| R. BR. | SKUPINA | VODITELJ | RAZRED |
|--------|-------------------------------|---|----------------|
| 1. | DOMAĆINSTVO | Antonija Malenica Višnja Štropin | 3.-4. 1.-2. |
| 2. | LIKOVNA SKUPINA | Marina Klarić Marina Jurin | 1.-4. |
| 3. | ORATORIJ | Sanja Celić Sanja Bertić-Copić | 1.-4. |
| 4. | CARITATIVNA SKUPINA | Željka Čaleta Car | 1.-4. |
| 5. | EKOLOŠKA SKUPINA | Antonija Mamužić Jelena Floigl | 1.-4. |
| 6. | SPORTSKA SKUPINA | Kristina Škugor Ivana Računica Ivona Krečak | 1.-4. |
| 7. | RITMIČKA SKUPINA | Ivona Abramović | 1.-2. |
| 8. | MAŽORETKINJE | Ines Baljkas Nakić | 3. i 4. |
| 9. | DRAMSKA SKUPINA | Marija Panjkota Julija Crnogaća | 1.-4. |
| 10. | NOVINARSKA NA TALIJANSKOM | Kolinda Gabrilo | 5.-8. |
| 11. | DRAMSKA SKUPINA | Ivana Milišić | 5.-8. |
| 12. | BIBLIJSKO-CARITATIVNA SKUPINA | S. Renata Azinović | 5.-8. |
| 13. | VJERONAUČNA OLIMPIJADA | Kristina Grabovac | 5.-8. |
| 14. | 3D SVIJET | Josipa Baljkas Klisović | 5.-8. |
| 15. | WEB SKUPINA | Martina Kolovrat | 5.-8. |
| 16. | ZBOR | Luiđa Cvitan | 5.-8. |
| 17. | KLAPA | | 5.-8. |
| 18. | ROBOTIKA | Mladen Šunjara | 5.-8. |
| 19. | MODELARSTVO | | 5.-8. |
| 20. | KNJIŽNIČARI | Marina Čalić | 5.-8. |
| 21. | ODBOJKA | Ive Labor | 7.-8. |
| 22. | NOGOMET | | 5. |
| 23. | KOŠARKA | | 5. |
| 24. | STOLNI TENIS | | 5.-8. |
| 25. | MALI OBRTNICI | Milena Mikulandra | 5.-8. |
| 26. | BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA | Krešimir Periša | 8. |
| 27. | MEDITERANSKO BILJE | Iva Grbelja | 5.-8. |

5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

| POSLOVI I ZADATCI | NOSITELJ | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|---|---|----------------------|
| Okrugli stol za stručne suradnike – Informiranje i savjetovanje o karijeri | HZZ, CISOK, pedagog | Tijekom rujna |
| Razvrstavanje učenika s teškoćama u razvoju za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju | Pedagog, HZZ | Rujan |
| Izrada informativnog materijala za učenike na temu upisa u srednje škole, davanje informacija o upisima te upućivanje na stranicu e-usmjeravanje, ispunjavanje upitnika Moj izbor | Pedagog, razrednici | Tijekom godine |
| Organiziranje roditeljskih sastanaka na temu upisa u srednje škole, zdravstvenih kontraindikacija i izravnom upisu | Pedagog, razrednici | Veljača |
| Razvrstavanje učenika sa zdravstvenim teškoćama za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju | Pedagog, HZZ, HZJZ | Siječanj/Veljača |
| Predavanje za učenike 8.-ih razreda – Upis u srednje škole | Pedagog, djelatnica CISOK-a, razrednici | Veljača |
| Razgovor s neodlučnim učenicima i dogovor s HZZ za profesionalnu orijentaciju neodlučnih učenika | Psiholog, pedagog, razrednici, HZZ | Ožujak |
| Informiranje učenika na satu razrednika o kriterijima upisa te postupku upisa u srednje škole, e-upisi | Razrednici, pedagog | Svibanj, lipanj |
| Individualni razgovori s učenicima na temu upisa u srednju školu | Pedagog | Tijekom godine |

6. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

SADRŽAJ:

| | |
|-------------------------------|---|
| Materijalni uvjeti..... | 2 |
| Cilj plana i programa..... | 2 |
| Zadaće plana i programa..... | 2 |
| Globalni plan i programa..... | 3 |
| Zaključak..... | 5 |

1. MATERIJALNI UVJETI

Kako Katolička osnovna škola ima mogućnost provedbe obuke neplivača na gradskom bazenu, obuka neplivača može biti organizirana u ovakvom obliku tijekom mjeseca lipnja i rujna kao dio nastave TZK, odnosno tijekom ljetnih praznika kao zaseban program.

2. CILJ PLANA I PROGRAMA

Osnovni cilj je da djeca u što ranijoj dobi postanu plivači, dok parcijalne ciljeve možemo definirati kroz niz pogodnosti koje im omogućava znanje plivanja.

- bavljenje sportskim aktivnostima koje su vezane uz vodu
- iskorištavanje svih pogodnosti koje pruža voda kao specifičan medij
- sigurnosni razlozi koji su pogotovo izraženi u mjestima na moru

3. ZADAĆE PLANA I PROGRAMA

ANTROPOLOŠKE ZADAĆE:

Ukoliko naši ciljevi budu ostvareni u ranijoj školskoj dobi sa sigurnošću možemo kazati da smo ispunili preduvjet za ostvarivanje općih zadaća.

Antropometrijske karakteristike – Aktivnostima na i u vodi pozitivno djelovati na proporcionalni rast i razvoj, odnosno povećanje mišićne mase te redukciju potkožnog masnog tkiva

Motoričke sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje motoričkih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

Funkcionalne sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje funkcionalnih sposobnosti sukladno specifičnostima sport

OBRAZOVNE ZADAĆE:

Učenje, usvajanje i usavršavanje onih znanja koje smo postavili kao primarne ciljeve ovakvog programa.

ODGOJNE ZADAĆE

Utjecati na stjecanje navika za tjelesnim vježbanjem vezanim uz vodu, osposobiti učenike za slobodno i stvaralačko izražavanje u različitim oblicima tjelesne i zdravstvene kulture, omogućivanje osobne afirmacije učenika, učinkovit boravak u prirodi, pozitivni odnos prema kolektivu.

4. GLOBALNI PLAN I PROGRAM

Broj nastavnih sati

- 25-30 sati učenici nižih razreda
- ukoliko se radi o ljetnom periodu (ljetni praznici) obuka neplivača se provodi tokom dva tjedna
- ukoliko se radi o periodu dok traje nastava vrijeme trajanja obuke je zavisno o mogućnostima same škole u kojoj se obuka provodi

Sastav i veličina grupe se formira nakon inicijalnog provjeravanja a obavezno je homogeniziranje grupa. Kriteriji kod formiranja grupa su: predznanje, dob, spol (viši razredi), odnosno podjela neplivača i „plivača“ :

Podjela neplivača i „plivača“

- ne želi u vodu, niti uz razgovor
- ulazi uz nagovor, ali nema znanja
- ulazi sam, hoda u vodi
- pokušava plutati, odvaja noge od tla
- kreće se po vodi 2-5 metara, bez disanja
- pliva sa disanjem 5-7 metara
- pliva sa disanjem 7-10 metara
- pliva sa disanjem 10-15 metara
- pliva sa disanjem 15-20 metara
- pliva sa disanjem 20-25 metara
- pliva sa disanjem 25 i više metara

Kriterij znanja plivanja

- plivač početnik

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 25 metara, tako da prvi dio dionice (12.5m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

- plivač

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 50 metara, tako da prvi dio dionice (50m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

Kako bi što uspješnije proveli obuku neplivača izrazito je važno provoditi vježbe na suhom (dvorana, plaža), kojima ćemo upoznati polaznike sa sadržajem koji se provodi u vodi, te nam omogućava usavršavanje segmenata plivačke tehnike.

Iz prethodnog navoda je vidljivo da je princip postupnosti jako bitan u ovako zahtjevnim programima pa navodimo **metodske postupke** kod učenja plivanja

- metoda usmenog izlaganja
- metoda demonstracije
- vježbe na suhom
- vježbe na rubu bazena, obale
- vježbe u vodi uz rub bazena, obale
- vježbe u kretanju
- vježbe u kretanju sa pomagalima (daska, avion)

odnosno **metodiku** same tehnike plivanja

- plivanje nogama
- povezivanje nogu sa disanjem
- plivanje rukama
- povezivanje ruku sa disanjem
- koordinacija
- povezivanje rada ruku i nogu
- povezivanja rada ruku, nogu i disanja

Ostale metodske vježbe vezane uz učenje plivanja

- igre na suhom ili u vodi
- vježbe disanja
- uranjanje glave u vodu
- gledanje pod vodom
- razni skokovi
- ronjenje
- vježbe sigurnosti i snalažljivosti u vodi

5. ZAKLJUČAK

Kako smo na samom početku naveli neizmjernu važnost ovakvog programa bitno je za istaći da plivanje kao motorička aktivnost mora postati elementarno znanje svakog učenika. Više je razloga za podržavanje prethodnog navoda a sad ćemo navesti samo neke od njih :

- sigurnosni aspekti znanja plivanja
- plivanje kao preduvjet za bavljenjem ostalim sportovima na vodi
- plivanje kao motorička aktivnost (sve prednosti bavljenja plivačkim sportom

7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| • POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 250 |
| • Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | |
| • Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | |
| • Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | |
| • Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | |
| • Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | |
| • Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | |
| • Izrada zaduženja učitelja, stručno-razvojne službe | VI – VIII | |
| • Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | |
| • Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | |
| • Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja i duhovnog života škole | IX – VI | |
| • Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | |
| • Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | |
| • Ostali poslovi | IX – VIII | |
| • POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 250 |
| • Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | |
| • Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | |
| • Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | |
| • Organizacija i koordinacija Tima za kvalitetu | IX – VI | |
| • Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | |

| | | |
|---|-----------|-----|
| • Organizacija prijevoza i prehrane učenika | VIII– VI | |
| • Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | |
| • Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | |
| • Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | |
| • Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | |
| • Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | |
| • Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | |
| • Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | |
| • Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | |
| • Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | |
| • Organizacija i vođenje hodočašća djelatnika Škole | IX – VIII | |
| • Ostali poslovi, organizacija on-line nastave po potrebi | | |
| • PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 200 |
| • Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | |
| • Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | |
| • Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | |
| • Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | |
| • Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | |
| • Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | |
| • Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | |
| • Praćenje, organizacija i koordinacija pripreme duhovnih obnova djelatnika | VIII – VI | |
| • Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | |
| • Ostali poslovi | IX – VIII | |
| • RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 180 |
| • Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | |
| • Ostali poslovi | IX – VIII | |
| • RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 200 |
| • Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | |
| • Praćenje rada učeničkih društava, zadruge, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | |
| • Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | |
| • Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | |
| • Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | |
| • Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | |
| • Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII | |
| • Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII | |
| • Ostali poslovi | IX – VIII | |
| • Priprema hodočašća i duhovnih obnova djelatnika | IX – VIII | |
| • ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 250 |
| • Rad i suradnja s tajnicom škole | IX – VIII | |
| • Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a | IX – VIII | |
| • Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | |
| • Provođenje raznih natječaja i javnih poziva za potrebe škole | IX – VIII | |
| • Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | |

| | | |
|--|-----------|-------------|
| • Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | |
| • Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole | IX – VIII | |
| • Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | |
| • Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | |
| • Organizacija i provedba inventure | XII | |
| • Poslovi vezani uz e-matice | VI | |
| • Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI-VII | |
| • Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i IX | |
| • Ostali poslovi | IX – VIII | |
| • SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 280 |
| • Predstavljanje škole | IX – VIII | |
| • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | |
| • Suradnja s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole | IX – VIII | |
| • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | |
| • Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | |
| • Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | |
| • Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | |
| • Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu Šibensko-kninske županije | IX – VIII | |
| • Suradnja s osnivačem, s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole | IX – VIII | |
| • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | |
| • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | |
| • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | |
| • Suradnja s Obiteljskim centrom, Crvenim križem | IX – VIII | |
| • Suradnja s Policijskom upravom, JVP | IX – VIII | |
| • Suradnja s biskupijskim Caritasom | IX – VIII | |
| • Suradnja s Ordinarijatom, Savjetovalištem za obitelj | IX – VIII | |
| • Suradnja s Katehetskim uredom Šibenske biskupije | IX – VIII | |
| • Suradnja sa Župnim uredima | IX – VIII | |
| • Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (i DV) | IX – VIII | |
| • Suradnja s katoličkim školama u RH i inozemstvu | IX – VIII | |
| • Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | |
| • Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | |
| • Suradnja s udrugama | IX – VIII | |
| • Ostali poslovi | IX – VIII | |
| • STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 250 |
| • Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | |
| • Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Ureda HBK | IX – VI | |
| • Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | |
| • Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | |
| • Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | |
| • OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 220 |
| • Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | |
| • Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | 2080 |

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| <p>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTAVRENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p>1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA, SWOT-ANALIZA</p> <p>1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa- Izrada godišnjeg plana i programa rada, sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, statistički podaci- Planiranje i programiranje rada (mjesečno planiranje)- Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti <p>1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none">-planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave-planiranje praćenja napredovanja učenika-planiranje suradnje s roditeljima-planiranje i programiranje profesionalne orijentacije-pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima-pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad <p>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none">-Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama <p>Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora</p> | Tijekom godine |
| <p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. - OBRAZ. PROCESU</p> <p>2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</p> <ul style="list-style-type: none">-Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića-Formiranje Stručnog povjerenstva za upis djece u I. razred osnovne škole-radni dogovor Povjerenstva za upis-priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)- Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred osnovne škole-Formiranje razrednih odjela učenika 1.-ih razreda- Raspoređivanje novopridošlih učenika u odjele <p>2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</p> <ul style="list-style-type: none">-Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala-Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih aktiva <p>2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none">- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida (početnici, novi učitelji, volonteri)-Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednim odjelima- Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti- Praćenje i analiza izostanaka učenika –- Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima- Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima –- pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija preventivnog programa, zdravstvenog i građanskog odgoja, Treninga životnih vještina-sudjelovanje u radu stručnih vijeća – RV, UV, aktiv-rad u stručnim timovima – samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu-poslovi koordinatora Treninga životnih vještina <p>2.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none">- Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om- Održavanje predavanja za učenike i roditelje- Organizacija izložbi o zanimanjima- Informiranje o vrstama škola, programima, uvjetima i rokovima upisa- Savjetodavna pomoć (individualna i grupna) | Tijekom godine |

| | |
|--|----------------|
| <p>2.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - Rad s novopridošlim učenicima (povratnici, iz drugih govornih sredina) - Rad s odgojno zapuštenim učenicima - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Identifikacija, opservacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju - Identifikacija, opservacija i postupak s darovitim učenicima - Skrb za djecu teških obiteljskih prilika - poslovi člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <p>2.6. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s roditeljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s učiteljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad sa stručnim i poslovodnim tijelima – ravnatelj, tajništvo, računovodstvo - Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima (psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, liječnici...) - suradnja s okruženjem <p>2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji izleta učenika, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučionične nastave... - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenje) - Predavanja (radionice) s područja zdravstvene kulture i humanizacije međuljudskih odnosa - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika <p>2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavna pomoć u organizaciji manifestacija -Suradnja s društvenim zajednicama | |
| <p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p> <p>3.1. ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNOOBRAZOVNIH REZULTATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične analize ostvarenih rezultata - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - Analiza i izvješće na kraju školske godine - Ostvarenje plana i programa <p>3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada projekta i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada -Samovrednovanje rada stručnog suradnika -Samovrednovanje rada škole (analiza ankete samovrednovanja provedene među učenicima) | Tijekom godine |
| <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u povjerenstvu za stažiranje učitelja pripravnika - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnici - Rad s učiteljima koji su u postupku imenovanja za mentora -Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature - Održavanje predavanja za učitelje na UV - Organizacija i izvođenje oglednih nastavnih jedinica - Demonstriranje suvremene nastavne opreme <p>4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne literature i periodike - Skupni oblici stručnog usavršavanja u i izvan škole (UV, aktivni, ŽSV, usavršavanja u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih, webinar) i - Stručno-konzultativni rad s kolegama i stručnjacima | Tijekom godine |
| <p>5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pribavljanje stručne i druge literature - Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - Briga o školskoj dokumentaciji | Tijekom godine |

| | |
|--|--|
| - Briga o dokumentaciji nastave - vođenje e-matice - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - Vođenje dokumentacije o istraživanjima - Vođenje dokumentacije o radu | |
| 6. OSTALI POSLOVI -nepredviđeni poslovi | |

7.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – prof. rehabilitator

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|------------|---|---|
| 1. | <p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO –OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</p> <p>1.1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada eduk. rehab. - planiranje i izrada mjesečnih planova - izrada programa praćenja djece s teškoćama u razvoju - izrada godišnjeg plana i programa za rad s učenicima koji se školu prema čl.5 - izrada plana i programa za Vijeće učenika - izrada plana i strategija podrške u online nastavi za učenike koji se školuju po čl.5 - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1.-ih razreda - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje suradnje s učiteljima <p>1.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju - izrada instruktivnih i ispitnih materijala - izrada sredstava i pomagala za rad s djecom - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju - izrada materijala za upise u prve razrede, izrada brošure „Što sve mora znati moj prvašić“ <p>1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, Aktiv, Tim za kvalitetu</p> <p>1.4 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima - dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan škole</p> | <p>rujan tijekom godine mjesečno</p> <p>rujan rujan</p> <p>veljača srpanj, kolovoz</p> <p>rujan, tijekom godine tijekom godine</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | <p>NEPOSEDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Procjena - procjena učenika s teškoćama - postupci utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja za učenika s teškoćama</p> <p>2.2. Rehabilitacijski postupci - individualni - grupni</p> <p>2.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4. Podrška i pomoć u učenju</p> <p>2.5. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p> <p>2.6. Vijeće učenika</p> <p>2.7. Suradnja s učiteljima – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku) - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na učenike koji se školuju po članku 5.: hospitacija; razgovori i savjetovanje – pružanje pomoći učiteljima u izradi IK - pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća – davanje stručnih savjeta učiteljima – suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>2.8. Suradnja s roditeljima - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu - osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima - usklađivanje odg.-obr. postupaka kod kuće i u školi – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</p> <p>2.9. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |
| 3. | <p>VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p> <p>– analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</p> | <p>tijekom godine</p> |
| 4. | <p>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1. Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja</p> <p>4.2. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</p> | <p>tijekom godine</p> |

| | | |
|----|---|----------------|
| | 4.3. Praćenje znanstvene i stručne literatura | |
| 5. | BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | |
| | 5.1. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost - sudjelovanje u nabavi stručne literature i druge literature - poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature - kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje | tijekom godine |
| | 5.2. Dokumentacijska djelatnost - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | tijekom godine |

7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC) |
|----|--|---------------------------------------|
| 1. | ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | |
| | 1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | |
| | 1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA | |
| | ▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice | IX |
| | ▪ Mjesečno planiranje i programiranje rada s učenicima | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | ▪ Plan i program individualnog stručnog usavršavanja | IX |
| | 1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | |
| | ▪ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikula | |
| | ▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; Tematsko planiranje i programiranje nastave ; Sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučionične i integrirane nastave | IX |
| | ▪ Poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | ▪ Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | 1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| | 1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | |
| | ▪ Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad,...) | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | ▪ Nastava u knjižnici (edukacija korisnika, medijska kultura, timska nastava, radionice,...) | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | ▪ Sudjelovanje u školskim projektima | |
| | ▪ Obrada lektire u školskoj knjižnici za niže razrede | XI |
| | ▪ Nabava knjiga i odlazak na sajmove knjiga | X |
| | ▪ Kutić slikovnica (za prve razrede) | |
| | 1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA | |
| | ▪ Izvođenje nastave u korelaciji s drugim nastavnim predmetima, pomoć u pronalaženju i nabavi stručne literature | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | 1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM | |
| | ▪ Poslovi vezani uz nabavu knjiga, priručnika i ostalih nastavnih sredstava | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | 1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA | |
| | ▪ Rad u Učiteljskom vijeću i Razrednom vijeću (osobno participiranje u skladu s planom i programom) | VI |
| | 1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA | |
| | ▪ Povjerenstvo za izradu školskog lista | |
| | 1.2.6. INA | |

| | | |
|-----------|---|---|
| | ▪ Mali i veliki knjižničari | IX - VI |
| 2. | STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST | |
| | 2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike) | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | 2.2. Izrada izvješća | VIII, IX, VI, XII |
| | 2.3. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti | IX, X, XI, III, IV, V |
| | 2.4. Stručni rad u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u Metel win programu (informatizacija knjižnice) ▪ tehnička obrada i zaštita knjiga ▪ revizija ▪ otpis i procjenjivanje fonda | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII |
| | 2.5. Održavanje i punjenje web stranice škole | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| 3. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | |
| | 3.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | 3.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kvizovi znanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...) | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | 3.3. Posjet ostalim knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima | IX - VI |
| | 3.4. Obilazak knjižara, antikvarijata, sajmova knjiga... | IX - VI |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| | 4.1. Individualno stručno usavršavanje | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | 4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Županijski aktiv ▪ Proljetna škola školskih knjižničara ▪ NSK i Matična služba GK Juraj Šižgorić | X, II, VI IV IX, X, XI, XII, II, III, IV, V, VI |
| | 4.3. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |
| | 4.4. Suradnja s Matičnom službom, NSK te ostalim knjižnicama | IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI |

Pripremila: Knjižničarka Marina Čalić

7.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| Poslovi i zadaci psihologa | Suradnici | Vrijeme realizacije |
|--|---|---------------------|
| 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE | Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji | Tijekom godine |
| <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa | | |
| 2. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA | Ravnatelj, pedagog, | Tijekom godine |
| a) Poslovi upisa djece u prvi razred | | |

- Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred te priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece
 - Suradnja s predškolskom ustanovom
 - Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka
 - Testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred (intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti)
 - Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata testiranja, podataka iz predškolske ustanove i anamnestičkih podataka
 - Suradnja sa školskom liječnicom
 - Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred
 - Dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje te razgovor s njihovim roditeljima
 - Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvog razreda
- b) Neposredan rad s učenicima - osposobljavanje i savjetovanje**
- Pomoć učenicima u prilagodbi na novu sredinu
 - Individualni razgovori s učenicima slabijeg školskog uspjeha u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka
 - Psihologijska obrada učenika (psihodijagnostika)
 - Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija
 - Radionice na satovima razrednika o pravilnim metodama učenja
 - Instruktivni rad s učenicima
 - Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika
 - Provođenje psiholoških kriznih intervencija
 - Provođenje radionica na satovima razrednika u sklopu ŠPP-a
- c) Rad na profesionalnoj orijentaciji**
- Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji
 - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 - Psihologijska obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja
 - Suradnja s Medicinom rada, školskom liječnicom i ostalim stručnjacima po potrebi
- d) Rad s darovitom djecom**
- Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika temeljem razgovora s razrednikom i učiteljima
 - Psihologijska obrada identificiranih učenika standardnim dijagnostičkim postupcima
 - Uključivanje darovitih učenika u dodatne oblike rada u školi
 - Sudjelovanje u razvoju programa za poticanje njihovih sposobnosti
 - Praćenje napredovanja darovitih učenika
- e) Rad s djecom s teškoćama u razvoju**
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju na temelju:
 - uvida u prethodnu dokumentaciju
 - razgovora s djecom i njihovim roditeljima
 - hospitiranja na nastavi

stručnjak
edukacijsko-
rehabilitacijskog
profila, učitelji

| | | |
|---|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - psihologijske obrade i analize rezultata ● Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja ● Sudjelovanje u donošenju odluke o primjerenom programu školovanja i tretmanu za učenike ● Individualni rad s djecom s obzirom na prepoznate poteškoće ● Intervju s roditeljima o nalazu i preporuci Komisije ● Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika ● Informativno- savjetodavni rad o razumijevanju razvojnih potreba učenika <p>f) Savjetodavni rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Upućivanje u odgovarajući pristup pojedinačnom učeniku ● Pomoć učiteljima pri upravljanju razredom ● Pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke ● Predavanja/radionice za učitelje s ciljem unapređenja kvalitete rada i odnosa nastavnik- učenik <p>g) Savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individualni informativno- savjetodavni rad s roditeljima kako bi im pomogli razumjeti potrebe njihove djece ● Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije ● Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima s temama iz odgojne problematike ● Pomoć pri ostvarivanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku <p>h) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s liječnicom školske medicine ● Suradnja s Centrom za socijalnu skrb ● Rad s odgojno zapuštenom djecom te skrb za djecu koja su u teškim obiteljskim prilikama <p>i) Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada i vođenje Školskog preventivnog programa ● Izrada izvješća o provedenim preventivnim aktivnostima na kraju svakog polugodišta ● Suradnja s liječnicom školske medicine ● Provođenje radionica u sklopu Školskog preventivnog programa | | |
| <p>3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika ● Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi ● Praćenje popravnih ispita ● Izvještaj o radu psihologa ● Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole ● Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća | <p>Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji</p> | <p>Tijekom godine</p> |

| | | |
|--|------------------------------------|----------------|
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | Tijekom godine |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje psihološke i pedagoške literature ● Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima ● Sudjelovanje na edukacijama namijenjenim psiholozima ● Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa | | |
| 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | Tijekom godine |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Pribavljanje stručne i druge literature ● Sustavno vođenje dnevnika rada ● Sustavno vođenje dosjea učenika ● Vođenje dokumentacije o istraživanjima | | |
| 6. OSTALI POSLOVI | Stručnjaci određenih specijalnosti | Tijekom godine |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama ● Ostali nepredviđeni poslovi | | |

Anamarija Buljevac, magistra psihologije

7.6. Plan rada tajništva

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|---|--|-----------|
| | Sadržaj rada | Broj sati |
| IX-VIII | Normativno –pravni poslovi: izrada pojedinih normativnih akata, praćenje pravnih propisa | 308 |
| | Usklađivanje i provođenje pravnih propisa, izrada Ugovora, Rješenja i Odluka | |
| IX-VIII | Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela Škole | |
| IX-VIII | Provođenje postupka javne nabave | 80 |
| | Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature | |
| IX-VIII | Statusne promjene škole, upis u registar Trgovačkog suda, | 80 |
| | Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova | |
| IX-VIII | Personalno kadrovski poslovi: zasnivanje radnog odnosa, raspisivanje oglasa i natječaja, prijava i odjava na HZZO i HZMIO i ostali poslovi u svezi zasnivanja radnog odnosa, matična evidencija radnika i personalnih dosjea, vođenje radnih i sanitarnih knjižica, vođenje evidencije odsutnosti s posla, putnih naloga.. | 308 |
| | | |
| IX-VIII | Pomoć pripravnicima pri polaganju stručnog ispita, mentorstvo polazniku stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, provođenje postupka izleta, | |
| IX-VIII | rad sa strankama, primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, arhiviranje, izdavanje raznih potvrda i uvjerenja Izdavanje prijepisa ocjena, vođenje police osiguranja | 614 |
| IX-VIII | Suradnja s HZZ, vođenje e-Matice (djelatnici) | 80 |
| IX-VIII | Pomoć pri osiguravanju uvjeta za rad na siguran način (provoditi mjere zaštita od požara ,kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata itd.) suradnja s prosvjetnom inspekcijom, čuvanje matičnih knjiga učenika, radnika, registra, spomenica škole, rad na matici u sklopu Agencije za zaštitu osobnih podataka, pomoć pri obradi raznih statističkih podataka, | 100 |
| IX-VIII | Plan godišnjih odmora, osigurati dostupnost svih općih akata radnicima, | 130 |

| | | |
|---------|---|-----|
| IX-VIII | Izrada print lista,... organizacija popisa inventara | 100 |
| IX-VIII | Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima, održavanje, razni popravci, čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole, generalno čišćenje, pravovremena dostava sredstava za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika, vršiti narudžbu uredskog materijala..... | 126 |
| IX-VIII | Poslovi službenika za informiranje i poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka | 54 |

7.7. Plan rada računovodstva

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|---|---|-----------|
| Obrada i isplata plaća. Kupnja potrebnih sredstava za rad škole. Plaćanje prispjelih obveza tijekom cijele školske godine. Ispunjavanje statističkih i financijskih obrazaca. Ispunjavanje obrazaca za bolovanje, vođenje inventure škole, nabavka potrošnog materijala. Prilaganje obrazaca poreznoj upravi. | | |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| Siječanj | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje financijskog računa i knjiženja za proteklu godinu. | 152 |
| Veljača | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predavanje završnog računa do 15.02. | 160 |
| Ožujak | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Pripremanje za predaju tromjesečnog izvještaja. | 184 |
| Travanj | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financiskog izvještaja za prvo tromjesečje. | 168 |
| Svibanj | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. | 168 |
| Lipanj | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema polugodišnjih izvještaja. | 152 |
| Srpanj | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskog izvještaja za rad prvih 6 mjeseci. | 176 |
| Kolovoz | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. | 168 |
| Rujan | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema finaciskih izvještaja za treci kvartal finacijske godine. | 176 |
| Listopad | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskih i statističkih izvještaja. | 160 |
| Studeni | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. | 168 |
| Prosinac | Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje i zaključivanje poslovne godine. Inventura škole. | 184 |

7.8. Plan rada školskog liječnika

| | |
|-----------------------|---|
| 1. POLUGODIŠTE | 1. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) 7. razred – audiometrija (kontrolni pregled sluha) 8. razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) |
| 2. POLUGODIŠTE | 1. razred – zdravstveni odgoj 3. razred – kontrola vida i vida na boje 5. razred – sistematski liječnički pregled 6. razred – pregled kralježnice i stopala 8. razred – cijepljenje HPV (NEOBAVEZNO) |

U sklopu navedenih aktivnosti provest će se i neki drugi oblici prevencije; zdravstveni odgoj (predavanje, tribine, savjetovanište, radionice i sl.). Sve navedeno provest će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskom pedagoginjom.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------|---|------------------------------------|
| Rujan | Donošenje Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za šk. 2022./2023.; Donošenje Kurikuluma škole za školsku godinu 2022./2023. Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa; upoznavanje s razvojnim planom škole, | ravnatelj, članovi školskog odbora |
| Studeni | Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa | Ravnatelj, članovi školskog odbora |
| Siječanj | Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. razdoblja; Pripreme za misu zahvalnicu na kraju nastavne godine | ravnatelj, članovi školskog odbora |
| Srpanj | Analiza rada u šk. god. 2022./2023. | ravnatelj, članovi školskog odbora |

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------|---|---|
| Rujan | Prva sjednica UV – upoznavanje djelatnika sa početkom rada; Godišnji plan i program, , individualizirani pristup, Predstavljanje kurikulumu, predavanje A. Guina: Alternativni oblici prijevoza; s. Renata: Uvod u časoslov | Svi Pedagoginja, ravnateljica |
| Listopad | Integrirani i projektni dani, predstavljanje planova Timova za izvannastavni rad škole; Kolegijalno opažanje - upute | Ravnateljica, Stručno-razvojna služba |
| Studeni | Analiza uspjeha, Ostvarivanje GIK, Mjere za poboljšanje, Priprema za integrirani dan "Maslina", Priprema za Božićno vrijeme, Predavanje za UV (tema: Nasilje nad djecom) | Svi Psihologinja Pedagoginja |
| Prosinac | Analiza rada; integrirani i projektni dani | razrednici |
| Siječanj | Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada, školska natjecanja; priprema domaćinstva Godišnje formacije djelatnika KŠ | Pedagoginja, ravnateljica |
| Veljača | Priprema domaćinstva za županijsko natjecanje iz Vjeronauka, Korizmena duhovna obnova, proslava 15. obljetnice škole, provedba nacionalnih ispita u 8-im razredima | svi Pedagoginja, ravnateljica |
| Ožujak | Priprema za dan škole – Sv. Josip; s. Renata A.: Radost kao životni stav kršćanina. | svi |
| Travanj | Analiza uspjeha, Ostvarivanje GIK, Mjere za poboljšanje; ostvarenje terenskih nastava | Pedagoginja Eduk. rehab. |
| Svibanj | Integrirani dan; Upis u I. razred | svi |
| Lipanj | Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita | razrednici |
| Srpanj | Analiza uspjeha na kraju školske godine i mjere za poboljšanje rada | pedagoginja |
| Kolovoz | Analiza samovrednovanja, Priprema za školsku god. 2023./24. | ravnateljica |

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------|---|-------------|
| RUJAN | Upoznavanje s učenicima (5.a i 5.b), Planiranje i programiranje nastavnog gradiva, Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika | svi |
| LISTOPAD | Prijedlog učenika za timsku obradu | svi |
| STUDENI | Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju, te ostvarenje plana i programa Programi mjera za pojedine učenike | svi |
| PROSINAC | Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere | svi |
| TRAVANJ | Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema | svi |
| LIPANJ | Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. obrazovnog razdoblja Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne) Vladanje učenika | svi |

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------|--|---------------------------------------|
| RUJAN | -Konstituirajuća sjednica; -izbor predsjednika Vijeća roditelja; rezultati samovrednovanja, -predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole; osiguranje za učenike | Ravnateljica Članovi Vijeća |
| STUDENI | -Izveštaje o radu i prijedlozi Vijeća učenika, Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj, Sugestije za putovanja učenika; Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici, predavanja za roditelje | Ravnateljica Članovi Vijeća |
| PROSINAC | -Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu -Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika | Ravnateljica, Vijeće roditelja |
| VELJAČA | -Analiza najave uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Škola u prirodi - Aktualnosti | ravnateljica, Vijeće roditelja, |
| SVIBANJ | -Analiza rada Vijeća roditelja -Analiza školske godine | ravnateljica, Vijeće roditelja |

8.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelj |
|---------|---|----------------------------------|
| RUJAN | -Izbor predsjednika razrednih odjela, koji su ujedno i članovi Vijeća učenika u 2022./2023. -Izbor predsjednika Vijeća učenika | -edukacijska rehabilitatorica |
| | -Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi -Pravilnik o kućnom redu -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | |
| OŽUJAK | -Radionica po izboru članova | -edukacijska rehabilitatorica |
| SVIBANJ | -Radionica po izboru članova Vijeća učenika -Analiza nastavne godine 2022./2023. | -edukacijska rehabilitatorica |

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

9.1.1. Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|----------------|--------------------|---------------------|
| Prezentacija rada u pojedinim skupinama INA – e; Projekti školskog kurikulumu; Sanja Bertić- Copić: Samostalne vježbe i sastavci – predavanje | *Aktiv RN | Rujan | 2 |
| Osvrt na rad tijekom polugodišta; Došašće, Julija C. i Ines B.N.: Igre vježbe i tehnike u osnovnom obliku - predavanje | Aktiv RN | Studenj | 2 |
| Sanja Bertić-Copić: Djeca bolje uče uz kineziologiju - predavanje | Aktiv RN | Ožujak | 2 |
| Osvrt na rad tijekom nastavne godine; Mjere za poboljšanje; analiza terenske nastave, Sanja B.-C.: Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta – predavanje; Julija C. i Ines B.N.: Zahtjevno dijete – predavanje i radionica | Aktiv RN | Lipanj | 2 |
| Antonija Mamužić i Željka Č.-C.: Kako se nositi s djecom problematična ponašanja: ne mogu učiti, ne žele učiti, ne zanima ih - predavanje | | | |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 8 |

- U radu aktiva Razredne nastave sudjeluju sve učiteljice RN (razrednice i produženi boravak), voditeljica: Julija Crnogaća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|--------------------------------|--------------------|---------------------|
| Planiranje projekata, terenskih nastava, izleta, međupredmetnih korelacija | *Aktiv Društveno rel. područja | Rujan | 2 |
| Evaluacija odrađenih aktivnosti | Aktiv Društveno-rel. područja | Prosinac | 2 |
| Izvešće sa sudjelovanja učenika na županijskom natjecanju | Aktiv Društveno-rel. područja | Ožujak | 2 |
| Evaluacija odrađenih aktivnosti | Aktiv Društveno-rel. područja | Lipanj | 2 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 8 |

- U radu aktiva Društveno religijskog područja sudjeluju učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, likovne kulture, glazbene kulture; voditelj Ana Perak

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|--|--------------------|---------------------|
| Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa - Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete - Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - Sređivanje učionica - Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja - Prisustvovanje seminarima - Natjecanja (Dabar..) | *Aktiv prirodoslovno matematičkog područja | Rujan | 2 |
| Analiza uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha - Dogovor o provođenju školskog i županijskog natjecanja iz Informatike, Biologije, Fizike, Tehničke k., Matematike te TZK-e - Uređivanje učionice | Aktiv prirodoslovno matematičkog područja | Prosinac | 2 |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| Izvešće s natjecanja Sudjelovanje učenika na županijskom i državnom natjecanju - Škola u hipermedijskom okruženju. Korištenje Interneta u svrhu stručnog usavršavanja: Webinar - Prijedlozi za nabavku nastavnih sredstava i pomagala | Aktiv prirodoslovno matematičkog područja | Ožujak | 2 |
| Osvrt na prethodnu nastavnu godinu Izvešće sa stručnih seminara Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva | Aktiv prirodoslovno matematičkog područja | Lipanj | |

- U radu aktiva prirodoslovno matematičkog područja sudjeluju učitelji: matematike, prirode, biologije, kemije, fizike, geografije, TZK, TK, informatike. Voditeljica: Martina Kolovrat

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|---|--------------------|---------------------|
| Postignuća učenika u prvom obrazovnom razdoblju Ivana Milišić: Formativno vrednovanje (primjer prakse) - predavanje Organizacija školskih natjecanja iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika i Talijanskog jezika | Aktiv jezičnog područja | Prosinac | 2 |
| Izvešće sa školskih i županijskih natjecanja Dragana Bura: Primjeri dobre prakse u nastavi stranog jezika - predavanje | Aktiv jezičnog područja | Ožujak | 2 |
| Osvrt na prethodnu nastavnu godinu Izvešće sa stručnih seminara Individualno usavršavanje članova aktiva | Aktiv jezičnog područja | Lipanj | 2 |
| Analiza ostvarenih projekata Planiranje projekata za školski kurikulum u novoj nastavnoj godini Izbor člana jezičnog područja za Tim za kvalitetu | Aktiv jezičnog područja | Kolovoz | 2 |
| | Ukupno sati tijekom školske godine | | 8 |

- U radu aktiva jezično-društvenog područja sudjeluju učitelji: Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Njemačkog jezika: voditeljica: Marita Županović

| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|---|--------------------|---------------------|
| Razvojni plan škole, Kurikul škole; Godišnji plan i program | Aktiv Stručno-razvojne službe | Rujan | 2 |
| Priprema za nadolazeće blagdane Praćenje i analiza rada učenika koji se školuju po čl.5 | Aktiv Stručno-razvojne službe | Prosinac | 2 |
| Analiza uspjeha učenika na natjecanjima Tekuća problematika | Aktiv Stručno-razvojne službe | Travanj | 2 |
| Analiza rada i donošenje programa rada | Aktiv Stručno-razvojne službe | Lipanj | 2 |
| | Ukupno sati tijekom školske godine | | 8 |

- U radu aktiva sudjeluju: ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, psihologinja i knjižničarka; Voditelj:

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Organizator usavršavanja | Sadržaj usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani br. sati |
|--|--|---------------------------------|--|--------------------|
| Ravnateljica, stručno-razvojna služba, učitelji, vjeroučitelji | Radionice i predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike | Odgojno-obrazovnim djelatnicima | Vrijeme kroz godinu, prema planu rada koordinatorica | 9 |
| | Duhovna obnova | Svim djelatnicima | Pred početak nove nastavne godine U došašću i tijekom korizme | 32 |
| | Hodočašće svih djelatnika | Svim djelatnicima | Po završetku nastavne godine | 16 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | | 57 |

9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|---------------------------|---|---------------------|
| Voditelji ŽSV | pedagozi | Vrijeme kroz godinu, prema planu voditelja Prema objavi na web str. AZOO | |
| | Učitelji RN | | |
| | Učitelji PN | | |
| | Knjižničari | | |
| | Vjeroučitelji | | |
| | Učitelji Engleskog jezika | | |
| | Ravnatelji | | |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 20 |

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|---|--------------------|---------------------|
| AZOO | Kao i na županijskoj razini prema objavi na web str. AZOO | | |
| Ured HBK za katoličke škole | Tajnicima i računovođama | Tijekom godine | |
| | Ravnateljima, stručno-razvojnoj službi, vjeoručiteljima | Tijekom godine | |
| | Svim djelatnicima | Tijekom godine | 20 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | |

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Vrijeme ostvarivanja | Sadržaji aktivnosti | Broj učenika | Nositelji |
|----------------------|--|--------------|--|
| Rujan | Sv. Mihovilu ususret | 309 | s. Renata Azinović |
| | Međunarodni dan glazbe | 33 | Luiđa Cvitan, Milena Mikulandra |
| | Rujanski rat | 309 | Andrija Guina, Ines Baljkas Nakić |
| | Sv. Mihovil | 309 | Ines Baljkas Nakić, Julija Crnogaća |
| | Posjet Katoličkom školskom centru u Bihaću | / | Antonija Mamužić, Zeljka Čaleta Car, Julija Crnogaća, Ivana Milišić i Martina Kolovrat |
| | Europski dan bez automobila | 40 | Antonija Mamužić, Marina Jurin |
| | Crkve našeg grada | 309 | Milena Mikulandra |
| Listopad | Dan kravate | 309 | Julija Crnogaća, Ines Baljkas Nakić |
| | Posjet meteorološkoj postaji | 43 | Sanja Bertić-Copić |
| | Posjet interpretacijskom centru katedrale sv. Jakova "Civitas Sacra" | 39 | Antonia Malenica, Ivana Računica, Ivona Krečak, Jelena Floigl |
| | Natjecanje u čitanju naglas | 15 | Marina Čalić |
| | Međunarodni dan starijih osoba | 20 | Ivana Računica, Antonia Malenica |
| | Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje | 309 | Antonija Mmaužić, Marina Jurin, Jelena Floigl |
| | Posjet Sokolarskom centru | 40 | Marina Jurin, Antonija Mamužić |
| | Posjet Gradskoj knjižnici | 42 | Ines Baljkas Nakić i Marina Klarić |
| | Svjetski dan pješačenja | 37 | Ive Labor |
| | Dan jabuka i Svjetski dan kuhara | 220 | Ivana Računica, Antonia Malenica |
| | Svjetski dan pješačenja | 37 | Ive Labor |
| | Međunarodni dan učitelja | 20 | Ivana Računica, Antonia Malenica |
| | Posjet <i>Ivanina kuća bajke</i> -Ogulin | 33 | Marita Županović, Dragana Bura, Kolinda Gabrilo |
| | Učinimo našu knjižnicu ljepšom | 309 | Marina Čalić |
| Studeni | Dan Maslina | 309 | svi |
| | Međunarodni dan za snošljivost | 40 | Ivana Bakotić |
| | Posjet <i>Trokutu</i> | 72 | Josipa Baljkas-Klisović, Martina Kolovrat |
| | Svjetski dan izumitelja | 20 | Ivana Računica i Antonia Malenica |
| | Dan sjećanja na Vukovar | 309 | Marita Županović, Kolinda Gabrilo |
| | DABAR- natjecanje | 50 | Josipa Baljkas Klisović, Martina Kolovrat |
| Prosinac | Večer matematike | 200 | Jelena Škugor, Anamarija Junaković |
| | Mjesec borbe protiv ovisnosti | 68 | Ivana Bakotić, djelatnik MUP-a |
| | Posjet crkvi sv. Nikole | 42 | Učiteljice 1-ih razreda |
| | Sretnim koracima kroz došaće | 164 | Sanja Bertić-Copić, Sanja Celić |
| | Narodni ples mog kraja | 37 | Ive Labor, Luiđa Cvitan |
| | Osvjetlimo put do jaslca | 50 | s. Renata Azinović |
| | Školski medni dan | 42 | s. Mandica Starčević |
| | Božićna priredba | 309 | Ivana Milišić, Marija Panjkota, Julija Crnogaća, |

| | | | |
|-----------------------|--|-----|--|
| | | | Ines Baljkas Nakić |
| Veljača | Dan sigurnijeg interneta | 43 | Ivana Bakotić |
| | Dan ružičastih majica | 164 | Željka Čaleta Car, Antonija Mamužić, Ivana Bakotić |
| | Posjet županu | 43 | Sanja Celić |
| | 100-ti dan škole | 309 | Antonija Mamužić, Željka Čaleta-Car |
| | Baške Oštarije (duh.-rekreativni vikend) | 39 | Martina Kolovrat, Ivana Milišić |
| Ožujak | Dan škole sv. Josip; priredba povodom Dana škole | 309 | Ivana Milišić, Marija Panjkota, Julija Crnogaća, Ines Baljkas Nakić |
| | Susret s pjesnikom A.Vukovićem | 19 | Ivona Krečak, Jelena Floigl |
| | Svjetski dan broja π | 144 | Jelena Škugor, Anamarija Junaković |
| | Promet | 42 | Učiteljice 1-ih razreda |
| | Matematički klokan | 100 | Jelena Škugor, Anamarija Junaković |
| | Korizma | 309 | s. Renata Azinović, Sanja Bertić-Copić |
| | Dan voda | 144 | Tim za ekološku djelatnost |
| | Posjet meteorološkoj postaji | 39 | Ivona Krečak |
| Travanj | Graničari-međuškolsko natjecanje | 39 | Antonija Mamužić, Ivana Labor |
| | Duhovno-rekreativni vikend petaša i šestaša | 70 | Anamarija Junaković, Marita Županović, Dragana Bura i s. Renata Azinović |
| | Svjetski dan plesa | 20 | Ivana Računica, Antonia Malenica |
| | Vode u zavičaju – posjet Jarugi | 43 | Željka Čaleta Car |
| | Dan planeta Zemlje | 144 | Tim za ekološku djelatnost |
| Svibanj | Obilježavanje Svjetskog dana katoličkog odgoja | 309 | Kristina Grabovac |
| | Škola u prirodi (Gorski kotar) | 39 | Učiteljice 4-ih razreda |
| | Majčin dan (priredba u suradnji s Katehetskim uredom biskupije) | 309 | s. Renata Azinović |
| | Posjet špilji Vranjača (tijekom proljeća) | 37 | Antonia Petković |
| | Posjet Civitas Sacra i sv. Mihovilu | 43 | Marija Panjkota |
| | Međunarodni dan obitelji | 309 | Antonia Malenica, Ivana Računica |
| Lipanj | Završna priredba prvša | 42 | Učiteljice 1-ih razreda |
| | Sudjelovanje školske klape na smotri u Omišu i festivalu u Zadru | 8 | Luiđa Cvitan |
| Tijekom godine | e-Twinning projekti | 309 | Koordinatori projekata |
| | Terenske nastave (Zadar, Vransko jezero, Sjeverni Velebit, Buffalo Bill City, Vrsi Sinj) | 309 | Razrednici |
| | Naši roditelji, gosti i suradnici | 22 | Sanja Bertić-Copić |
| | Posjet Gradskoj knjižnici | 8 | Marina Čalić |
| | Škola prijatelj | 21 | Željka Čaleta-Car, Sanja Celić |
| | Zanimanja ljudi u neposrednom okruženju | 40 | Kristina Škugor |
| | Posjet galeriji Meštrović | 15 | Milena Mikulandra, knjižničarka |

| | | |
|--|-----|---|
| Promet | 40 | Ivona Abramović |
| Međunarodno HIPPO natjecanje iz engleskog jezika | 35 | Dragana Bura |
| Dramsko stvaralaštvo najmlađih | 21 | Ines Baljkas Nakić, Julija Crnogaća |
| Razredna pjesmarica | 19 | Ivona Krečak, Jelena Floigl |
| Obrada lektirnog djela u Gradskoj knjižnici | 39 | Ivona Krečak, Jelena Floigl |
| Ulicama hrvatskih pisaca | 144 | Ivana Milišić, Marita Županović |
| United in diversity | 74 | Dragana Bura, Kolinda Gabrilo, Ana Perak, Luiđa Cvitan, Josipa Baljkas Klisović, Andrija Guina i Ema Kolovrat |
| Meteorolog bit cu ja | 22 | Sanja Bertić-Copić |
| Smotra učeničkih zadruga | 15 | Milena Mikulandra |
| Sigurno u prometu | 20 | M.Šunjara |
| Mali izumitelji | 21 | Željka Čaleta-Car, Martina Kolovrat |
| Posjet kinu i kazalištu | 164 | Učiteljice RN |
| Sudoku natjecanje | 50 | Josipa Baljkas Klisović, Martina Kolovrat |

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA | | |
|-----------------------------|---|------------------------|
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| I. polugodište | 1. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) | Liječnica šk. medicine |
| | 8.razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) | |
| TIJEKOM GODINE | | |

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

10.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2022./ 2023.

Voditelj ŠPP-a:

Anamarija Buljevac, psihologinja

Suradnici:

- s. Mandica Starčević, ravnateljica
- Ivana Bakotić, pedagoginja
- Marijana Rupić, prof. edukator- rehabilitator
- svi nastavnici, osobito razrednici
- vanjski suradnici (ZZJZ Šibensko-kninske županije, Služba za školsku medicinu, CZSS, Policijska uprava Šibensko- kninska

Procjena stanja i potreba:

Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o brojnim sredstvima (duhan, alkohol, klađenje, igre na sreću, društvene mreže i sl.) što je popraćeno različitim oblicima antisocijalnog ponašanja. Zbog toga je vrlo važno usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicati zdrave stilove života, razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, graditi toleranciju, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, vještine donošenja odluka i zrelog rješavanja sukoba te socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje emocija i učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka).

Ciljevi programa:

- razvijanje kognitivnih, ponašajnih i emocionalnih kompetencija koje doprinose uspješnom nošenju sa izazovima odrastanja;
- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja u izazovima odrastanja, pomoć u rješavanju kriznih situacija i sukoba, edukacija roditelja i učenika o štetnosti i negativnim posljedicama sredstava ovisnosti, osmišljavanje kvalitetno provedenog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija i sl.);
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti;
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Aktivnosti:

- usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i razrednih projekata);
- usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja kao i na hipersenzibilnu i teže prilagodljivu djecu koja su, iz bilo kojeg dodatnog razloga ili rizične naravi, posebno ugrožena (individualni rad i savjetovanje kojim se ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje te poželjna ponašanja i adaptivne strategije suočavanja s različitim stresnim situacijama)

• RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI

| Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije | Raz. | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Vrijeme realizacije |
|---|---|---------|----------|---|----------------------------|
| <p>1. Projekt „Zdrav za 5“</p> <p>- provodi Škola u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Šibensko- kninske županije i MUP –om</p> <p>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka konzumacije alkohola (i drugih sredstava ovisnosti), razvoja ovisnosti, utjecaja ovisnosti na strukturiranje rada mozga, formiranja osobnosti, procesa odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.</p> <p>Učenike se upućuje na štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p> <p>- projekt se provodi u sklopu <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> koji se obilježava od 15. studenog do 15. prosinca</p> | MUP; Polijska uprava Šibensko-kninska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Šibensko - kninske županije | 8. a, b | 20+19 | predstavnik PU Šibensko-kninske stručni suradnik-pedagog razrednici | studen , prosin c |
| <p>2. Program „Trening životnih vještina“</p> <p>-provodi Škola u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije,</p> | Agencija za odgoj i obrazovanje | 3.-7. | 188 | razrednici stručni suradnici | tijekom godine |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| Ministarstvom zdravstva i Šibensko-kninskom županijom | | | | djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničk og liječenja ovisnosti | |
| Program se bavi primarnom prevencijom rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te razvija samopouzdanje, samokontrolu, samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine te vještine suočavanja sa stresom. | | | | | |

| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
|--|-------------------------------|---------|----------|---------------------------------|---------------------|
| <i>Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi</i> | Autor/i | Raz. | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Vrijeme realizacije |
| <ul style="list-style-type: none"> ● rad s učenicima na satovima razrednika - teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene i da uključuju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja ● predavanja i radionice u sklopu zdravstvenog odgoja - <i>Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i> ● predavanja i radionice u sklopu građanskog odgoja i obrazovanja - domena ljudskih prava, domena demokracije, domena društvene zajednice ● obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma <ul style="list-style-type: none"> ● Kućni red škole ● Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ● Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ● Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja u školi i u obitelji | nastavnici, stručni suradnici | 1.- 8. | 308 | razrednici stručni suradnici | tijekom godine |
| Individualna savjetovanja učenika -učenici se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju te pedagoško-psihološka intervencija | | 1.-8. | 308 | nastavnici, stručni suradnici | tijekom godine |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | nastavnici | 1.- 8. | 308 | nastavnici, stručni suradnici | 15.11.- 15.12. |
| Obilježavanje međunarodnog dana za snošljivost (toleranciju) (UNESCO) 16.11. Radionice: Razlikujemo se; Tolerancija i suradnja | stručni suradnici | 2. i 8. | 80 | stručni suradnik-pedagog, | studeni |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---------|-----|---|-------------------|
| Sigurnost na Internetu | nastavnici, stručni suradnici | 1.-8. | 308 | učiteljice informatike, stručni suradnik-pedagog | veljača |
| Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 24.2.2022. - povećati svijest o postojanju vršnjačkog nasilja, prepoznati različite oblike vršnjačkog nasilja s naglaskom na emocionalno ili psihičko nasilje, konkretno ruganje Radionica: "Ne rugamo se" | stručni suradnik-pedagog | 2.a,b | 41 | stručni suradnik-pedagog | veljača |
| Dan ružičastih majica 27.2.2022. - potaknuti učenike na međusobno uvažavanje i toleranciju i povećati svijest o neprihvatljivosti vršnjačkog nasilja | nastavnici | 1.-8. | 308 | učiteljice razredne nastave | veljača |
| Ciklus radionica "Učiti kako učiti" - usvojiti vještine učinkovite organizacije vremena i usvojiti različite tehnike učenja | stručni suradnici | 4. i 5. | 76 | stručni suradnik-psiholog, stručni suradnik-pedagog | listopad, studeni |
| aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu -utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti | nastavnici | 1.- 8. | 308 | učitelji | tijekom godine |
| Humanitarne aktivnosti -prikupljanje priloga za pomoć siromašnima i slične aktivnosti s ciljem razvijanja empatije, tolerancije i međusobnog uvažavanja | nastavnici, učenici | 1.-8. | 308 | Učitelji voditelji INA | tijekom godine |
| Sportske aktivnosti -promicanje važnosti bavljenja sportskim aktivnostima, organizacija sportskih igara i natjecanja. | nastavnici, učenici | 1.-8. | 308 | Učitelj TZK i voditelji INA | tijekom godine |

• **RAD S RODITELJIMA**

| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici |
|--|----------------------------------|---------------|---|
| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici |
| Individualno savjetovanje | | | |
| Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole) | roditelji, učenici | prema potrebi | stručni suradnici, razrednici |
| Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/ predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole) | roditelji učenika 1.- 8. razreda | prema potrebi | ravnateljica, stručni suradnici, razrednici |
| Ostale aktivnosti | | | |
| Rekreativni, zabavni programi roditelja i djece, hodočašće roditelja i učenika, roditelj- učenik na jedan dan, predavanja za roditelje (priredbe, projekti, proslave - prema Školskom kurikulumu) | | | |

| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
|--|--------------------------|---------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - početak nove školske godine - novine, aktivnosti, donošenje školskih akata - analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne godine - rezultati samovrednovanja, predstavljanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa, izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici - predavanja za roditelje, uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu - aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika, analiza uspjeha, izleti i terenske nastave učenika, hodočašće roditelja (prema potrebi, na njihovu inicijativu ili inicijativu ravnateljice škole) | članovi Vijeća roditelja | prema potrebi | ravnateljica, članovi Vijeća |

• **RAD S NASTAVNICIMA**

| | <i>sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
|--|---|---------------------|-------------------------------|
| <i>Tema, opis aktivnosti</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | | | |
| <p>Opće informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda) <p>Razredni projekti, briga o školi, humanitarne akcije i dr. (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja: CARITAS, NP Krka, Kaufland, razne udruge)</p> | učitelji, razrednici, stručni suradnici | prema potrebi | stručni suradnici, razrednici |
| 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - analiza razrednih odjeljenja - praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju - unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | stručni suradnici, razrednici, ravnateljica | prema potrebi | stručni suradnici |
| 3. Razredna vijeća | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, mjere za poboljšanje, pedagoške mjere, vladanje učenika, | stručni suradnici, razrednici | prema potrebi | razrednici |

| | | | |
|---|---|---------------|--------------|
| praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju te ostvarenje plana i programa | | | |
| 4. Učiteljska vijeća | | | |
| - analiza uspjeha, ostvarivanje plana i programa, mjere za poboljšanje | stručni suradnici, nastavnici, ravnateljica | prema potrebi | ravnateljica |

10. RAZVOJNI PLAN KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

| PRIORITETNO PODRUČJE | CILJ | METODE I AKTIVNOSTI | NUŽNI RESURSI | VREMENSKO ODREĐENJE | ODGOVORNA OSOBA |
|---|---|---|---|---------------------|--|
| suradnja odgojno-obrazovnih djelatnika s roditeljima | poboljšati komunikaciju i suradnju s roditeljima učenika radi uspješnog oblikovanja i obrazovanja njihove djece | razredna vijeća, individualni razgovori, radionice za roditelje (Sigurnost na internetu) hodočašće roditelja | prostor za sastanke | tijekom godine | stručni suradnici, učitelji |
| suradnja učitelja predmetne i razredne nastave | poboljšati komunikaciju i suradnju učitelja predmetne i razredne nastave | neformalna druženja (zajednički prostor za odmor, pub kvizovi), radionice, rad na projektima, suradnja u okviru tima za izvannastavni život škole | prostor za druženje | tijekom godine | učitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje, administrativno osoblje, ravnateljica |
| suradnja s drugim katoličkom školama u domovini i inozemstvu | Uspostavljanje suradnje, produblivanje odnosa i upoznavanje djelatnika i učenika drugih katoličkih škola; upoznavanje načina provedbe katoličkog odgoja u drugim školama; poboljšanje i razvoj socijalnih vještina i jezičnih kompetencija kod učenika (komunikacija na stranom jeziku) | suradnja s Katoličkom osnovnom školom u Požegi (KOŠ razmjena učenika 6. razreda) te suradnja sa školom Sv. Margarete u Púchovu (Slovačka); posjet navedenim školama, susret djelatnika katoličkih škola, održavanje komunikacije elektroničkom i zemaljskom poštom, videokonferencijski sastanci... | organiziran put (prijevoz, smještaj, prehrana), internet, računalo... | tijekom godine | ravnateljica, učitelji, stručni suradnici |
| uključivanje u preventivne projekte i natječaje u domovini i inozemstvu | sudjelovati u natjecanjima i projektima koje organiziraju druge škole i ostale javne i kulturne ustanove, udruge ili organizacije u RH i inozemstvu s | uključivanje u međunarodni projekt Erasmus+ „Sigurnije škole i vrtići“ (organizacija Hrvatskog Crvenoga križa); uključivanje i sudjelovanje u preventivnom | uredski pribor, hameri | tijekom godine | razrednici, stručni suradnici |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|----------------|---|
| | naglasak na sigurnost | programu HZZJZ-a Šibensko-kninske županije „Trening životnih vještina“ | | | |
| stručno usavršavanje učitelja | uputiti i pozivati učitelje na razna stručna usavršavanja koja budu organizirana uživo ili na daljinu; sudjelovati i organizirati u kolegijalnom opažanju unutar škole; promatrati i pratiti rad kolega iz druge škole unutar RH ili neke europske odgojno-obrazovne ustanove; terenska nastava učitelja; praćenje stručne literature, predavanja učitelja UV-a | praćenje svakodnevnog posla, radno okruženje, metode i načine rada kolega u svojoj i drugoj školi (kolegijalno opažanje unutar škole, razmjena učitelja s Katoličkom osnovnom školom u Požegi, Erasmus+ KA1 <i>job shadowing</i>); upoznavanje sa stručnom knjižnom građom školske knjižnice, nabavka stručne literature, književne preporuke, pisanje i objavljivanje stručnih članaka, provođenje istraživanja, posjet kulturnoj ustanovi (kazalište, muzej)... | internet, digitalni uređaj (računalo, tablet, pametni telefon), stručna literatura, organizirani posjet muzeju ili kazalištu (prijevoz, ulaznica) | tijekom godine | školska knjižničarka, učitelji, ravnateljica |
| humanitarna djelatnost | volontiranje i prikupljanje materijalne i financijske pomoći najpotrebitijima | posredna i neposredna suradnja s fizičkim osobama, raznim udrugama i organizacijama (Hrvatski Crveni križ, Caritas Šibenske biskupije...) | mjesto za ostavljanje donacija | tijekom godine | voditelj Caritativne skupine, djelatnici škole, učenici i roditelji |
| duhovnost djelatnika | poticati i podržavati svaki oblik rasta u vjeri u profesionalnom i privatnom životu | molitva u školskoj kapeli, sveta misa, duhovna obnova... | kapela | tijekom godine | duhovnik, djelatnici škole |
| fizički razvoj učenika | raznovrsnija prehrana djece | U organizaciji s vanjskim suradnicima, ponuditi raznovrsniju prehranu za djecu | | tijekom godine | vanjski suradnici |

12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se nabavljanje opreme za TZK, obnova knjižničnog fonda, nabava projektora, didaktičkih materijala...

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Plan i program rada razrednika**
- 3. Planovi učenika s teškoćama u razvoju**
- 4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sati**