

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE
U ŠIBENIKU
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**



KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA

V. Škorpika 8, 22000 Šibenik

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2182-1-61-01-23-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 18/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Katoličke osnovne škole, nakon provedene rasprave na 1. sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 03. listopada 2023. godine i rasprave na konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja održanoj 4. listopada 2023. godine, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 12. sjednici održanoj dana 5. listopada 2023. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora

s. Mandica Starčević, prof.

Željka Čaleta Car, dipl. učit.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Adresa škole:	Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik
Županija:	Šibensko-kninska
Telefonski broj:	022/330-723; 022/330-726, 022/330-725
Broj telefaksa:	022/330-704
Internetska pošta:	katolicka-os@hi.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-katolicka-si.skole.hr
Šifra škole:	15-081-010
Matični broj škole:	2378094
OIB:	95528964928
Upis u sudski registar (broj i datum):	100011186, 22.11.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	s. Mandica Starčević
Zamjenik ravnatelja:	s. Renata Azinović
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	305
Broj učenika u razrednoj nastavi:	159
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	146
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	9
Broj učenika u produženom boravku:	159
Broj učenika putnika:	305
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	6 ³⁰ -17 ³⁰
Broj radnika:	61
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj stručnih suradnika:	4.5
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	40
Broj mentora i savjetnika:	12 (8 mentora, 3 savjetnika, 1 izvrsni savjetnik)
Broj voditelja ŽSV-a:	6
Broj računala u školi:	71
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U školu su upisani učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Šibenik, šire gradsko područje: Ražine, Brodarica, Dubrava; Danilo, Srma, Vodice, Grebaštica,...).

Prijevoz je organiziran po želji i mogućnosti roditelja: dio djece voze sami roditelji do škole, dio djece koristi gradski prijevoz, dok je dio roditelja prijevoz prepustio organizaciji Škole (autobus i kombi koji djecu prevoze do škole i od škole do kuće).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	396,56	-	-	3	2
1. razred	2	97,34	-	-	3	2
2. razred	2	105,04	-	-	3	2
3. razred	2	101,62	-	-	3	2
4. razred	2	92,56	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	13	622,34		13,81		
Hrvatski jezik	1	45,88	-	-	3	2
Likovna kultura	1	49,81	-	-	3	2
Strani jezik	2	92,71	-	-	3	2
Matematika	1	47,57	-	-	3	2
Priroda, biologija, kemija	1	52,16	1	13,81	3	2
Fizika	1	52,77			3	2
Povijest	1	45,68	-	-	3	2
Geografija	1	50,29	-	-	3	2
Informatika	1	47,63	-	-	3	3
Glazbena kultura	1	44,78	-	-	3	2
Vjeronauk	1	44,82	-	-		
Tehnička kultura	1	48,24			2	2
OSTALO	36	2344,24	1	8,93		
Dvorana za TZK (+WC, svlačionice)	1	243,05	1	8,93	3	2
Kuhinja (+ostava, wc...)	1	102,73	-	-	3	3
Blagovaonica	1	275,01			3	3
Knjižnica	1	104,64			3	2
Oratorij	1	113,47			3	3
Zbornica	1	38,47			3	3
Uredi	8	173,91			3	3
Hol	1	352,45			3	3
Kongresna dvorana	1	311,87			3	3
Hodnici	5	507,64			3	3
Kapela	1	13,30			3	3
WC-i	14	107,7			3	3
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
U K U P N O:	57	3363,14	2	22,74		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3000m ²	3
2. Zelene površine	2000m ²	2
3. Maslinik	2000m ²	3
U K U P N O	7000m ²	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	KOLIČINA
Audiooprema:		
Radio	1	0
Radio i cd player	3	8
Muzička linija	3	3
Školski razglas	3	1
Mikrofoni i bubice	3	11
Video- i fotooprema:		
TV i dvd player	2	0
Fotoaparati	3	11
Informatička oprema:		
Računala	3	29
Prijenosno računalo	3	42
Interaktivni ekran	2	5
Tablet	3	195
Ostala oprema:		
Projektor	2	21
3D printer	3	2
Dron	3	1
Set za studijsko snimanje	3	1
Grafički tablet	3	2
Digitalna vremenska stanica	3	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1001	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1069	2
Književna djela	503	2
Stručna literatura za učitelje	891	2
Ostalo	1623	2
U K U P N O	5087	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivona Krečak	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.).	VSS	-	14
2.	Ivona Abramović (zamjena Krečak)	███	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
3.	Jelena Floigl	███	Diplomirani učitelj	VSS	-	17
4.	Ivana Računica	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	16
5.	Antonia Malenica	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	-	17
6.	Ines Baljkas-Nakić	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jezika)	VSS	Savjetnik	13
7.	Julija Crnogača	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	Mentor	16
8.	Marina Klarić	███	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	13
9.	Višnja Štropin	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv.jez.)	VSS	-	13
10.	Ivana Labor (roditelj d.)	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz njem.jezika)	VSS	Mentor	15
11.	Kristina Badžim (zamjena Labor)	███	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
12.	Marina Jurin	███	Diplomirani učitelj	VSS	-	16
13.	Katarina Pilipac	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	14
14.	Antonija Mamužić	███	Diplomirani učitelj	VSS	Savjetnik	22
15.	Željka Čaleta-Car	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez)	VSS	Savjetnik	15
16.	Franka Lapić (roditelj d.)	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	19
17.	Sanja Celić (zamjena Lapić)	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	15
18.	Marija Panjkota	███	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez)	VSS	-	16
19.	Sanja Bertić-Copić	███	Diplomirani učitelj	VSS	Mentor	19

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Milišić	███	Prof. povijesti i hrv. jez.	VSS	Hrvatski jezik	Mentor	17
2.	Marita Županović	███	Magistra eduk. Hrv. i talij. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	9
3.	Milena Mikulandra	███	Mag. kiparstva	VSS	Likovna kultura	-	12
4.	Luiđa Cvitan	███	Prof. glazb. kult.	VSS	Glazbena kultura	-	9
5.	Vlatka Mihaljević Rak	███	prof. eng. i njem. jez.	VSS	Engl./Njemač. j.	-	17
6.	Dragana Bura	███	Mag.edu.eng. i njem. jezika i knjiž.	VSS	Engl./Njemač. j.	-	6
7.	Kolinda Gabrilo	███	Prof. eng. i talijan. jezika	VSS	Engleski/Tal. jezik	Mentor	20
8.	Jelena Škugor	███	Magist.. ed. mat.	VSS	Matematika	-	10
9.	Ivana Mihek (roditelj dopust)	███	Dipl. učitelj (p.p. iz	VSS	Matematika	-	16

			matematike)				
10.	Anamarija Junaković (zamjena Mihek)	████	sveučilišna prvostupnica matematike	VŠS	Matematika	-	1
11.	Afrodita Rekić	████	Sveuč. prvostupnica matematike i informatike	VŠS	Matematika	-	
12.	Andrija Guina	████	Prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest	-	14
13.	Ana Perak	████	Prof. geografije	VSS	Geografija	Izvršni savjetnik	25
14.	Antonia Petković	████	Prof. geologije i geografije	VSS	Geografija	-	11
15.	Toni Ercegović	████	Magistar geografije	VSS	Geografija	-	1
16.	Ema Kolovrat	████	Mag.educ.bio.et chem.	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	-	9
17.	Jasminka Kulušić	████	Prof. bio. i kem.	VSS	Priroda	-	18
18.	Krešimir Periša (zamjena Kulušić)	████	Mag. educ. biol. et chem.	VSS	Priroda	-	3
19.	Tomislav Jurić	████	Mag. ing.elektrotehnike	VSS	Fizika	-	13
18.	Mladen Šunjara	████	Dipl.ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	-	16
19.	Ive Labor	████	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-	11
20.	Martina Kolovrat	████	Magistra primarnog obrazovanja(p.p. iz informatike)	VSS	Informatika	-	12
21.	Josipa Baljkas Klisović	████	Stručni prvostupnik informatike	VŠS	Informatika	-	18
22.	s. Renata Azinović	████	mag. teolog	VSS	Vjeronauk	Mentor	17
23.	s. Barbra Čavlina	████	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	-	7

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	s. Mandica Starčević	████	dipl. kateheta/ prof vjeronauka	VSS	Ravnatelj	-	20
2.	Ivana Bakotić	████	Prof. pedagogije i engleskog jezika	VSS	Pedagog	-	19
3.	Marina Klarić	████	Mag. bibl.	VSS	Knjižničar	-	12
4.	Marijana Rupić	████	Prof. rehabilitator	VSS	Edukacijski rehabilitator	-	20
5.	Anamarija Buljevac	████	Mag. psych.	VSS	Psiholog	-	8
6.	Ana Miškić (zamjena Buljevac)	████	Mag. psych.	VSS	Psiholog	-	1

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Prigovnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora	Napomena
1.	Anamarija Junaković	████	Mag. edukacije matematike	Učitelj matematike	01.04.2022.	Jelena Škugor	Bolovanje
2.	Ana Miškić	████	Mag. psych.	Stručni suradnik psiholog	1.3.2023.	Lucija Živković	
3.	s. Barbra Čavlina	████	Dipl. teolog	Vjeroučitelj	7.1.2023	s. Renata Azinović	Dio pripravničkog staža odradila u OŠ Vidici
4.	Toni Ercegović	████	Mag. geografije	Učitelj geografije			Prispravnik ima godinu staža zamjena u školi

4.1. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Jagoda Minga	■	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica	20
2.	Šime Petrović	■	Ekonomist	SSS	Voditelj računovodstva	18
3.	Vesna Knežević	■	Knjižničar	SSS	Spremačica	38
4.	Marko Rupić	■	Električar- elektroničar	SSS	Domar	25
5.	Darko Stanković	■	Kuh. tehnolog	SSS	Kuhar	30
6.	Nada Skelin	■	Konobar	SSS	Spremačica	16
7.	Silvana Lepur	■	Kuhar	SSS	Kuharica	35
8.	Vjekoslav Huljev	■	Kuhar	SSS	Kuhar	22
9.	Mirjana Galić	■	Trgovac	SSS	Spremačica	21
10.	Branka Šarić	■	Centar za odgoj i usmjereno obraz.	SSS	Spremačica	5
11.	Marijana Višnjić	■	Kuhar	SSS	Spremačica	10

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

4.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Voditelj ŽSV RN	Neposre. rad	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostali neposr. odg.-obraz. rad	Rad u produ. boravku	Ukupno neposred.rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
														Tjedno	Godišnje
1.	Jelena Floigl	1.a	16	2	1	19	1	1	1	3	-	22	18	40	1400
2.	Ivona Abramović	1.a	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
3.	Antonia Malenica	1.b	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
4.	Ivana Računica	1.b	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
5.	Ines Baljkas Nakić	2.a	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
6.	Julija Crnogača	2.a	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
7.	Marina Klarić	2.b	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
8.	Višnja Štropin	2.b	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
9.	Kristina Badžim	3.a	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
10.	Marina Jurin	3.a	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
11.	Katarina Pilipac	3.b	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
12.	Antonija Mamužić	3.b	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
13.	Željka Čaleta Car	4.a	15	2	.	17	1	1	1	3	-	20	20	40	1400
14.	Sanja Celić	4.a	-	-	-	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
15.	Marija Panjkota	4.b	15	2	.	17	1	1	1	3	-	20	20	40	1400
16.	Sanja Bertić-Copić	4.b	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400

4.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredni odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Vodit. uč. Zadr./Estet.ured. / ŠSK Sokol /admin elekt. Upisnika / Vodit.ŽSV/Povj. zaštite na radu /Satničar / Inf. Pomoć /Povjerenik Crven. križa	Neposr. rad.	Dop.	Dop.	INA	Međunarodni projekti	Ostali neposr. rad	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
																Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Milišić	Hrv. jezik	5.a,b, 8.a,b	18	/	2	1	21	1	1		/	2	23	17	40	1400
2.	Marita Županović	Hrv. jezik	6a,b, 7.a,b	18	/	2	/	20	1	1	1	/	3	23	17	40	1400
3.	Milena Mikulandra	Lik. kultura	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	2	6	16	/	/	1	/	1	17	13	30	1050
4.	Luidža Cvitan	Glazbena kult.	4.a,b,5.a,b,6.a,b,7.a,b, 8.a,8,b	10	/	/	/	10	/	/	2	/	2	12	16	28	980
5.	Vlatka Mihaljević-Rak	Eng. Njem.	E:1.a,b, 2.ab, 3.a,b, 4.a,b, NJ:4.a,b; 5.a,b,6.a,b	16	6	/	/	22	1	/	/	/	1	23	17	40	1400
6.	Dragana Bura	Eng. Njem.j	E:5.a,b, 7.a,b, 8.a NJ:7.a,b,8.a,b	15	4	2	/	21	1	1	/	/	2	23	17	40	1400
7.	Kolinda Gabrilo	Eng. j. Tal. j.	E:6.a,b, 8.b T:4.a,b,5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,b	9	12	/	1	22	1	/	/	/	1	23	17	40	1400
8.	Afrodita Rekić	Mat	6.a,b,7.a,b	16	/	2	/	18	2	2	/	/	4	22	18	40	1400
9.	Jelena Škugor	Mat	5.a,b,8.a,b	16	/	2	/	18	2	2	/	/	4	22	18	40	1400
10.	Krešimir Periša	Pri	5.a,b	3	/	/	/	3	/	/	1	/	1	4	3	7	245
11.	Ema Kolovrat	Pri, Bio, Kem	6.ab,7.a,b, 8.a,b	20	/	/	/	20	1	1	1	/	3	23	17	40	1400
12.	Tomislav Jurić	Fiz	7.a,b, 8.a,b	8	/	-	/	8	2	2	2	1	7	15	10	25	875
13.	Andrija Guina	Pov	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	-	/	16	/	/	/	/	/	16	11	27	945
14.	Ana Perak	Geo	7.a,b, 8.a,b	8	/	-	1	9	/	/	/	/	0	9	6	15	525
15.	Toni Ercegović	Geo	5.a,b, 6.a,b	7	/	-	/	7	/	1	/	/	1	8	5	13	455
16.	Mladen Šunjara	TK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	-	/	8	/	/	3	/	3	11	11	22	770
17.	Ive Labor	TZK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	/	3	19	/	/	4	/	4	23	17	40	1400
18.	Martina Kolovrat	Inf	2.a,b, 4.a,b, 5.a,b, 8.a,b	4	12	2	4	22	/	/	1	/	1	23	17	40	1400
19.	Josipa Baljkas Klisović	Inf	1.a,b, 3.a,b, 6.a,b, 7a,b	4	12	/	4	20	/	/	1	/	1	21	19	40	1400
20.	s. Renata Azinović	Vje	1.a,b, 5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a, b.	20	/	2	1	23	/	/	1		1	24	16	40	1400
21.	s. Barbra Čavlina	Vje	2.a,b, 3.a,b, 4.a,b	12	/	/	/	12	/	/	1		1	13	7	20	700

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	s. Mandica Starčević	Prof. vjeronauka	Ravnateljica	8-16	8-13	40	1400
2.	Ivana Bakotić	prof. pedagogije i eng. jez.	Stručni suradnik pedagog	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	Svaki dan 11h-13h Ili po dogovoru	40	1400
3.	Marina Klarić	Magistra bibliotekarsva	Stručni suradnik knjižničar	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	40	1400
4.	Marijana Rupiće	Prof. rehabilitator	Edukacijski rehab.	Pon 11-16 Sri, čet 8-13	Po dogovoru	20	700
5.	Ana Miškić	Mag. psych.	Stručni suradnik psiholog	pon, sri, pet 10-16 uto, čet 8-14	Po dogovoru	40	1400

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jagoda Minga	Upravni pravnik	Tajnica	Pon-pet 7-15	40	2080
2.	Šime Petrović	Ekonomist	Voditelj računovodstva	Pon-pet 7-15	40	2080
3.	Vesna Knežević	Knjižničar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
4.	Marko Rupiće	Električar-elektroničar	Domar	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40	2080
5.	Darko Stanković	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
6.	Silvana Lepur	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
7.	Nada Skelin	Konobar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
8.	Vjekoslav Huljev	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
9.	Mirjana Galić	Obučar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
10.	Marijana Višnjić	Kuhar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
11.	Branka Šarić	SSS	Spremačica	15-19	20	1040

*smjenski rad po tjedan dana

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

5.1. Modeli rada

Početkom ove školske godine nema uputa i dokumenata MZO vezanih za epidemiju COVID-19. Ukoliko tijekom godine bude uputa da se prijeđe s Modela A na Model B ili C, postupat ćemo sukladno preporuci.

5.2. Organizacija smjena

Nastava se odvija u jednoj smjeni. Prijem učenika je od 7h. Nastavni sat traje 45 minuta, osim 7. sata koji je odlukom osnivača skraćen za 5 minuta kako bi učenici stigli na javni gradski prijevoz.

Učenicima razredne nastave veliki odmor je nakon 2. sata, a učenicima predmetne nastave nakon 3. sata.

Učenici nižih razreda su obuhvaćeni programom produženog boravka. Od 7h do 7^{45h} imaju organizirane različite aktivnosti, nakon kojih imaju jutranju molitvu i doručak. Redovna nastava počinje u 8⁰⁰, a završava za učenike od 1.-3. razreda u 12²⁰ sati kada imaju ručak, odnosno u 13²⁰ za učenike 4.-ih razreda. Produženi boravak je organiziran do 15.15. Tada učenici odlaze kućama ili ostaju na oratoriju koji se održava od 15.20 do 16h. Izvannastavne aktivnosti i sat razrednika se održavaju u redovnoj nastavi kroz jutro kao i dodatna i dopunska nastava.

Učenici 5.-ih, 6.-ih, 7.-ih i 8.-ih razreda imaju nastavu od 8⁰⁰-14⁰⁰ nakon koje odlaze kućama ili na ručak ukoliko su se odlučili za opciju ručka u školi.

RASPORED DEŽURSTVA

DEŽURSTVA (razredna nastava)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prijem 7:00	Marina Klarić Martina Kolovrat	Željka Čaleta Car Marija Panjkota	Jelena Floigl Antonia Malenica	Ines Baljkas Nakić Josipa Baljkas Klisović	Kristina Badžim s. Barbra Čavlina
Doručak 7.40 – 8.00	Sve učiteljice koje imaju 1. nastavni sat s učenicima RN				
Dvorište (Veliki odmor)	I. Baljkas Nakić, K. Badžim, K. Pilipac, M. Panjkota	J. Floigl, K. Badžim, K. Pilipac, V.M. Rak	I. Baljkas Nakić, M. Klarić, M. Panjkota, V.M. Rak	A. Malenica, M. Klarić, K. Pilipac, Ž. Č. Car	K. Pilipac, Ž. Č. Car, M. Panjkota, V.M. Rak
Škola (veliki odmor)	Jelena Floigl A. Malenica	s. R. Azinović s. B. Čavlina	Kristina Badžim s. B. Čavlina	Luiđa Cvitan Josipa Baljkas Klisović	Jelena Floigl Antonia Malenica
Odlazak	Ivona Abramović Ivana Računica	Julija Crnogaća Višnja Štropin	Marina Jurin Antonija Mamužić	Sanja Bertić-Copić Sanja Celić	Učiteljice se mijenjaju svaki tjedan prema rasporedu PON-ČET
NAPOMENA:	* na velikom odmoru učenika dežurne su sve učiteljice koje imaju 2. sat				

DEŽURSTVA (predmetna nastava)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00-7:55	Andrija Guina Luiđa Cvitan	Ema Kolovrat Ivana Milišić	T. Ercegović/K. Periša M. Mikulandra / M. Šunjara (tko ima prvi sat)	Ana Perak Tomislav Jurić	Marita Županović Afrodita Rekić
VELIKI ODMOR Dvorište, vani	Toni Ercegović Andrija Guina	M. Mikulandra/M. Šunjara Ive Labor	Afrodita Rekić Jelena Škugor	Ivana Milišić Martina Kolovrat	Ema Kolovrat Kolinda Gabrilo
VELIKI ODMOR Blagovaona	J. Škugor, E. Kolovrat, s. R.A., K. Gabrilo	M. Županović, A. Rekić, J. Škugor, A. Perak	M. Županović, E. Kolovrat, M. Mikulandra/ M. Šunjara, D. Bura	A. Guina, E. Kolovrat, I. Labor, D. Bura	I. Milišić, M. Županović, I. Labor, L. Cvitan, s. R. Azinović
VELIKI ODMOR Predvorje, škola	Martina Kolovrat Afrodita Rekić	Ema Kolovrat Ivana Milišić	Toni Ercegović Krešimir Periša	Marita Ž. Ana Perak	Jelena Škugor, M. Mikulandra/M. Šunjara
* iza 5. sata	/	Afrodita Rekić Jelena Škugor	/	/	Marita Županović Tomislav Jurić
* iza 6. sata	Ema Kolovrat s. R. Azinović	M. Šunjara/M. Mikulandra; A. Guina	Ivana Milišić Jelena Škugor	Andrija Guina s. R. Azinović	Ivana Milišić Ive Labor
* iza 7. sata	J. Baljkas Klisović	M. Kolovrat	I. Labor	K. Gabrilo	D. Bura
NAPOMENA:	* na odlasku učitelji ispraćaju učenike do autobusa ili dok roditelj ne dođe po njih				

TERMINI INDIVIDUALNIH PRIMANJA RODITELJA 2023./2024.

RAZREDNA NASTAVA					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.	Željka Čaleta Car			Jelena Floigl	Ines Baljkas Nakić
3.		Marija Panjkota	Kristina Badžim	Katarina Pilipac	Antonia Malenica
4.			Marina Klarić		
5.			s. Barbra Čavlina		
6.					
15 ³⁰	Višnja Štropin	Ivana Računica	Ivona Abramović	Antonija Mamužić	Julija Crnogaća
16 ⁰⁰		Sanja Bertić-Copić	Sanja Celić	Marina Jurin	

PREDMETNA NASTAVA					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.		Marita Županović			
2.	s. Renata Azinović		Jelena Škugor	Vlatka Mihaljević Rak	
3.	Luiđa Cvitan	Andrija Guina		Afrodita Rekić	Tomislav Jurić
4.	Ive Labor	Ema Kolovrat	Kolinda Gabrilo	Josipa B. Klisović	
5.	Toni Ercegović	Ana Perak	Milena Mikulandra		Dragana Bura
6.	Mladen Šunjara	Ivana Milišić	Krešimir Periša		
7.				Martina Kolovrat	

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4.9. do 22.12. 2023. god.	IX.	21	19		29.9. (pet) - Sv. Mihovil – Dan grada; nenastavni dan
	X.	22	19		6.10. nenastavni dan povodom Dana učitelja 30.-31.10. Jesenski odmor učenika
	XI.	21	21	1.11. Svi sveti (sri) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (sub)	1.11. Jesenski odmor učenika
	XII.	19	16	25.12-Božić (pon) 26.12 -Sv. Stjepan (uto)	22.12 .skraćena nastava
UKUPNO I. polugodište		83	75		1.dio zimskog odmora učenika od 27.12. 2022. do 5.1. 2023.godine
II. polugodište Od 8.1. do 21.6 2024. god.	I.	22	18	1.1. (pon)-Nova godina; 6.1. (sub)– Sveta tri kralja	
	II.	21	16		2.dio zimskog odmora učenika 19.-23.2.
	III.	21	19	31. 3. (ned)–Uskrs	8.3.(pet) –skraćena nastava zbog duhovne formacije katoličkih djelatnika 27.3. Velika srijeda (skraćena nastava) Proljetni odmor učenika 28.3.-5.4.2024.
	IV.	21	17	1. travnja (pon)–Uskršnji ponedjeljak	Proljetni odmor učenika 28.3.-5.4.2024.
	V.	21	18	1.5. Praznik rada (sri) 30.5. Dan državnosti/Tijelovo (čet)	2.5. (čet) , 3.5. (pet)– nenastavni dani 31.5. (pet) –nenastavni dan
	VI.	20	15	22.6.(sub)- Dan antifaš. borbe	21.6. (pet) – skraćena nastava
	VII.	21	0		Ljetni odmor učenika od 23.lipnja 2023.
	VIII.	20	0	5.8.(pon)- Dan domovinske zahvalnosti, 15.8.(čet)- Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		167	103		
UKUPNO:		250	178		

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	14	1	9	0	0	14	14	7	7	0	14	Jelena Floigl
I. b	16	1	10	0	0	16	16	8	8	0	16	Antonia Malenica
UKUPNO	30	2	19	0	0	30	30	15	15	0	30	
II.a	22	1	12	0	0	22	22	10	12	0	22	Ines Baljkas Nakić
II.b	22	1	10	0	0	22	22	9	13	0	22	Marina Klarić
UKUPNO	44	2	22	0	0	44	44	19	25	0	44	
III. a	20	1	9	0	1	20	20	12	8	0	20	Kristina Badžim
III. b	21	1	9	0	2	21	21	11	10	0	21	Katarina Pilipac
UKUPNO	41	2	18	0	3	41	41	23	18	0	41	
IV. a	22	1	9	0	2	22	22	12	10	0	22	Željka Čaleta Car
IV. b	22	1	10	0	0	22	22	12	10	0	22	Marija Panjkota
UKUPNO	44	2	19	0	2	44	44	24	20	0	44	
UKUPNO I.-IV.	159	8	78	0	5	159	159	82	77	0	159	
V. a	20	1	9	0	1	20	1	11	9	0	0	Jelena Rakić
V. b	21	1	10	0	1	21	2	12	9	0	0	Milena Mikulandra
UKUPNO	41	2	19	0	2	41	3	23	18	0	0	
VI. a	20	1	9	0	0	20	2	11	9	0	0	Marita Županović
VI. b	16	1	8	0	0	16	2	9	7	0	0	Afrodita Rekić
UKUPNO	36	2	17	0	0	36	4	20	16	0	0	
VII. a	16	1	6	0	0	16	0	10	6	0	0	Dragana Bura
VII. b	17	1	9	0	0	17	0	10	7	0	0	s. Renata Azinović
UKUPNO	33	2	15	0	0	33	0	20	13	0	0	
VIII. a	18	1	7	0	1	18	1	10	8	0	0	Martina Kolovrat
VIII. b	18	1	5	0	1	18	3	9	9	0	0	Ivana Milišić
UKUPNO	36	2	12	0	2	36	4	19	17	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	146	8	63	0	4	146	11	82	64	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	305	16	141	0	9	305	170	164	141	0	159	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	3	2	2	0	0	2	9
Prilagođeni program									
Posebni program									

3.4.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									4	140	4	140					8	280
Vjeronauk	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
UKUPNO:	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	52	1820	54	1890	56	1960	56	1960	378/13230	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	11	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	V.	13	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	VI.	8	1	Vlatka Mihaljević-Rak	2	70
	VII.	9	1	Dragana Bura	2	70
	VIII.	11	1	Dragana Bura	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		52	5		10	350

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski 56jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	24	2	Kolinda Gabrilo	4	140
	V.	15	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VI.	9	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VII.	4	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VIII.	11	1	Kolinda Gabrilo	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		63	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	30	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140
	II.	44	2	Martina Kolovrat	4	140
	III.	36	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140
	IV.	44	2	Martina Kolovrat	4	140
	VII.	23	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140
	VIII.	28	2	Martina Kolovrat	4	140
UKUPNO V. – VIII.		205	12		24	840

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	5	1	35	Jelena Floigl
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	5	1	35	Antonia Malenica
3.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	3	1	35	Ines Balikas Nakić
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	6	1	35	Marina Klarić
5.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	3	1	35	Kristina Badžim
6.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	5	1	35	Katarina Pilipac
7.	Hrvatski jezik/Matematika	4.a	5	1	35	Želika Čaleta Car
8.	Hrvatski jezik/Matematika	4.b	4	1	35	Marija Panikota
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 36	8	280	
9.	Engleski jezik	4.ab	7	1	35	Vlatka Mihaljević-Rak
10.	Engleski jezik	5.ab, 7.ab	8	1	35	Dragana Bura
11.	Engleski jezik	6.ab, 8.b	10	1	35	Kolinda Gabrilo
12.	Hrvatski jezik	6.ab, 7.ab	8	1	35	Marita Županović
13.	Hrvatski jezik	5.ab, 8.ab	8	1	35	Ivana Milišić
14.	Matematika	6.ab	6	1	35	Afrodita Rekić
15.	Matematika	7.ab	6	1	35	Afrodita Rekić
16.	Matematika	5.ab	6	1	35	Jelena Škušgor
17.	Matematika	8.ab	7	1	35	Jelena Škušgor
18.	Kemija	7.ab, 8.ab	10	1	35	Ema Kolovrat
19.	Fizika	7.ab	5	1	35	Tomislav Jurić
19.	Fizika	8.ab	5	1	35	Tomislav Jurić
	UKUPNO V. - VIII.	12	cca. 86	12	420	
	UKUPNO I. - VIII.	20	cca. 122	20	700	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	3	1	35	Jelena Floigl
2.	Matematika	1.b	3	1	35	Antonia Malenica
3.	Matematika	2.a	3	1	35	Ines Balikas Nakić
4.	Matematika	2.b	3	1	35	Marina Klarić
5.	Matematika	3.a	4	1	35	Kristina Badžim
6.	Matematika	3.b	4	1	35	Katarina Pilipac
7.	Matematika	4.a	4	1	35	Željka Čaleta Car
8.	Matematika	4.b	4	1	35	Marija Panikota
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 28	8	280	
9.	Engleski jezik	8.ab	6	1	35	Dragana Bura
10.	Matematika	6.ab	6	1	35	Afrodita Rekić
11.	Matematika	7.ab	6	1	35	Afrodita Rekić
12.	Matematika	5.ab	5	1	35	Jelena Škušgor
13.	Matematika	8.ab	5	1	35	Jelena Škušgor
14.	Hrvatski jezik	8.a.b	4	1	35	Ivana Milišić
15.	Hrvatski jezik	7.a,b	4	1	35	Marita Županović
16.	Biologija	7.ab, 8.ab	10	1	35	Ema Kolovrat
17.	Fizika	7.ab	3	1	35	Tomislav Jurić
18.	Fizika	8.ab	3	1	35	Tomislav Jurić
19.	Geografija	5.ab, 6.ab	8	1	35	Toni Ercegović
	UKUPNO V. - VIII.	8	cca. 60	11	385	
	UKUPNO I. - VIII.	16	cca. 88	19	665	

4.2.4 Popis i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

BR.	SKUPINA	VODITELJ	RAZREDI
1.	Dramska skupina	Marina Klarić Višnja Štropin	1. i 2. 3. i 4.
2.	Ritmička skupina	Ivona Abramović	1. i 2.
3.	Mažoretkinje	Ines Baljkas Nakić	3. i 4.
4.	Šivanje	Sanja Bertić-Copić Sanja Celić	4 3.
5.	Likovna skupina	Katarina Pilipac	1. -2.
6.	Karitativna skupina	Željka Čaleta Car.	1.-4
7.	Sportska skupina	Kristina Badžim Marija Panjkota Marina Jurin	1.-4.
8.	Domaćinstvo	Antonia Malenica	2.-4.
9.	Ekološka skupina	Jelena Floigl Antonija Mamužić	1. i 2. 3. i 4.
10.	Oratorij – Putujemo oko svijeta	Ivana Računica Julija Crnogaća	1.-4.
11.	Mali zbor	Luiđa Cvitan	1.-4.
12.	Mali knjižničari	Marina Klarić	3.-4.
13.	e-Kreativci	Martina Kolovrat	5.-6.
14.	Dramska skupina	Marita Županović	5.-8.
15.	Nogomet	Ive Labor	5.
16.	Nogomet	Ive Labor	6.
17.	Odbojka	Ive Labor	7.
18.	Odbojka	Ive Labor	6.
19.	Kreativni kemičari	Ema Kolovrat	7.-8.
20.	Školska klapa	Luiđa Cvitan	5.-8.
21.	Veliki zbor	Luiđa Cvitan	5.-8.
22.	3D svijet	Josipa Baljkas K.	6. i 7.
23.	Biblijsko-Caritativna	s. Renata Azinović	5.-8.
24.	Vjeronaučna olimpijada	s. Barbra Čavlina	5.-8.
25.	Modelarstvo	Mladen Šunjara	5.-8.
26.	Sigurno u prometu	Mladen Šunjara	5.
27.	Mali obrtnici	Milena Mikulandra	5.-8.
28.	Robotika	Tomislav Jurić	5.-8.
29.	Mladi fizičari	Tomislav Jurić	5.-8.
30.	Pčelarska skupina	Krešimir Periša	7.-8.

5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
Okrugli stol za stručne suradnike – Informiranje i savjetovanje o karijeri	HZZ, CISOK, pedagog	12.9.
Razvrstavanje učenika s teškoćama u razvoju za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ	Rujan
Izrada informativnog materijala za učenike na temu upisa u srednje škole, davanje informacija o upisima te upućivanje na stranicu e-usmjeravanje, ispunjavanje upitnika Moj izbor	Pedagog, razrednici	Tijekom godine
Organiziranje roditeljskih sastanaka na temu upisa u srednje škole, zdravstvenih kontraindikacija i izravnom upisu	Pedagog, razrednici	Veljača
Razvrstavanje učenika sa zdravstvenim teškoćama za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ, HZJZ	Siječanj/Veljača
Predavanje za učenike 8.-ih razreda – Upis u srednje škole	Pedagog, djelatnica CISOK-a, razrednici	Po dogovoru
Razgovor s neodlučnim učenicima i dogovor s HZZ za profesionalnu orijentaciju neodlučnih učenika	Psiholog, pedagog, razrednici, HZZ	Tijekom godine
Informiranje učenika na satu razrednika o kriterijima upisa te postupku upisa u srednje škole, e-upisi	Razrednici, pedagog	Svibanj, lipanj
Individualni razgovori s učenicima na temu upisa u srednju školu	Pedagog	Tijekom godine

6. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

SADRŽAJ:

Materijalni uvjeti.....	2
Cilj plana i programa.....	2
Zadaće plana i programa.....	2
Globalni plan i programa.....	3
Zaključak.....	5

1. MATERIJALNI UVJETI

Kako Katolička osnovna škola ima mogućnost provedbe obuke neplivača na gradskom bazenu, obuka neplivača može biti organizirana u ovakvom obliku tijekom mjeseca lipnja i rujna kao dio nastave TZK, odnosno tijekom ljetnih praznika kao zaseban program.

2. CILJ PLANA I PROGRAMA

Osnovni cilj je da djeca u što ranijoj dobi postanu plivači, dok parcijalne ciljeve možemo definirati kroz niz pogodnosti koje im omogućava znanje plivanja.

- bavljenje sportskim aktivnostima koje su vezane uz vodu
- iskorištavanje svih pogodnosti koje pruža voda kao specifičan medij
- sigurnosni razlozi koji su pogotovo izraženi u mjestima na moru

3. ZADAĆE PLANA I PROGRAMA

ANTROPOLOŠKE ZADAĆE:

Ukoliko naši ciljevi budu ostvareni u ranijoj školskoj dobi sa sigurnošću možemo kazati da smo ispunili preduvjet za ostvarivanje općih zadaća.

Antropometrijske karakteristike – Aktivnostima na i u vodi pozitivno djelovati na proporcionalni rast i razvoj, odnosno povećanje mišićne mase te redukciju potkožnog masnog tkiva

Motoričke sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje motoričkih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

Funkcionalne sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje funkcionalnih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

OBRAZOVNE ZADAĆE:

Učenje, usvajanje i usavršavanje onih znanja koje smo postavili kao primarne ciljeve ovakvog programa.

ODGOJNE ZADAĆE

Utjecati na stjecanje navika za tjelesnim vježbanjem vezanim uz vodu,

osposobiti učenike za slobodno i stvaralačko izražavanje u različitim oblicima tjelesne i zdravstvene kulture, omogućivanje osobne afirmacije učenika, učinkovit boravak u prirodi, pozitivni odnos prema kolektivu.

4. GLOBALNI PLAN I PROGRAM

Broj nastavnih sati

- 25-30 sati učenici nižih razreda
- ukoliko se radi o ljetnom periodu (ljetni praznici) obuka neplivača se provodi tokom dva tjedna
- ukoliko se radi o periodu dok traje nastava vrijeme trajanja obuke je zavisno o mogućnostima same škole u kojoj se obuka provodi

Sastav i veličina grupe se formira nakon inicijalnog provjeravanja a obavezno je homogeniziranje grupa. Kriteriji kod formiranja grupa su: predznanje, dob, spol (viši razredi), odnosno podjela neplivača i „plivača“ :

Podjela neplivača i „plivača“

- ne želi u vodu, niti uz razgovor
- ulazi uz nagovor, ali nema znanja
- ulazi sam, hoda u vodi
- pokušava plutati, odvaja noge od tla
- kreće se po vodi 2-5 metara, bez disanja
- pliva sa disanjem 5-7 metara
- pliva sa disanjem 7-10 metara
- pliva sa disanjem 10-15 metara
- pliva sa disanjem 15-20 metara
- pliva sa disanjem 20-25 metara
- pliva sa disanjem 25 i više metara

Kriterij znanja plivanja

- plivač početnik

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 25 metara, tako da prvi dio dionice (12.5m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

- plivač

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 50 metara, tako da prvi dio dionice (50m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

Kako bi što uspješnije proveli obuku neplivača izrazito je važno provoditi vježbe na suhom (dvorana, plaža), kojima ćemo upoznati polaznike sa sadržajem koji se provodi u vodi te nam omogućava usavršavanje segmenata plivačke tehnike.

Iz prethodnog navoda je vidljivo da je princip postupnosti vrlo bitan u ovako zahtjevnim programima pa navodimo **metodske postupke** kod učenja plivanja

- metoda usmenog izlaganja
- metoda demonstracije
- vježbe na suhom
- vježbe na rubu bazena, obale
- vježbe u vodi uz rub bazena, obale
- vježbe u kretanju
- vježbe u kretanju sa pomagalima (daska, avion)

odnosno **metodiku** same tehnike plivanja

- plivanje nogama
- povezivanje nogu sa disanjem
- plivanje rukama
- povezivanje ruku sa disanjem
- koordinacija
- povezivanje rada ruku i nogu
- povezivanja rada ruku, nogu i disanja

Ostale methodske vježbe vezane uz učenje plivanja

- igre na suhom ili u vodi
- vježbe disanja
- uranjanje glave u vodu
- gledanje pod vodom
- razni skokovi
- ronjenje
- vježbe sigurnosti i snalažljivosti u vodi

5. ZAKLJUČAK

Kako smo na samom početku naveli neizmjernu važnost ovakvog programa bitno je za istaći da plivanje kao motorička aktivnost mora postati elementarno znanje svakog učenika. Više je razloga za podržavanje prethodnog navoda a sad ćemo navesti samo neke od njih :

- sigurnosni aspekti znanja plivanja
- plivanje kao preduvjet za bavljenjem ostalim sportovima na vodi
- plivanje kao motorička aktivnost (sve prednosti bavljenja plivačkim sportom

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
• POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
• Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
• Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
• Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
• Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
• Izrada zaduženja učitelja, stručno-razvojne službe	VI – VIII	
• Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
• Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja i duhovnog života škole	IX – VI	
• Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
• Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
• Organizacija i koordinacija Tima za kvalitetu	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	VIII– VI	
• Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
• Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, putovanja	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
• Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
• Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita , nacionalnih ispita	VI i VIII	
• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
• Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
• Organizacija i vođenje hodočašća djelatnika Škole	IX – VIII	
• Ostali poslovi, organizacija on-line nastave po potrebi		
• PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
• Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
• Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
• Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
• Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
• Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
• Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	

• Praćenje, organizacija i koordinacija pripreme duhovnih obnova djelatnika	VIII – VI	
• Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		180
• Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
• Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
• Praćenje rada učeničkih društava, zadruge, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
• Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
• Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
• Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
• Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• Priprema hodočašća i duhovnih obnova djelatnika	IX – VIII	
• ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		250
• Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	
• Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	
• Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
• Provođenje raznih natječaja i javnih poziva za potrebe škole	IX – VIII	
• Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
• Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
• Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole	IX – VIII	
• Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
• Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
• Organizacija i provedba inventure	XII	
• Poslovi vezani uz e-matice	VI	
• Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI-VII	
• Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i IX	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		280
• Predstavljanje škole	IX – VIII	
• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
• Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu Šibensko-kninske županije	IX – VIII	
• Suradnja s osnivačem, s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
• Suradnja s Obiteljskim centrom, Crvenim križem	IX – VIII	

• Suradnja s Policijskom upravom, JVP	IX – VIII	
• Suradnja s biskupijskim Caritasom	IX – VIII	
• Suradnja s Ordinarijatom, Savjetovalištem za obitelj	IX – VIII	
• Suradnja s Katehetskim uredom Šibenske biskupije	IX – VIII	
• Suradnja sa Župnim uredima	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (i DV)	IX – VIII	
• Suradnja s katoličkim školama u RH i inozemstvu	IX – VIII	
• Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
• Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
• Suradnja s udrugama	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• STRUČNO USAVRŠAVANJE		250
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Ureda HBK	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
• Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
• OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		220
• Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
• Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Vrijeme realizacije
<p>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTAVRENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p>1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA, SWOT-ANALIZA</p> <p>1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana i programa rada, sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, statistički podaci - Planiranje i programiranje rada (mjesečno planiranje) - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti <p>1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave -planiranje praćenja napredovanja učenika -planiranje suradnje s roditeljima -planiranje i programiranje profesionalne orijentacije -pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima -pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad <p>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora 	Tijekom godine
<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. - OBRAZ. PROCESU</p> <p>2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Formiranje Stručnog povjerenstva za upis djece u I. razred osnovne škole -radni dogovor Povjerenstva za upis -priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) - Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred osnovne škole -Formiranje razrednih odjela učenika 1.-ih razreda - Raspoređivanje novopridošlih učenika u odjele 	Tijekom godine

<p>2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala -Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih aktiva <p>2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida (početnici, novi učitelji, volonteri) -Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednim odjelima - Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - Praćenje i analiza izostanaka učenika – - Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima - Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima – - pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija preventivnog programa, zdravstvenog i građanskog odgoja, Treninga životnih vještina -sudjelovanje u radu stručnih vijeća – RV, UV, aktiv -rad u stručnim timovima – samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikula -poslovi koordinatora Treninga životnih vještina <p>2.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om - Održavanje predavanja za učenike i roditelje - Informiranje o vrstama škola, programima, uvjetima i rokovima upisa - Savjetodavna pomoć (individualna i grupna) <p>2.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - Rad s novopridošlim učenicima (povratnici, iz drugih govornih sredina) - Rad s odgojno zapuštenim učenicima - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Identifikacija, opservacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju - Identifikacija, opservacija i postupak s darovitim učenicima - Skrb za djecu teških obiteljskih prilika - poslovi predsjednika Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <p>2.6. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s roditeljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s učiteljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima – ravnatelj, tajništvo, računovodstvo - Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima (psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, liječnici...) - suradnja s okruženjem <p>2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji izleta učenika, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučionične nastave... - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenje) - Predavanja (radionice) s područja zdravstvene kulture i humanizacije međuljudskih odnosa - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika <p>2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavna pomoć u organizaciji manifestacija -Suradnja s društvenim zajednicama 	
<p>3.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p> <p>3.1. ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNOOBRAZOVNIH REZULTATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične analize ostvarenih rezultata - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - Analiza i izvješće na kraju školske godine - Ostvarenje plana i programa <p>3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada projekta i provođenje istraživanja 	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada -Samovrednovanje rada stručnog suradnika -Samovrednovanje rada škole (analiza ankete samovrednovanja provedene među učenicima) 	
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u povjerenstvu za stažiranje učitelja pripravnika - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - Rad s učiteljima koji su u postupku imenovanja za mentora -Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature - Održavanje predavanja za učitelje na UV - Organizacija i izvođenje oglednih nastavnih jedinica - Demonstriranje suvremene nastavne opreme <p>4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne literature i periodike - Skupni oblici stručnog usavršavanja u i izvan škole (UV, aktivi, ŽSV, usavršavanja u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih, webinar) i - Stručno-konzultativni rad s kolegama i stručnjacima 	Tijekom godine
<p>5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pribavljanje stručne i druge literature - Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - Briga o školskoj dokumentaciji - Briga o dokumentaciji nastave - vođenje e-matice - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - Vođenje dokumentacije o istraživanjima - Vođenje dokumentacije o radu 	Tijekom godine
<p>6. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -nepredviđeni poslovi 	

7.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – prof. rehabilitator

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO –OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</p> <p>1.1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada eduk. rehab. - planiranje i izrada mjesečnih planova - izrada programa praćenja djece s teškoćama u razvoju - izrada godišnjeg plana i programa za rad s učenicima koji se školu prema čl.5 - izrada plana i programa za Vijeće učenika - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1.-ih razreda - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje suradnje s učiteljima <p>1.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju - izrada instruktivnih i ispitnih materijala - izrada sredstava i pomagala za rad s djecom - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju 	<p>rujan tijekom godine mjesečno</p> <p>rujan rujan</p> <p>veljača srpanj, kolovoz</p> <p>rujan, tijekom godine tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada materijala za upise u prve razrede, izrada brošure „Što sve mora znati moj prvašić“ <p>1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, Aktiv, Tim za kvalitetu</p> <p>1.4 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima - dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan škole</p>	<p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
2.	<p>NEPOSEDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Procjena - procjena učenika s teškoćama - postupci utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja za učenika s teškoćama</p> <p>2.2. Rehabilitacijski postupci - individualni - grupni</p> <p>2.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4. Podrška i pomoć u učenju</p> <p>2.5. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p> <p>2.6. Vijeće učenika</p> <p>2.7. Suradnja s učiteljima – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku) - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na učenike koji se školuju po članku 5.: hospitacija; razgovori i savjetovanje – pružanje pomoći učiteljima u izradi IK - pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća – davanje stručnih savjeta učiteljima – suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>2.8. Suradnja s roditeljima - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu - osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima - usklađivanje odg.-obr. postupaka kod kuće i u školi – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</p> <p>2.9. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</p>	<p>tijekom godine</p>
4.	<p>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1. Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja</p> <p>4.2. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i</p>	<p>tijekom godine</p>

	obrazovanja 4.3. Praćenje znanstvene i stručne literatura	
5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1. Bibliotečno –informacijska i dokumentacijska djelatnost - sudjelovanje u nabavi stručne literature i druge literature - poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature - kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje 5.2. Dokumentacijska djelatnost - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom godine tijekom godine

7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice	IX
	▪ Mjesečno planiranje i programiranje rada s učenicima	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	IX
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
	▪ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikula	
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; Tematsko planiranje i programiranje nastave ; Sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučionične i integrirane nastave	IX
	▪ Poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
	▪ Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad,...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Nastava u knjižnici (edukacija korisnika, medijska kultura, timska nastava, radionice,...)	
	▪ Sudjelovanje u školskim projektima	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Obrada lektire u školskoj knjižnici za niže razrede	
	▪ Nabava knjiga i odlazak na sajmove knjiga	XI
	▪ Kutii slikovnica (za prve razrede)	X
	1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA	
	▪ Izvođenje nastave u korelaciji s drugim nastavnim predmetima, pomoć u pronalaženju i nabavi stručne literature	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
	▪ Poslovi vezani uz nabavu knjiga, priručnika i ostalih nastavnih sredstava	
	▪ Radionice, edukacije	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA	
	▪ Rad u Učiteljskom vijeću i Razrednom vijeću (osobno participiranje u skladu s planom i programom)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA	
	▪ Povjerenstvo za izradu školskog lista	VI
	1.2.6. INA	
	▪ Mali knjižničari	IX - VI
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	

	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	2.2. Izrada izvješća o radu, stanju fonda	VIII, IX, VI, XII
	2.3. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti	IX, X, XI, III, IV, V
	2.4. Stručni rad u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> ▪ knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u Metel win programu ▪ tehnička obrada i zaštita knjiga ▪ revizija ▪ otpis i procjenjivanje fonda 	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
	2.5. Održavanje i punjenje web stranice škole	IX, XII, V, VI, VII, VIII X – VII
	2.5. Održavanje i punjenje web stranice škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
	3.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kvizovi znanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.3. Posjet ostalim knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima	IX - VI
	3.4. Obilazak knjižara, antikvarijata, sajмова knjiga...	IX - VI
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Individualno stručno usavršavanje	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Županijski aktiv ▪ Proljetna škola školskih knjižničara ▪ NSK i Matična služba GK Juraj Šižgorić 	X, II, VI IV X, XI, XII, II, III, IV, V, VI
	4.3. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win	IX - VIII
	4.4. Suradnja s Matičnom službom, NSK te ostalim knjižnicama	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI

7.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji	Tijekom godine
1.2. Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa		
2. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA		

<p>2.1. Poslovi upisa djece u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred te priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece • Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova • Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka • Testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred (intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti) • Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata testiranja, podataka iz predškolske ustanove i anamnestičkih podataka • Suradnja sa školskom liječnicom • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred • Dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje te razgovor s njihovim roditeljima • Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvog razreda 	<p>Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, vanjski suradnici, učitelji</p>	<p>veljača – kolovoz</p>
<p>2.2. Neposredan rad s učenicima – zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima sa: emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, razvojnim izazovima, obiteljskim teškoćama, teškoćama u prilagodbi i socijalizaciji i drugim teškoćama • Rad sa učenicima u konfliktnim situacijama • Pomoć novim učenicima u prilagodbi na novu sredinu • Individualni razgovori s učenicima slabijeg školskog uspjeha u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka • Psihologijska obrada učenika (psihodijagnostika) • Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija • Radionice na satovima razrednika • Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika • Provođenje psiholoških kriznih intervencija • Sudjelovanje u planiranju i izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i po potrebi 	<p>Roditelji, školski liječnik, učitelji, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>2.3. Rad na profesionalnoj orijentaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje • Psihologijska obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja • Suradnja s Medicinom rada, školskom liječnicom i ostalim stručnjacima po potrebi 	<p>Zavod za zapošljavanje, učitelji, stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>2.4. Rad s darovitim djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika temeljem razgovora s razrednikom i učiteljima • Psihologijska obrada identificiranih učenika standardnim dijagnostičkim postupcima • Uključivanje darovitih učenika u dodatne oblike rada u školi 	<p>Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u razvoju programa za poticanje njihovih sposobnosti ● Praćenje napredovanja darovitih učenika <p>2.5. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifikacija djece s teškoćama u razvoju na temelju: <ul style="list-style-type: none"> - uvida u prethodnu dokumentaciju - razgovora s djecom i njihovim roditeljima - hospitiranja na nastavi - psihologijske obrade i analize rezultata ● Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja ● Sudjelovanje u donošenju odluke o primjerenom programu školovanja i tretmanu za učenike ● Individualni rad s djecom s obzirom na prepoznate poteškoće ● Intervju s roditeljima o nalazu i preporuci Komisije ● Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika ● Informativno- savjetodavni rad o razumijevanju razvojnih potreba učenika 	<p>školski liječnik, učitelji, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila</p>	
<p>2.6. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Upućivanje u odgovarajući pristup pojedinačnom učeniku ● Pomoć učiteljima pri upravljanju razredom ● Pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke ● Predavanja/radionice za učitelje s ciljem unapređenja kvalitete rada i odnosa nastavnik- učenik 	<p>Učitelji</p>	<p>Tijekom godin</p>
<p>2.7. Savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individualni informativno- savjetodavni rad s roditeljima kako bi im pomogli razumjeti potrebe njihove djece ● Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije ● Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima s temama iz odgojne problematike ● Pomoć pri ostvarivanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku 	<p>Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s liječnicom školske medicine ● Suradnja s Centrom za socijalnu skrb ● Rad s odgojno zapuštenom djecom te skrb za djecu koja su u teškim obiteljskim prilikama 	<p>Roditelji, učitelji, stručni suradnici, školski liječnik, Centar za socijalnu skrb, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>2.9. Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada i vođenje Školskog preventivnog programa ● Izrada izvješća o provedenim preventivnim aktivnostima na kraju svakog polugodišta ● Suradnja s liječnicom školske medicine ● Provođenje radionica u sklopu Školskog preventivnog programa ● Koordinacija i vođenje preventivnog projekta "Navigacija za sigurnost – prva pomoć, online zaštita i siuran boravak u prirodi" 	<p>Pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji, Centar za sigurniji Internet, HGSS školski liječnik</p>	<p>Tijekom godine</p>

3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi • Praćenje popravnih ispita • Izvještaj o radu psihologa • Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća 	Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji	Tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje psihološke i pedagoške literature • Rad s mentoricom • Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima • Sudjelovanje na edukacijama namijenjenim psiholozima • Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa 	Mentor, AZZO, HPK, HUBIKOT, ŽSV	Tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje stručne i druge literature • Sustavno vođenje dnevnika rada • Sustavno vođenje dosjea učenika • Vođenje dokumentacije o istraživanjima 	stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama • Pohađanje stručnih skupova ŽSV • Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine • Drugi poslovi u skladu sa zahtjevima struke 	Stručnjaci određenih specijalnosti	Tijekom godine

7.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VIII	Normativno –pravni poslovi: izrada pojedinih normativnih akata, praćenje pravnih propisa	308
	Usklađivanje i provođenje pravnih propisa, izrada Ugovora, Rješenja i Odluka	
IX-VIII	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela Škole	
IX-VIII	Provođenje postupka javne nabave	80
	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	
IX-VIII	Statusne promjene škole, upis u registar Trgovačkog suda,	80
	Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova	
IX-VIII	Personalno kadrovski poslovi: zasnivanje radnog odnosa, raspisivanje oglasa i natječaja, prijava i odjava na HZZO i HZMIO i ostali poslovi u svezi zasnivanja radnog odnosa, matična evidencija radnika i personalnih dosjea, vođenje radnih i sanitarnih knjižica, vođenje evidencije odsutnosti s posla, putnih naloga..	308

IX-VIII	Pomoć pripravnicima pri polaganju stručnog ispita, mentorstvo polazniku stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, provođenje postupka izleta,	
IX-VIII	rad sa strankama, primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, arhiviranje, izdavanje raznih potvrda i uvjerenja Izdavanje prijepisa ocjena, vođenje police osiguranja	614
IX-VIII	Suradnja s HZZ, vođenje e-Matice (djelatnici)	80
IX-VIII	Pomoć pri osiguravanju uvjeta za rad na siguran način (provoditi mjere zaštita od požara ,kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata itd.) suradnja s prosvjetnom inspekcijom, čuvanje matičnih knjiga učenika, radnika, registra, spomenica škole, rad na matici u sklopu Agencije za zaštitu osobnih podataka, pomoć pri obradi raznih statističkih podataka,	100
IX-VIII	Plan godišnjih odmora, osigurati dostupnost svih općih akata radnicima,	130
IX-VIII	Izrada print lista,... organizacija popisa inventara	100
IX-VIII	Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima, održavanje, razni popravci, čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole, generalno čišćenje, pravovremena dostava sredstava za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika, vršiti narudžbu uredskog materijala.....	126
IX-VIII	Poslovi službenika za informiranje i poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka	54

7.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Obrada i isplata plaća. Kupnja potrebnih sredstava za rad škole. Plaćanje prispjelih obveza tijekom cijele školske godine. Ispunjavanje statističkih i financijskih obrazaca. Ispunjavanje obrazaca za bolovanje, vođenje inventure škole, nabavka potrošnog materijala. Prilaganje obrazaca poreznoj upravi.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Siječanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje financijskog računa i knjiženja za proteklu godinu.	152
Veljača	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predavanje završnog računa do 15.02.	160
Ožujak	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Pripremanje za predaju tromjesečnog izvještaja.	184
Travanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskog izvještaja za prvo tromjesečje.	168
Svibanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Lipanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema polugodišnjih izvještaja.	152
Srpanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskog izvještaja za rad prvih 6 mjeseci.	176
Kolovoz	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Rujan	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema financijskih izvještaja za treći kvartal financijske godine.	176
Listopad	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskih i statističkih izvještaja.	160
Studeni	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Prosinac	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje i zaključivanje poslovne godine. Inventura škole.	184

7.8. Plan rada školskog liječnika

1. POLUGODIŠTE	1. razred – cijepljenje protiv dječje paralize (POLIO) 7. razred – audiometrija (kontrolni pregled sluha) 8. razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)+probir rizika u mentalnom zdravlju (YP-core upitnik)
2. POLUGODIŠTE	1. razred – zdravstveni odgoj (Pravilno pranje zuba po modelu) 3. razred – kontrola vida i vida na boje, mjerenje tjelesne visine težine i indeks tjelesne mase uz predavanje "Skrivene kalorije" 5. razred – sistematski liječnički pregled 6. razred – pregled kralježnice i stopala uz mjerenje tjelesne visine i težine 5.-8. razreda– cijepljenje HPV (NEOBAVEZNO)

U sklopu navedenih aktivnosti provest će se i neki drugi oblici prevencije; zdravstveni odgoj (predavanje, tribine, savjetovanište, radionice i sl.). Sve navedeno provest će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskom pedagoginjom.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma za šk. 2023./2024.; Donošenje Kurikuluma škole za školsku godinu 2023./2024. Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa; upoznavanje s Razvojnim planom škole,	ravnatelj, članovi školskog odbora
Studeni	Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa	Ravnatelj, članovi školskog odbora
Siječanj	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. razdoblja; hodočašće obitelji - priprema	ravnatelj, članovi školskog odbora
Srpanj	Analiza rada u šk. god. 2023./2024.	ravnatelj, članovi školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Prva sjednica UV – upoznavanje djelatnika sa početkom rada; Godišnji plan i program, individualizirani pristup, Predstavljanje kurikuluma;	Svi Pedagoginja, ravnateljica
Listopad	Integrirani i projektni dani, predstavljanje planova Timova za izvannastavni rad škole; Kolegijalno opažanje – upute;	Ravnateljica, Stručno-razvojna služba
Studeni	Analiza uspjeha, Ostvarivanje GIK, Mjere za poboljšanje, Priprema za integrirani dan "Maslina", Priprema za Božićno vrijeme, Predavanje za UV s. Renata Azinović	Svi Psihologinja Pedagoginja
Prosinac	Analiza rada: integrirani i projektni dani	razrednici
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada, školska natjecanja; priprema domaćinstva Godišnje formacije djelatnika KŠ	Pedagoginja, ravnateljica
Veljača	Priprema domaćinstva za županijsko natjecanje iz Vjeronauka,	Svi, ravnateljica
Ožujak	Priprema za dan škole – Sv. Josip, priprema za Nacionalne ispite; predavanje Josipa B.K.: Microsoft	svi
Travanj	Analiza uspjeha, Ostvarivanje GIK, Mjere za poboljšanje; ostvarenje terenskih nastava predavanje	Pedagoginja Eduk. rehab.
Svibanj	Integrirani dan; Upis u I. razred	svi

Lipanj	Uspjeh učenika, Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita	razrednici
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine i mjere za poboljšanje rada	pedagoginja
Kolovoz	Analiza samovrednovanja, Priprema za školsku god. 2024./25.	Ravnateljica pedagoginja

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje s učenicima (5.a i 5.b), Planiranje i programiranje nastavnog gradiva, Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
LISTOPAD	Prijedlog učenika za timsku obradu	svi
STUDENI	Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju, te ostvarenje plana i programa Programi mjera za pojedine učenike	svi
PROSINAC	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarenje plana i programa, Pedagoške mjere	svi
TRAVANJ	Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju, Mjere za rješavanje problema	svi
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. obrazovnog razdoblja Ostvarenje plana i programa, Pedagoške mjere (pohvale i kazne) Vladanje učenika	svi

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	-Konstituirajuća sjednica; -izbor predsjednika Vijeća roditelja; rezultati samovrednovanja, -predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole; osiguranje za učenike	Ravnateljica Članovi Vijeća
STUDENI	-Izvrješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj, Sugestije za putovanja učenika; Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici, predavanja za roditelje	Ravnateljica Članovi VR
PROSINAC	-Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu -Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika	Ravnateljica, VR
VELJAČA	-Analiza najave uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Škola u prirodi - Aktualnosti	ravnateljica, Vijeće roditelja,
SVIBANJ	-Analiza rada Vijeća roditelja -Analiza školske godine	ravnateljica, VR

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RUJAN	-Izbor predsjednika razrednih odjela, koji su ujedno i članovi Vijeća učenika u 2023./2024. -Izbor predsjednika Vijeća učenika	-edukacijska rehabilitatorica
	-Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi -Pravilnik o kućnom redu -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
OŽUJAK	-Radionica po izboru članova	-edukacijska rehabilitatorica
SVIBANJ	-Radionica po izboru članova Vijeća učenika -Analiza nastavne godine 2023./2024.	-edukacijska rehabilitatorica

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prezentacija rada u pojedinim skupinama INA – e; Projekti školskog kurikuluma; Vođenje pedagoške dokumentacije; Recenzije stručne literature	*Aktiv RN	Rujan	2
Osvrt na rad tijekom polugodišta; Recenzije stručne literature, Došašće	Aktiv RN	Studeni	2
Recenzije stručne literature, primjeri dobre prakse i pozitivna iskustva u suradnji s roditeljima	Aktiv RN	Ožujak	2
Osvrt na rad tijekom nastavne godine; Mjere za poboljšanje; analiza terenske nastave	Aktiv RN	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva Razredne nastave sudjeluju sve učiteljice RN (razrednice i produženi boravak), voditeljica: Julija Crnogaća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje projekata, terenskih nastava, izleta, međupredmetnih korelacija	*Aktiv Društveno rel. područja	Rujan	2
Evaluacija odrađenih aktivnosti	Aktiv Društveno-rel. područja	Prosinac	2
Rad s darovitim učenicima	Aktiv Društveno-rel. područja	Ožujak	2
Evaluacija odrađenih aktivnosti	Aktiv Društveno-rel. područja	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva Društveno religijskog područja sudjeluju učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, likovne kulture, glazbene kulture; voditelj s. Renata Azinović

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa - Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete - Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - Sređivanje učionica - Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja - Prisustvovanje seminarima - Natjecanja (Dabar..)	*Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Rujan	2
Analiza uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha - Dogovor o provođenju školskog i županijskog natjecanja iz Informatike, Biologije, Fizike, Tehničke k., Matematike te TZK-e - Uređivanje učionice	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Prosinac	2
Izvešće s natjecanja Sudjelovanje učenika na županijskom i državnom natjecanju - Škola u hipermedijskom okružju. Korištenje Interneta u svrhu stručnog usavršavanja: Webinar - Prijedlozi za nabavku nastavnih sredstava i pomagala	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Ožujak	2
Osvrt na prethodnu nastavnu godinu Izvešće sa stručnih seminara Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Lipanj	

- U radu aktiva prirodoslovno matematičkog područja sudjeluju učitelji: matematike, prirode, biologije, kemije, fizike, geografije, TZK, TK, informatike. Voditeljica: Martina Kolovrat

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Postignuća učenika u prvom obrazovnom razdoblju Osvrt na rad u „novom normalnom“ Organizacija školskih natjecanja iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika i Talijanskog jezika	Aktiv jezičnog područja	Prosinac	2
Izvešće sa školskih i županijskih natjecanja Organizacija i provedba projekta povodom Međunarodnog dana žena	Aktiv jezičnog područja	Ožujak	2
Osvrt na prethodnu nastavnu godinu, Izvešće sa stručnih seminara, Individualno usavršavanje članova aktiva	Aktiv jezičnog područja	Lipanj	2
Analiza ostvarenih projekata Planiranje projekata za školski kurikulum u novoj nastavnoj godini, Izbor člana jezičnog područja za Tim za kvalitetu	Aktiv jezičnog područja	Kolovoz	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva jezično-društvenog područja sudjeluju učitelji: Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Njemačkog jezika: voditeljica: Marita Županović

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razvojni plan škole, Kurikul škole; Godišnji plan i program	Aktiv Stručno-razvojne službe	Rujan	2
Priprema za nadolazeće blagdane Praćenje i analiza rada učenika koji se školuju po čl.5	Aktiv Stručno-razvojne službe	Prosinac	2
Analiza uspjeha učenika na natjecanjima Tekuća problematika	Aktiv Stručno-razvojne službe	Travanj	2
Analiza rada i donošenje programa rada	Aktiv Stručno-razvojne službe	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva sudjeluju: ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, psihologinja i knjižničarka; Voditelj: Ana Miškić

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Organizator usavršavanja	Sadržaj usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
Ravnateljica, stručno-razvojna služba, učitelji, vjeroučitelji	Radionice i predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	Vrijeme kroz godinu, prema planu rada koordinatrica	9
	Duhovna obnova	Svim djelatnicima	Pred početak nove nastavne godine U došašću i tijekom korizme	32
	Hodočašće svih djelatnika	Svim djelatnicima	Po završetku nastavne godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine				57

9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV	pedagozi	Vrijeme kroz godinu, prema planu voditelja	
	Učitelji RN		
	Učitelji PN		

	Knjižničari	Prema objavi na web str. AZOO	
	Vjeroučitelji		
	Učitelji Engleskog jezika		
	Ravnatelji		
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Kao i na županijskoj razini prema objavi na web str. AZOO		
Ured HBK za katoličke škole	Tajnicima i računovođa	Tijekom godine	
	Ravnateljima, stručno-razvojnoj službi, vjeroučiteljima	Tijekom godine	
	Svim djelatnicima	Tijekom godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji
Rujan	Ekskurzija 8-ih razreda	36	Martina Kolovrat, Ivana Milišić
	Posjet Mediteranskom festivalu knjige i Srednjoj umjetničkoj školi	20	Milena Mikulandra, Marina Klarić
	Sv. Mihovilu ususret	305	s. Renata Azinović
	Međunarodni dan glazbe	36	Luiđa Cvitan, Milena Mikulandra
	Rujanski rat	305	Andrija Guina, Ines Baljkas Nakić
	Sv. Mihovil	305	Antonija Mamučić, Marija Panjkota
	Europski dan bez automobila	305	Andrija Guina
	Crkve našeg grada	50	Milena Mikulandra
Listopad	Svjetski dan mentalnog zdravlja	41	Ana Miškić
	Natjecanje u čitanju naglas	15	Marina Klarić
	Gledajmo srcem – suradnja s udrugom slijepih i slabovidnih ŠK županije	22	Sanja Bertić-Copić
	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje	305	Antonia Malenica, Ivana Računica, Jelena Floigl
	Učinimo našu knjižnicu ljepšom	305	Marina Klarić
Studeni	DABAR- natjecanje	50	Josipa Baljkas Klisović, Martina Kolovrat
	Posjet Gradskoj knjižnici "Juraj Šižgorić"	12	Marina Klarić
	Posjet Vukovaru-8.razredi	36	Martina Kolovrat, Ivana Milišić

	Međunarodni dan za snošljivost	44	Ivana Bakotić
	Dan sjećanja na Vukovar	309	Andrija Guina
Prosinac	Večer matematike	200	Jelena Škugor, Afrodita Rekić
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	146	Tomislav Jurić, s. Renata Azinović
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	36	Ivana Bakotić, djelatnik MUP-a
	Posjet crkvi sv. Nikole	30	Antonia Malenica
	Sretnim koracima kroz došaće	305	s. Renata A., Sanja Bertić-Copić, Sanja Celić
	Narodni ples mog kraja	41	Ive Labor, Luidža Cvitan
	Osvijetlimo put do jaslica	50	s. Renata Azinović
	Školski medni dan	30	s. Mandica Starčević
	Božićna priredba	305	Marita Županović, Višnja Štropin, Marina Klarić
Veljača	Dan ružičastih majica	159	Željka Č. C., Antonija M., Ivana Bakotić
	duh.-rekreativni vikend	77	Razrednice 5. i 6. razreda
Ožujak	Dan škole sv. Josip; priredba povodom Dana škole	305	Marita Županović, Višnja Štropin, Marina Klarić
	Posjet <i>Trokutu</i>	77	Josipa Baljkas-Klisović, Martina Kolovrat
	Matematički klokan	100	Jelena Škugor, Afrodita Rekić
	Dan voda	146	Ema Kolovrat, Željka Čaeleta Car
	Kap po kap - Posjet meteorološkoj postaji, HE Jaruga, Eko kampus Puljani	41	Ivana Labor, Antonija Mamužić
Travanj	Svjetski dan plesa	15	Ivona Abramović
	Posjet županu Š.-K. županije	44	Sanja Celić
	Svjetski dan zdravlja	15	Antonia Malenica, Ivana Računica
Svibanj	Obilježavanje Svjetskog dana katoličkog odgoja	305	s. Barbra Čavlina
	Škola u prirodi (Istra)	44	Učiteljice 4. razreda
	Majka-srce obitelji (priredba u suradnji s KU biskupije)	305	s. Renata Azinović
	Likovna kolonija	146	Milena Mikulandra
	Međunarodni dan obitelji	305	Ivana Labor, s. Renata A., Učiteljice 2. razreda
Tijekom godine	Posjet Gradskoj knjižnici "Juraj Šižgorić"	30	Jelena Floigl, Antonia Malenica
	e-Twinning projekti	305	Koordinatori projekata
	Terenske nastave (Zadar, Sinj, Visovac i Sokolarski centar, Skradin Visovac i Etnoland, Zagreb, Rijeka)	305	Razrednici
	Naši roditelji, gosti i suradnici	36	Učiteljice 1.a i 3b
	Navigacija za sigurnost	36	Ana Miškić, Ema Kolovrat
	Posjet posjetiteljskom centru Kanal sv. Ante	115	Učiteljice 1-ih, 2-ih i 4-ih razreda
	Stopama zavičaja - posjet mediteranskom vrtu sv. Lovre, posjetiteljskom centru Kanal sv. Ante i tvrđavama	20	Ivana Labor i Marina Jurin
	Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu Šibenik	146	Ivana Milišić, Marita Županović
	Zanimanja ljudi u neposrednom okruženju	44	Učiteljice 2. razreda
	Pub kviz "Conosci l'Italia"	30	Kolinda Gabrilo

RZC STEM i IRI - sudjelovanje	305	Ivana Labor, Ema Kolovrat, Martina Kolovrat
Posjet tvrđavi sv. Nikole	44	Učiteljice 4-ih razreda
Naša škola, naša zajednica	60	Martina K., Josipa B.N., Antonija M., Željka Č.C.
EUCodeWeek	200	Josipa Baljkas Klisović, Martina Kolovrat
Duhovno rekreativni vikend 7. r	33	Dragana Bura, s. Renata Azinović
Europa u malom	146	Dragana B., Kolinda G., Ivana M., Marita Ž., Vlatka M. R.
Promet	44	Učiteljice 2-ih razreda
Naša mala knjižnica	21	Marina Klarić
Smotra učeničkih zadruga	15	Milena Mikulandra
Sigurno u prometu	20	M. Šunjara
I gattontanti –projekt s OŠ Tin Ujević	30	Kolinda Gabrilo
Suradnja sa školom u Trstu	20	Kolinda Gabrilo
Posjet kinu i kazalištu	159	Julija Crnogaća, Ines Baljkas Nakić
Duhovno praćenje učenika		s. Renata Azinović, svećenici, biskup
Posjet Kući umjetnosti Arsen	44	Marija Panjota, Željka Čaleta Car
Sudoku natjecanje	50	Josipa Baljkas Klisović, Martina Kolovrat

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. razred – cijepljenje protiv dječje paralize (POLIO)	Liječnik šk. medicine
	8.razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	
TIJEKOM GODINE		

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

10.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2023./ 2024.

Voditelj ŠPP-a:

Ana Miškić, psihologinja

Suradnici:

- s. Mandica Starčević, ravnateljica
- Ivana Bakotić, pedagoginja
- Marijana Rupić, prof. edukator- rehabilitator
- svi nastavnici, osobito razrednici
- vanjski suradnici (ZZJZ Šibensko-kninske županije, Služba za školsku medicinu, CZSS, Policijska uprava Šibensko- kninska, Centar za sigurniji Internet, HGSS, Crveni križ)

Procjena stanja i potreba:

Na temelju procjena stanja i potreba učitelja i razrednika, evidencije stručno-razvojne službe i najnovijih znanstvenih istraživanja na području prevencije donosimo procjenu stanja i potreba naše Škole.

U današnje vrijeme prekomjerno korištenje interneta postaje veći problem među učenicima u osnovnim školama. Ova pojava izaziva zabrinutost jer smo svjesni da s interneta dolaze razne ideje i utjecaji koji nisu uvijek pozitivni ili prikladni za dob učenika. Internet može biti izvor negativnih ideja i ponašanja koji se prenose među učenicima. Kako raste dječja okupiranost računalima i ostalom tehnologijom - roditelji postaju sve više zabrinuti i zbunjeni te im je potrebno pružiti podršku i educirati ih kako se nositi sa takvim izazovima. Nije rijetko ni da učenici izvještavaju o elektroničkom nasilju putem društvenih mreža, stoga smatramo da je važno razmotriti ovaj problem i poduzeti mjere kako bismo osigurali da naši učenici na internetu budu izloženi sadržajima koji potiču njihov rast i razvoj, umjesto štetnim utjecajima.

Među najznačajnijim izazovima ističemo i često nisko samopoštovanja kod učenika koje može negativno utjecati na njihov akademski i emocionalni razvoj. Također, suočavamo se s povremenim sukobima među vršnjacima, što može stvarati napetosti unutar školske zajednice. Neki učenici imaju problema u razumijevanju gradiva, razvoju radnih navika ili nedostatku motivacije za učenje. Osim toga, sveprisutna izloženost djece različitim oblicima ovisnosti predstavlja zabrinutost.

Kako bi se adekvatno suočili s navedenim problemima i izazovima, potrebno je integrirati sadržaje preventivnog programa u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Suradnja između škole, stručne službe i vanjskih suradnika ključna je kako bi se stvorilo sveobuhvatno i učinkovito okruženje za učenje i osobni razvoj učenika, te kako bi se uspješno suočili sa izazovima modernog školovanja.

Ciljevi programa:

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te odgoj samouvjerenih, samostalnih i odgovornih osoba. Također, učenike usmjeravamo prema destigmatizaciji mentalnog zdravlja, razvijanju svijesti o sebi, svojim interesima, očekivanjima i potrebama, izgradnji samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Specifični ciljevi preventivnog programa su:

- razvijanje kognitivnih, ponašajnih i emocionalnih kompetencija koje doprinose uspješnom nošenju sa izazovima odrastanja;
- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja u izazovima odrastanja, pomoć u rješavanju kriznih situacija i sukoba, edukacija roditelja i učenika o štetnosti i negativnim posljedicama sredstava ovisnosti, osmišljavanje kvalitetno provedenog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija i sl.);
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti;
- prevencija školskog neuspjeha;
- prevencija ovisnosti;
- prevencija utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, izloženost internetu, poteškoće u ponašanju i dr.)
- razvijanje vještina sigurnosti na internetu.

Aktivnosti:

1. Usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i razrednih projekata);
2. Usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja kao i na hipersenzibilnu i teže prilagodljivu djecu koja su, iz bilo kojeg dodatnog razloga ili rizične naravi, posebno ugrožena (individualni rad i savjetovanje kojim se ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje te poželjna ponašanja i adaptivne strategije suočavanja s različitim stresnim situacijama)

- **RAD S UČENICIMA**

EVALUIRANI PROGRAMI

<i>Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Raz.</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<p>1. Projekt „Zdrav za 5“</p> <p>- Program obuhvaća područja zlorabe i ovisnosti o alkoholu i opojnim drogama te kocki/igrama na sreću. Cilj programa je aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, utjecaj na izgradnju stavova o konzumaciji alkohola i psihoaktivnih droga te postizanje više razine znanja i svijesti o štetnosti ovisnosti o igrama na sreću. Usvajanje zdravih stilova života.</p>	MUP; Polijska uprava Šibensko-kninska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Šibensko - kninske županije	8. a, b	36	stručni suradnik- pedagog razrednici	prosinac
<p>2. Program „Trening životnih vještina“</p> <p>- Provodi Škola u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, Ministarstvom zdravstva i Šibensko-kninskom županijom</p> <p>Program se bavi primarnom prevencijom rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zloraba droga) te razvija samopouzdanje, samokontrolu, samopoštovanje, komunikacijske i socijalne vještine te vještine suočavanja sa stresom.</p>	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.-7.	195	razrednici stručni suradnici djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolnič kog liječenja ovisnosti	tijekom godine

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

<i>Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Raz.</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na satovima razrednika -Teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene i da uključuju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja (sigurnost u prometu, živimo zdravo, računalne odgovornosti, humano djelovanje, poštivanje pravila i autoriteta, sa emocijama na "ti", slavimo različitosti) • Predavanja i radionice u sklopu zdravstvenog odgoja - Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje • Predavanja i radionice u sklopu osobnog i socijalnog razvoja - Domena ja, ja i drugi, ja i društvo 	učitelji, stručni suradnici	1.- 8.	308	razrednici stručni suradnici	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja i radionice o uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije - Sigurnost na internetu - Funkcionalna i zdrava uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju • Predavanja i radionice u sklopu građanskog odgoja i obrazovanja - Domena ljudskih prava, domena demokracije, domena društvene zajednice • Obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma • Kućni red škole • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja u školi i u obitelji 					
Individualna savjetovanja učenika -učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju te pedagoško-psihološka intervencija		1.-8.	305	nastavnici, stručni suradnici	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan mentalnog zdravlja • Radionice s ciljem destigmatizacije mentalnog zdravlja, razvijanja svijesti o sebi, svojim interesima, očekivanjima i potrebama, izgradnji samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. 	stručni suradnik - psiholog	5.	41	stručni suradnik-psiholog	listopad
Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji	1.- 8.	308	nastavnici, stručni suradnici	15.11.- 15.12.
Obilježavanje međunarodnog dana za snošljivost (toleranciju) (UNESCO) 16.11. Radionice: Razlikujemo se; Tolerancija i suradnja	stručni suradnici	2. i 8.	80	stručni suradnik-pedagog,	studeni
Dan planeta zemlje	učiteljice	1.	29	Učiteljice 1-ih razreda	Travanj 2024.
Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 28.2.2022. - povećati svijest o postojanju vršnjačkog nasilja, prepoznati različite oblike vršnjačkog nasilja s naglaskom na emocionalno ili psihičko nasilje, konkretno ruganje Radionica: "Ne rugamo se"	stručni suradnik-pedagog, učiteljice A. Mamužić, Ž. Čaleta Car	1.-4.	159	stručni suradnik-pedagog, učiteljice A. Mamužić, Ž. Čaleta Car	veljača
Prevenција školskog neuspjeha: Ciklus radionica "Učiti kako učiti" - usvojiti vještine učinkovite organizacije vremena i usvojiti različite tehnike učenja	stručni suradnici	4. i 5.	76	stručni suradnik-psiholog, stručni suradnik-pedagog	listopad, studeni
Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu	učitelji	1.- 8.	305	nastavnici	tijekom godine

-utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti					
Humanitarne aktivnosti -prikupljanje priloga za pomoć siromašnima i slične aktivnosti s ciljem razvijanja empatije, tolerancije i međusobnog uvažavanja	učitelji, učenici	1.-8.	305	Nastavnici voditelji INA	tijekom godine
Sportske aktivnosti -promicanje važnosti bavljenja sportskim aktivnostima, organizacija sportskih igara i natjecanja.	učitelji, učenici	1.-8.	305	nastavnik TZK i voditelji INA	tijekom godine
Projekt "Navigacija za sigurnost" – Prva pomoć, online zaštita i siguran boravak u prirodi <ul style="list-style-type: none"> Cilj projekta "Navigacija za sigurnost" je pružiti učenicima osmih razreda sveobuhvatno obrazovanje o ključnim aspektima sigurnosti. Projekt se temelji na prevenciji ozljeda i rizika te promicanju dobrobiti učenika u različitim situacijama. Pažnja se usmjerava na tri ključne komponente: prvu pomoć, online sigurnost i sigurnost tijekom boravka u prirodi. Projekt će omogućiti učenicima da nauče osnove prve pomoći, preveniraju rizike i ozljede koje se mogu dogoditi u svakodnevnom životu, i razviju sigurne online navike. Organizirat ćemo i interaktivna predavanja za roditelje učenika predmetne i razredne nastave, na kojima će roditelji dobiti preporuke za rad s djecom s ciljem njihove zaštite tijekom korištenja interneta i digitalnih alata. Škola će tijekom provedbe projektnih aktivnosti, a u svrhu pružanja što konkretnijih životnih situacija, praktičnih iskustava i održivosti samog projekta, surađivati sa HGSS-om te Centrom za sigurniji internet. Nabavom lutke za prvu pomoć obogatit će se sati biologije i teorijska znanja učenika iz osnova prve pomoći. Korištenjem specijalizirane opreme učenici će steći praktično iskustvo u pružanju prve pomoći i osjećat će se sigurnije i samopouzdanije u svoje znanje. Korištenje lutke može poticati suradnju i timski rad među učenicima, što je važna vještina u hitnim situacijama, uz to će učitelji moći pažljivo pratiti kako učenici obavljaju postupke prve pomoći. 	stručni suradnik - psiholog	8.	36	stručni suradnik – psiholog, HGSS, Centar za sigurniji Internet, nastavnica biologije i prirode	drugo pol. god. 2023./202 4.

• **RAD S RODITELJIMA**

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Tijekom školske godine, prema potrebi	roditelji, učenici	prema potrebi	stručni suradnici,

(na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)			razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
teme, razred, nazivi radionica/ predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole)	roditelji učenika 1.- 8. razreda	prema potrebi	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici
Ostale aktivnosti			
Rekreativni, zabavni programi roditelja i djece, hodočašće roditelja i učenika, roditelj- učenik na jedan dan, predavanja za roditelje (priredbe, projekti, proslave - prema Školskom kurikulumu)			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
- početak nove školske godine - novine, aktivnosti, donošenje školskih akata -analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne godine -rezultati samovrednovanja, predstavljanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa, izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici - predavanja za roditelje, uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu - aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika, analiza uspjeha, izleti i terenske nastave učenika, hodočašće roditelja (prema potrebi, na njihovu inicijativu ili inicijativu ravnatelja škole)	članovi Vijeća roditelja	prema potrebi	ravnateljica, članovi Vijeća
Projekt "Navigacija za sigurnost" – Prva pomoć, online zaštita i siguran boravak u prirodi Interaktivno predavanje od 60 min za roditelje predmetne i razredne nastave: "Sigurnost djece na internetu" Teme koje će biti obrađene obuhvaćaju najnovije trendove na području sigurnosti djece na internetu, preporuke za rad s djecom s ciljem njihove zaštite tijekom korištenja interneta i digitalnih alata te predstavljanje alata i materijala Centra za sigurniji internet namijenjenih roditeljima i skrbnicima djece osnovnoškolskog uzrasta. <i>Metode rada:</i> tematske diskusije, predavanje, primjeri iz svakodnevnog života	roditelji učenika od 1.-8. razreda	2	stručni suradnik – psiholog, Centar za sigurniji Internet

• **RAD S UČITELJIMA**

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			
Opće informacije - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda) Razredni projekti, briga o školi, humanitarne akcije i dr. (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja: CARITAS, NP Krka, Kaufland, razne udruge)	učitelji, razrednici, stručni suradnici	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju			
- analiza razrednih odjeljenja - praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju - unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	stručni suradnici, razrednici, ravnateljica	prema potrebi	stručni suradnici
3. Razredna vijeća			
- analiza uspjeha, mjere za poboljšanje, pedagoške mjere, vladanje učenika, praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju te ostvarenje plana i programa	stručni suradnici, razrednici	prema potrebi	razrednici
4. Učiteljska vijeća			
- analiza uspjeha, ostvarivanje plana i programa, mjere za poboljšanje	stručni suradnici, nastavnici, ravnateljica	prema potrebi	ravnateljica

10. RAZVOJNI PLAN KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 2023./2024.

Prioritetno područje	Cilj	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Vremensko određenje	Odgovorna osoba
Suradnja odgojno obrazovnih djelatnika s roditeljima	Poboljšati komunikaciju i suradnju učitelja razredne i predmetne nastave te stručnih suradnika s roditeljima	Hodočašće u Solin povodom Međunarodnog dana obitelji, neformalno druženje povodom Svjetskog dana roditelja, sudjelovanje roditelja u nastavnom procesu u razrednoj nastavi, posjet obitelji na <i>Festivalu znanosti</i> , individualni razgovori s roditeljima	Organiziran put (prijevoz, prehrana), prostor za druženje, učionice razredne i predmetne nastave	Proljeće, 2024.	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
Suradnja učitelja razredne i predmetne nastave	Poboljšati komunikaciju i suradnju učitelja razredne i predmetne nastave	Studijski dan povodom Svjetskog dana učitelja (posjet KOŠ Zadar, obilazak kulturnih znamenitosti grada Zadra), duhovna obnova tijekom	Organiziran put (prijevoz, smještaj, prehrana), Internet,	Listopad, 2023.	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici

		zimskih praznika, neformalno druženje na kraju nastavne godine	računalo, prostor za druženje		
Suradnja s drugim katoličkim školama u domovini i inozemstvu	Uspostavljanje suradnje, produbljivanje odnosa i upoznavanje djelatnika i učenika drugih katoličkih škola;	upoznavanje načina provedbe katoličkog odgoja u drugim školama; poboljšanje i razvoj socijalnih vještina i jezičnih kompetencija kod učenika (komunikacija na stranom jeziku)		Tijekom nastavne godine	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
Uključivanje u preventivne projekte i natječaje u domovini i inozemstvu	Osvješčivanje potrebe prevencije	Sudjelovati u natjecajima i projektima koje organiziraju druge škole i ostale javne i kulturne ustanove, udruge ili organizacije u RH i inozemstvu s naglaskom na sigurnost		Tijekom nastavne godine	Učitelji, stručni suradnici
Stručno usavršavanje učitelja	Aktivno stručna formacija učitelja	Uputiti i pozivati učitelje na razna stručna usavršavanja koja budu organizirana uživo ili na daljinu ;sudjelovati i organizirati kolegijalna opažanja unutar škole; promatrati i pratiti rad kolega iz druge škole unutar RH ili neke europske odgojno-obrazovne ustanove; terenska nastava učitelja; praćenje stručne literature, predavanja učitelja UV-a		Tijekom nastavne godine	Učitelji, ravnateljica
Humanitarna djelatnost	Volontiranje, prikupljanje materijalne i financijske pomoći najpotrebitijima	Suradnja s fizičkim osobama, raznim udrugama i organizacijama (Hrvatski Crveni križ, Caritas Šibenske biskupije...)	Mjesto za ostavljanje donacija	Tijekom nastavne godine	Voditeljice Caritativnih skupina, djelatnici škole, učenici, roditelji
Duhovnost djelatnika	Poticati i podržavati svaki oblik rasta u profesionalnom i privatnom životu	Duhovne obnove, molitva u školskoj kapeli, sveta misa	Kapela, prostor za predavanja, organiziran put	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica
Fizički razvoj učenika	Raznovrsnija prehrana učenika	U organizaciji s vanjskim suradnicima ponuditi raznovrsniju prehranu za djecu		Tijekom nastavne godine	Ravnateljica, vanjski suradnici

12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se nabavljanje opreme za TZK, obnova knjižničnog fonda, nabava projektora, didaktičkih materijala...

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Plan i program rada razrednika**
- 3. Planovi učenika s teškoćama u razvoju**
- 4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sati**