

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

7.a/b 2023./24.

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA | | | | |
| Adresa: | Velimira Škorpika 8 | | | | |
| Mjesto: | ŠIBENIK | | | | |
| Poštanski broj: | 22000 | | | | |
| E-adresa na koju se dostavlja poziv: | katolicka-os@hi.t-com.hr | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | osmih | | razreda | | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | dana | | noćenja | | |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | | noćenja | | |
| c) Školska ekskurzija | 3 dana | | 2 noćenja | | |
| d) Posjet | dana | | noćenja | | |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | X | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | od 23. | 10. | do 25. | 10. | 2024. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 33 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 3 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 2 | | | | |
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | ŠIBENIK | | | | |
| Usputna odredišta | Hum, NP Brijuni, Rovinj, Poreč, Motovun, Pula | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | PULA | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| a) | Hostel | |
| b) | Hotel | X 3* (upisati broj ***) |
| c) | Pansion | |
| d) | Prehrana na bazi polupansiona | |
| e) | Prehrana na bazi punoga pansiona | X |
| f) | Drugo (upisati što se traži) | bezglutenska prehrana prilagođena učenicima s celijakijom |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |
| a) | Ulaznice za | sve predviđeno planom puta |
| b) | Sudjelovanje u radionicama | - |
| c) | Vodiča za razgled grada | sve navedene |
| d) | Drugi zahtjevi | - animiranje večernjeg programa - za razgledati: Hum (razgled grada), Pula (stari grad, Arena), NP Brijuni, Motovun (razgled grada), Rovinj (stari grad, crkva sv. Eufemije), Poreč (stari grad, Eufrazijeva bazilika) - organiziran ručak tijekom prvog dana putovanja |
| e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | Adrenalinski park Medulin |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> |
| a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X |
| b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) | otkaza putovanja | X |
| d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) | oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda | | |
| Rok dostave ponuda je | | 9. veljače 2024. (datum) |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana | | 15. veljače 2024. u 15:30 sati. |

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine

- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.