

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE
U ŠIBENIKU
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**



KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA

V. Škorpika 8, 22000 Šibenik

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2182-1-61-01-24-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Katoličke osnovne škole, nakon provedene rasprave, na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 30. rujna 2024. godine i rasprave na konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja održanoj 25. rujna 2024. godine, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 20. sjednici održanoj dana 2. listopada 2024. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora

s. Mandica Starčević, prof.

Željka Čaleta Car, dipl. učit.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Adresa škole:	Velimira Škorpika 8, 22000 Šibenik
Županija:	Šibensko-kninska
Telefonski broj:	022/330-723; 022/330-726, 022/330-725
Broj telefaksa:	022/330-704
Internetska pošta:	katolicka-os@hi.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-katolicka-si.skole.hr
Šifra škole:	15-081-010
Matični broj škole:	2378094
OIB:	95528964928
Upis u sudski registar (broj i datum):	100011186, 22.11.2007.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	s. Mandica Starčević
Zamjenik ravnatelja:	s. Renata Azinović
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	299
Broj učenika u razrednoj nastavi:	152
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	147
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	151
Broj učenika putnika:	298
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	6 ³⁰ -17 ³⁰
Broj radnika:	60
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	3.5
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	14 (5 mentora, 8 savjetnika, 1 izvrsni savjetnik)
Broj voditelja ŽSV-a:	6
Broj računala u školi:	71
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U školu su upisani učenici sa šireg gradskog i županijskog područja (grad Šibenik, šire gradsko područje: Ražine, Brodarica, Dubrava; Danilo, Srma, Vodice, Grebaštica,...).

Prijevoz je organiziran po želji i mogućnosti roditelja: dio djece voze sami roditelji do škole, dio djece koristi gradski prijevoz, dok je dio roditelja prijevoz prepustio organizaciji Škole (autobus i kombi koji djecu prevoze do škole i od škole do kuće).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	396,56	-	-	3	2
1. razred	2	97,34	-	-	3	2
2. razred	2	105,04	-	-	3	2
3. razred	2	101,62	-	-	3	2
4. razred	2	92,56	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	13	622,34		13,81		
Hrvatski jezik	1	45,88	-	-	3	2
Likovna kultura	1	49,81	-	-	3	2
Strani jezik	2	92,71	-	-	3	2
Matematika	1	47,57	-	-	3	2
Priroda, biologija, kemija	1	52,16	1	13,81	3	2
Fizika	1	52,77			3	2
Povijest	1	45,68	-	-	3	2
Geografija	1	50,29	-	-	3	2
Informatika	1	47,63	-	-	3	3
Glazbena kultura	1	44,78	-	-	3	2
Vjeronauk	1	44,82	-	-		
Tehnička kultura	1	48,24			2	2
OSTALO	36	2344,24	1	8,93		
Dvorana za TZK (+WC, svlačionice)	1	243,05	1	8,93	3	2
Kuhinja (+ostava, wc...)	1	102,73	-	-	3	3
Blagovaonica	1	275,01			3	3
Knjižnica	1	104,64			3	2
Oratorij	1	113,47			3	3
Zbornica	1	38,47			3	3
Uredi	8	173,91			3	3
Hol	1	352,45			3	3
Kongresna dvorana	1	311,87			3	3
Hodnici	5	507,64			3	3
Kapela	1	13,30			3	3
WC-i	14	107,7			3	3
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
U K U P N O:	57	3363,14	2	22,74		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3000m ²	3
2. Zelene površine	2000m ²	2
3. Maslinik	2000m ²	3
U K U P N O	7000m ²	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	KOLIČINA
Audiooprema:		
Radio	1	0
Radio i cd player	3	8
Muzička linija	3	3
Školski razglas	3	1
Mikrofoni i bubice	3	11
Video- i fotooprema:		
TV i dvd player	2	0
Fotoaparati	3	11
Informatička oprema:		
Računala	2	29
Prijenosno računalo	3	42
Interaktivni ekran	2	5
Tablet	2	180
Ostala oprema:		
Projektor	3	21
3D printer	3	2
Dron	3	1
Set za studijsko snimanje	3	1
Grafički tablet	3	2
Digitalna vremenska stanica	3	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1018	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1011	2
Književna djela	469	2
Stručna literatura za učitelje	840	2
Ostalo	1531	2
U K U P N O	4869	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Novi klima uređaji		Hlađenje i grijanje prostorija

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Franka Lapić	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	■
2.	Željka Čaleta-Car	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	Savjetnik	■
3.	Sanja Bertić-Copić	■	Diplomirani učitelj	VSS	Savjetnik	■
4.	Marija Panjkota	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	■
5.	Ivona Krečak (roditeljni d.)	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	■
6.	Ivona Abramović (zamjena Krečak)	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
7.	Jelena Floigl	■	Diplomirani učitelj	VSS	-	■
8.	Ivana Računica	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	■
9.	Antonia Malenica	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	-	■
10.	Ines Baljkas-Nakić	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jezika)	VSS	Savjetnik	■
11.	Julija Crnogaća	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz povijesti)	VSS	Savjetnik	■
12.	Marina Klarić	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	■
13.	Višnja Štropin	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	■
14.	Ivana Labor	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz njem. jezika)	VSS	Savjetnik	■
15.	Marina Jurin	■	Diplomirani učitelj	VSS	-	■
16.	Katarina Pilipac	■	Diplomirani učitelj (p.p. iz hrv. jez.)	VSS	-	■
17.	Antonija Mamužić	■	Diplomirani učitelj	VSS	Savjetnik	■

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Milišić	████	Prof. povijesti i hrv. jez.	VSS	Hrvatski jezik	Savjetnik	██
2.	Marita Županović	████	Magistra eduk. Hrv. i talij. jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	██
3.	Lucija Batinović	████	Sveuč. mag. eduk. filozof. i hrv jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	-	██
4.	Milena Mikulandra	████	Mag. kiparstva	VSS	Likovna kultura	-	██
5.	Luiđa Cvitan	████	Prof. glazb. kult.	VSS	Glazbena kultura	-	██
6.	Vlatka Mihaljević Rak	████	prof. eng. i njem. jez.	VSS	Engl./Njemač. j.	-	██
7.	Dragana Bura	████	Mag.edu.eng. i njem. jezika i knjiž.	VSS	Engl./Njemač. j.	Mentor	██
8.	Kolinda Gabrilo	████	Prof. eng. i talijan. jezika	VSS	Engleski/Tal. jezik	Savjetnik	██
9.	Jelena Škugor	████	Mag. ed. mat.	VSS	Matematika	-	██
10.	Ivana Mihek (roditeljni dopust)	████	Dipl. učitelj (p.p. iz matematike)	VSS	Matematika	-	██
11.	Anamarija Ledić (zamjena Mihek) –roditeljni dopust	████	Mag. ed. matematike	VSS	Matematika	-	██
12.	Afrodita Rekić (zamjena Ledić)	████	Sveuč. prvostupnica matematike i informatike	VŠS	Matematika	-	██
13.	Andrija Guina	████	Prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest	-	██
14.	Ana Perak	████	Prof. geografije	VSS	Geografija	Izvršni savjetnik	██
15.	Antonia Petković (roditeljni dopust)	████	Prof.geologije i geografije	VSS	Geografija	-	██
16.	Toni Ercegović (zamjena Petković)	████	Magistar geografije	VSS	Geografija	-	██
17.	Ema Kolovrat	████	Mag.educ.bio.et chem.	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	-	██
18.	Jasminka Kulušić (roditeljni dop.)	████	Prof. bio. i kem.	VSS	Priroda	-	██
19.	Krešimir Periša (zamjena Kulušić)	████	Mag. educ. biol. et chem.	VSS	Priroda	-	██
20.	Ela Zgmažster	████	Sveuč. prvostupnica fizike	VŠS	Fizika	-	██
21.	Mladen Šunjara	████	Dipl.ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	Mentor	██
22.	Ive Labor (roditeljski dop.)	████	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-	██
23.	Tea Šarić (zamjena Labor)	████	Mag. kineziologije	VSS	TZK	-	██
24.	Martina Kolovrat	████	Magistra primarnog obrazovanja(p.p. iz informatike)	VSS	Informatika	Mentor	██
25.	Josipa Baljkas Klisović	████	Sveuč. mag. eduk. inf.	VŠS	Informatika	-	██
26.	s. Renata Azinović	████	mag. teolog	VSS	Vjeronauk	Mentor	██
27.	s. Barbra Čavlina	████	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	-	██

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	s. Mandica Starčević	■	dipl. kateheta/ prof vjeronauka	VSS	Ravnatelj	-	■
2.	Ivana Bakotić	■	Prof. pedagogije i engleskog jezika	VSS	Pedagog	-	■
3.	Marina Klarić	■	Mag. bibl.	VSS	Knjižničar	-	■
4.	Marijana Rupić	■	Prof. rehabilitator	VSS	Edukacijski rehabilitator	-	■
5.	Anamarija Buljevac	■	Mag. psych.	VSS	Psiholog	-	■

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora	Napomena
1.	Anamarija Junaković	■	Mag. edukacije matematike	Učitelj matematike	01.04.2022.	Jelena Škugor	Rodiljni dopust
2.	s. Barbra Čavlina	■	Dipl. teolog	Vjeroučitelj	9.1.2023.	s. Renata Azinović	Dio pripravničkog staža odradila u OŠ Vidici
3.	Toni Ercegović	■	Mag. geografije	Učitelj geografije			Pripravnik ima godinu staža zamjena u školi
4.	Josipa Baljkas Klisović	■	Sveuč. mag. eduk. inf.	Učitelj informatike	18.10.2023.	Tanja Lacmanović Gulin	
5.	Ela Zagmajster	■	Sveuč. prvostupnica fizike	Učitelj fizike			Pripravnica odraduje staž u OŠ Tina Ujevića

5.1. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Jagoda Minga	■	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica	■
2.	Šime Petrović (neplaćeni dopust)	■	Ekonomist	SSS	Voditelj računovodstva	■
3.	Vesna Knežević	■	Knjižničar	SSS	Spremačica	■
4.	Marko Rupić	■	Električar- elektroničar	SSS	Domar	■
5.	Darko Stanković	■	Kuh. tehnolog	SSS	Kuhar	■
6.	Nada Skelin	■	Konobar	SSS	Spremačica	■
7.	Silvana Lepur	■	Kuhar	SSS	Kuharica	■
8.	Vjekoslav Huljev	■	Kuhar	SSS	Kuhar	■
9.	Mirjana Galić	■	Trgovac	SSS	Spremačica	■
10.	Branka Šarić	■	Centar za odgoj i usmjereno obraz.	SSS	Spremačica	■
11.	Marijana Višnjijć	■	Kuhar	SSS	Spremačica	■
12.	Stipe Trlaja (zamjena Petrović)	■	Mag. ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva	■

5.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

5.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Voditelj ŽSV RN	Neposre. rad	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostali neposr. odg.-obraz. rad	Rad u produ. boravku	Ukupno neposred.rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
														Tjedno	Godišnje
1.	Franka Lapić	1.a	16	2	0	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
2.	Željka Čaleta Car	1.a	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
3.	Sanja Bertić-Copić	1.b	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
4.	Marija Panjkota	1.b	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
5.	Jelena Floigl	2.a	16	2	-	19	1	1	1	3	-	21	18	40	1400
6.	Ivona Abramović	2.a	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
7.	Antonia Malenica	2.b	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
8.	Ivana Računica	2.b	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
9.	Ines Baljkas Nakić	3.a	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
10.	Julija Crnogaća	3.a	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
11.	Marina Klarić	3.b	16	2	.	18	1	1	1	3	-	21	19	40	1400
12.	Višnja Štropin	3.b	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
13.	Ivana Labor	4.a	15	2	1	18	1	1	-	2	-	20	20	40	1400
14.	Marina Jurin	4.a	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400
15.	Katarina Pilipac	4.b	15	2	.	17	1	1	1	3	-	20	20	40	1400
16.	Antonija Mamučić	4.b	-	-	.	25	-	-	1	1	25	26	14	40	1400

5.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredni odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Dop.	Dod.	INA	Vodit. uč. Zadr./Estet. uređ./ŠSK Sokol/admin elekt. upisnika/Vodit.ŽSV/ Povj. zaštite na radu/Satničar/Inf.pomoć /Povjerenik Crvenog križa	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
1.	Ivana Milišić	Hrv. jezik	5.a,b, 6.a,b	20	/	/	1	/	/	1	22	18	40	1400
2.	Marita Županović	Hrv. jezik	7a,b, 8.a,b	16	/	2	1	2	2	/	23	17	40	1400
3.	Milena Mikulandra	Lik. kultura	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	2	/	/	1	6	17	13	30	1050
4.	Luiđa Cvitan	Glazbena kult.	4.a,b, 5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,8,b	10	/	/	/	/	2	/	12	13	25	875
5.	Vlatka Mihljević-Rak	Eng. Njem.	E:1.a,b, 2.ab, 3.a,b, 4.a,b, NJ:4.a,b; 5.a,b,6.a,b	16	6	/	1	/	/	/	23	17	40	1400
6.	Dragana Bura	Eng. Njem.j	E:5.a, 6.a,b, 8.a,b NJ: 7.a,b,8.a,b	15	4	2	1	1	/	/	23	17	40	1400
7.	Kolinda Gabrilo	Eng. j. Tal. j.	E:5.b, 7.a,b T:4.a,b,5.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a,b	9	14	/	/	/	/	1	24	16	40	1400
8.	Afrodita Rekić	Mat	7.a,b,8.a,b	16	/	2	2	2	/	/	22	18	40	1400
9.	Jelena Škugor	Mat	5.a,b,6.a,b	16	/	2	2	2	/	/	22	18	40	1400
10.	Krešimir Periša	Pri	6.a,b	4	/	/	/	/	1	/	5	3	8	280
11.	Ema Kolovrat	Pri, Bio, Kemija	5.ab,7.a,b, 8.a,b	19	/	2	1	1	1	/	24	16	40	1400
12.	Ela Zagmajster	Fiz	7.a,b, 8.a,b	8	/	-	2	2	1	/	13	9	22	770
13.	Andrija Guina	Pov	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	-	/	/	/	/	16	11	27	945
14.	Ana Perak	Geo	7.a,b, 8.a,b	8	/	-	/	/	/	1	9	6	15	525
15.	Toni Ercegović	Geo	5.a,b, 6.a,b	7	/	-	/	1	/	/	8	5	13	455
16.	Mladen Šunjara	TK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	8	/	-	/	/	3	/	11	11	22	770
17.	Tea Šarić	TZK	5.a,b, 6.a,b, 7ab, 8.a,b	16	/	/	/	/	4	3	23	17	40	1400
18.	Martina Kolovrat	Inf	1.a,b, 3.a,b, 5.a,b, 6.a,b	8	8	2	/	/	1	4	23	17	40	1400
19.	Josipa Baljkas Klisović	Inf	2.a,b, 4.a,b, 7.a,b, 8.a,b	0	16	/	/	/	2	4	22	18	40	1400
20.	s. Renata Azinović	Vje	1.a,b, 2.a,b,6.a,b, 7.a,b, 8.a, b.	20	/	2	/	/	1	1	24	16	40	1400
21.	s. Barbura Čavlina	Vje	3.a,b, 4.a,b, 5.a,b	12	/	/	/	/	1	/	13	7	20	700

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	s. Mandica Starčević	Prof. vjeronauka	Ravnateljica	8-16	8-13	40	1400
2.	Ivana Bakotić	prof. pedagogije i eng. jez.	Stručni suradnik pedagog	Pon,sri,pet 10-16 Uto,čet, 8-14	Svaki dan 11h-13h Ili po dogovoru	40	1400
3.	Marina Klarić	Magistra bibliotekarsva	Stručni suradnik knjižničar	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	Pon,sri,pet 8-14 Uto,čet, 10-16	40	1400
4.	Marijana Rupić	Prof. rehabilitator	Edukacijski rehab.	Pon 11-16 Sri, pet 8-13	Po dogovoru	20	700
5.	Anamarija Buljevac (roditeljski dopust)	Mag. psych.	Stručni suradnik psiholog	pon, sri, pet 8-14 uto, čet 10-16	Po dogovoru	40	1400

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jagoda Minga	Upravni pravnik	Tajnica	Pon-pet 7-15	40	2080
2.	Stipe Trlaja	Mag. ekonomist	Voditelj računovodstva	Pon-pet 7-15	40	2080
3.	Vesna Knežević	Knjižničar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
4.	Marko Rupić	Električar-elektroničar	Domar	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40	2080
5.	Darko Stanković	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
6.	Silvana Lepur	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
7.	Nada Skelin	Konobar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
8.	Vjekoslav Huljev	Kuhar	Kuhar	7-15	40	2080
9.	Mirjana Galić	Obučar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
10.	Marijana Višnjić	Kuhar	Spremačica*	6 ³⁰ -14 ³⁰ , 13 ³⁰ -21 ³⁰ , 11-19	40	2080
11.	Branka Šarić	SSS	Spremačica	15-19	20	1040

*smjenski rad po tjedan dana

6. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

6.1. Modeli rada

U školi se radi po Modelu A.

6.2. Organizacija smjena

Nastava se odvija u jednoj smjeni. Prijem učenika je od 7h. Nastavni sat traje 45 minuta, osim 7. sata koji je odlukom osnivača skraćen za 5 minuta kako bi učenici stigli na javni gradski prijevoz.

Učenicima razredne nastave veliki odmor je nakon 2. sata, a učenicima predmetne nastave nakon 3. sata.

Učenici nižih razreda su obuhvaćeni programom produženog boravka. Od 7h do 7^{45h} imaju organizirane različite aktivnosti, nakon kojih imaju jutranju molitvu i doručak. Redovna nastava počinje u 8⁰⁰, a završava za učenike od 1.-3. razreda u 12²⁰ sati kada imaju ručak, odnosno u 13²⁰ za učenike 4. razreda. Produženi boravak je organiziran do 15.15. Tada učenici odlaze kućama ili ostaju na oratoriju koji se održava od 15.20 do 16h. Izvannastavne aktivnosti i sat razrednika se održavaju u redovnoj nastavi kroz jutro kao i dodatna i dopunska nastava.

Učenici 5., 6., 7. i 8. razreda imaju nastavu od 8⁰⁰-13⁵⁵ nakon koje odlaze kućama ili na ručak ukoliko su se odlučili za opciju ručka u školi.

RASPORED DEŽURSTAVA

DEŽURSTVO (razredna nastava)						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	prijem 7:00-7:40	Sanja Bertić Copić	Ivana Labor	Ines Baljkas Nakić	Antonia Malenica	Marina Klarić
		Vlatka Mihaljević Rak	Martina Kolovrat	Josipa Baljkas Klisović	Jelena Floigl	Katarina Pilipac
	doručak 7:40-8:00	sve učiteljice koje imaju 1. nastavni sat s učenicima RN				
VELIKI ODMOR svi koji imaju 2. sat	dvorište, vani	Franka Lapić Sanja Bertić-Copić Marina Klarić Ivana Labor Katarina Pilipac	Franka Lapić Antonia Malenica Marina Klarić Katarina Pilipac Vlatka Mihaljević Rak	Sanja Bertić-Copić Jelena Floigl Antonia Malenica Ivana Labor Vlatka Mihaljević Rak	Franka Lapić Sanja Bertić-Copić Jelena Floigl Antonia Malenica Ines Baljkas Nakić Ivana Labor	Sanja Bertić-Copić Jelena Floigl Ines Baljkas Nakić Marina Klarić Katarina Pilipac
	u školi	Jelena Floigl Antonia Malenica	Sanja Bertić-Copić Ivana Labor	Franka Lapić Ines Baljkas Nakić	Marina Klarić Katarina Pilipac	Vlatka Mihaljević Rak Franka Lapić
	odlazak	Željka Čaleta Car	Marija Panjkota	Julija Crnogaća	Ivana Računica	učiteljice s "odlaska" se mijenjaju svaki tjedan u mjesecu prema rasporedu PON-ČET
		Antonija Mamužić	Ivona Abramović	Marina Jurin	Višnja Štropin	
DEŽURSTVO (predmetna nastava)						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	prijem 7:00-7:55	Ivana Milišić Luidā Cvitan	Ela Zgajmajster Ema Kolovrat	Milena Mikulandra Dragana Bura	Jelena Škugor s. Renata Azinović	Ive Labor s. Barbra Čavlina
VELIKI ODMOR svi koji imaju 3. sat	dvorište, vani	Andrija Guina Ive Labor	Andrija Guina Afrodita Rekić	Toni Ercegović Krešimir Periša	Ivana Milišić Ana Perak	Ivana Milišić Marita Županović
	blagovaona	Toni Ercegović Ema Kolovrat Afrodita Rekić	s. Renata Azinović Ivana Milišić Marita Županović s. Barbra Čavlina Dragana Bura	Afrodita Rekić Ema Kolovrat Ive Labor Ela Zgajmajster	Ive Labor Andrija Guina Dragana Bura	Ive Labor Jelena Škugor Ema Kolovrat
	predvorje, u školi	Jelena Škugor Ivana Milišić	Ema Kolovrat Ela Zgajmajster	Milena M./Mladen Š. Dragana Bura	Jelena Škugor Luidā Cvitan	s. Barbra Čavlina Dragana Bura
	* iza 5. sata (12:25-13:10)	Toni Ercegović Andrija Guina	/	/	Afrodita Rekić Ana Perak	Milena M./Mladen Š. s. Renata Azinović
	* iza 6. sata (13:15-13:55)	Marita Županović Ema Kolovrat	Jelena Škugor s. Barbra Čavlina	Ela Zgajmajster Kolinda Gabrilo	Ivana Milišić Andrija Guina	Afrodita Rekić Luidā Cvitan
	* iza 7. sata (14:00-.....)	Josipa Baljkas Klisović	Dragana Bura	Krešimir Periša	Ive Labor	Kolinda Gabrilo

**TERMINI INDIVIDUALNIH PRIMANJA RODITELJA 2024./2025.
- RAZREDNA NASTAVA -**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Ines Baljkas Nakić				
2.			Katarina Pilipac		
3.	Marina Klarić		Jelena Floigl	Franka Lapić	
4.	Sanja Bertić-Copić		Antonia Malenica		Ivana Labor
5.					
6.		s. Barbra Čavlina			
15 ⁰⁰	Ivana Računica	Marina Jurin	Antonija Mamužić	Ivona Abramović	Julija Crnogaća
16 ⁰⁰	Višnja Štropin		Marija Panjkota	Željka Čaleta Car	

**TERMINI INDIVIDUALNIH PRIMANJA RODITELJA 2024./2025..
- PREDMETNA NASTAVA -**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.		Marita Županović	Milena Mikulandra		Jelena Škugor
2.		Ema Kolovrat		Ana Perak	Ive Labor
3.	s. Renata Azinović	Andrija Guina	Ela Zagmajster		Mladen Šunjara
4.	Ivana Milišić	Afrodita Rekić		Kolinda Gabrilo	
5.	Toni Ercegović		Vlatka Mihaljević Rak		
6.	Josipa Baljkas Klisović		Krešimir Periša	Luiđa Cvitan	Dragana Bura
7.	Martina Kolovrat				

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9. do 20.12. 2024. god.	IX.	21	16		29.9. (ned) - Sv. Mihovil – Dan grada
	X.	23	23		
	XI.	19	19	1.11. Svi sveti (pet) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (pon)	
	XII.	20	15	25.12-Božić (pon) 26.12 -Sv. Stjepan (uto)	22.12 .skraćena nastava
UKUPNO I. polugodište		83	73		1.dio zimskog odmora učenika od 21.12. 2024. do 5.1.2025.godine
II. polugodište Od 7.1. do 13.6 2025. god.	I.	21	19	1.1. (sri)-Nova godina; 6.1. (pon)– Sveta tri kralja	
	II.	20	15		2.dio zimskog odmora učenika 22.2.-3.3.
	III.	21	21		19.3. Školska priredba povodom Dana škole
	IV.	21	19	20. travnja (ned)- Uskrs 21. travnja (pon)–Uskršnji ponedjeljak	Proljetni odmor učenika 17.4.-22.4.2025.
	V.	20	19	1.5. Praznik rada (čet) 30.5. Dan državnosti (pet)	2.5. (pet) -nenastavni dan
	VI.	20	10	22.6.(ned)- Dan antifaš. borbe	13.6. (pet) – skraćena nastava
	VII.	23	0		Ljetni odmor učenika od 16.lipnja 2024.
	VIII.	19	0	5.8.(uto)- Dan domovinske zahvalnosti, 15.8.(pet)-Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište		165	103		
U K U P N O:		248	176		

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	18	1	8	0	0	18	18	10	8	0	18	Franka Lapić
I. b	18	1	9	0	1	18	18	9	9	0	18	Sanja Bertić Copić
UKUPNO	36	2	17	0	1	36	36	19	17	0	36	
II.a	14	1	9	0	0	14	14	7	7	0	14	Jelena Floigl
II.b	17	1	10	0	0	17	17	9	8	0	17	Antonia Malenica
UKUPNO	31	2	19	0	0	31	31	16	15	0	31	
III. a	22	1	12	0	1	22	22	10	12	0	22	Ines Baljkas Nakić
III. b	22	1	10	0	2	22	22	9	13	0	22	Marina Klarić
UKUPNO	44	2	22	0	3	44	44	19	25	0	44	
IV. a	19	1	9	0	1	19	19	12	7	0	19	Ivana Labor
IV. b	21	1	9	0	2	21	21	11	10	0	21	Katarina Pilipac
UKUPNO	40	2	18	0	3	40	40	23	17	0	40	
UKUPNO I.-IV.	151	8	76	0	7	151	151	77	74	0	151	
V. a	22	1	9	0	2	22	0	12	10	0	0	Martina Kolovrat
V. b	20	1	9	0	0	20	5	12	8	0	0	Ema Kolovrat
UKUPNO	42	2	18	0	2	42	5	24	18	0	0	
VI. a	20	1	9	0	1	20	5	11	9	0	0	Jelena Rakić
VI. b	21	1	10	0	1	21	1	12	9	0	0	Milena Mikulandra
UKUPNO	41	2	19	0	2	41	6	23	18	0	0	
VII. a	19	1	9	0	0	19	0	11	8	0	0	Marita Županović
VII. b	16	1	8	0	0	16	1	9	7	0	0	Afrodita Rekić
UKUPNO	35	2	17	0	0	35	1	20	15	0	0	
VIII. a	12	1	4	0	0	12	0	7	5	0	0	Dragana Bura
VIII. b	17	1	9	0	0	17	0	10	7	0	0	s. Renata Azinović
UKUPNO	29	2	13	0	0	29	12	17	12	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	147	8	67	0	4	147	12	84	63	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	298	16	143	0	11	298	163	161	137	0	151	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	0	3	3	0	2	0	0	9
Prilagođeni program					2				2
Posebni program									

3.4.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									4	140	4	140					8	280
Vjeronauk	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
UKUPNO:	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	52	1820	54	1890	56	1960	56	1960	378/13230	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	10	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	V.	10	1	Vlatka Mihaljević Rak	2	70
	VI.	13	1	Vlatka Mihaljević-Rak	2	70
	VII.	5	1	Dragana Bura	2	70
	VIII.	8	1	Dragana Bura	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		46	5		10	350

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski 56jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	23	2	Kolinda Gabrilo	4	140
	V.	20	2	Kolinda Gabrilo	4	140
	VI.	11	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VII.	9	1	Kolinda Gabrilo	2	70
	VIII.	4	1	Kolinda Gabrilo	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		67	7		14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	36	2	Martina Kolovrat	4	140
	II.	31	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140
	III.	44	2	Martina Kolovrat	4	140
	IV.	39	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140
	VII.	25	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140
	VIII.	16	2	Josipa Baljkas Klisović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		191	12		24	840

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

R.Br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Br.učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	5	1	35	Franka Lapić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	5	1	35	Sanja Bertić-Copić
3.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	3	1	35	Jelena Floigl
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	3	1	35	Antonia Malenica
5.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	4	1	35	Ines Baljkas Nakić
6.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	5	1	35	Marina Klarić
7.	Hrvatski jezik/Matematika	4.a	3	1	35	Ivana Labor
8.	Hrvatski jezik/Matematika	4.b	5	1	35	Katarina Pilipac
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 33	8	280	
9.	Engleski jezik	4.ab	6	1	35	Vlatka Mihaljević-Rak
10.	Engleski jezik	5.ab, 6.ab	9	1	35	Dragana Bura
11.	Hrvatski jezik	7.ab, 8.ab	9	1	35	Marita Županović
12.	Hrvatski jezik	5.ab, 6.ab	8	1	35	Ivana Milišić
13.	Matematika	7.ab	6	1	35	Afrodita Rekić
14.	Matematika	8.ab	5	1	35	Afrodita Rekić
15.	Matematika	5.ab	8	1	35	Jelena Škugor
16.	Matematika	6.ab	7	1	35	Jelena Škugor
17.	Kemija	7.ab, 8.ab	10	1	35	Ema Kolovrat
18.	Fizika	7.ab	6	1	35	Ela Zagmajster
19.	Fizika	8.ab	5	1	35	Ela Zagmajster
	UKUPNO V. - VIII.	12	cca. 79	11	385	
	UKUPNO I. - VIII.	20	cca. 112	19	765	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

R.Br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Br.učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	3	1	35	Franka Lapić
2.	Matematika	1.b	3	1	35	Sanja Bertić-Copić
3.	Matematika	2.a	2	1	35	Jelena Floigl
4.	Matematika	2.b	3	1	35	Antonia Malenica
5.	Matematika	3.a	3	1	35	Ines Baljkas Nakić
6.	Matematika	3.b	4	1	35	Marina Klarić
7.	Matematika	4.a	4	1	35	Ivana Labor
8.	Matematika	4.b	3	1	35	Katarina Pilipac
	UKUPNO I. - IV.	8	cca. 25	8	280	
9.	Engleski jezik	8.ab	5	1	35	Dragana Bura
10.	Matematika	7.ab	6	1	35	Afrodita Rekić
11.	Matematika	8.ab	5	1	35	Afrodita Rekić
12.	Matematika	5.ab	6	1	35	Jelena Škugor
13.	Matematika	6.ab	5	1	35	Jelena Škugor
14.	Hrvatski jezik	7.ab, 8.ab	7	1	35	Marita Županović
15.	Biologija	7.ab, 8.ab	11	1	35	Ema Kolovrat
16.	Fizika	7.ab	4	1	35	Ela Zagmajster
17.	Fizika	8.ab	3	1	35	Ela Zagmajster
18.	Geografija	5.ab, 6.ab	7	1	35	Toni Ercegović

	UKUPNO V. - VIII.	8	cca. 59	10	350
	UKUPNO I. - VIII.	16	cca. 84	18	630

4.2.4 Popis i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

BR.	SKUPINA	VODITELJ	RAZREDI
1.	Dramska skupina	Sanja Bertić-Copić Marina Jurin	1. i 2. 3. i 4.
2.	Ritmička skupina	Ivona Abramović	1. i 2.
3.	Mažoretkinje	Ines Baljkas Nakić	3. i 4.
4.	Igre bez granica	Julija Crnogaća Ivana Računica	1.-4.
5.	Likovna skupina	Katarina Pilipac	1. -4.
6.	Caritativna skupina	Željka Čaleta Car.	1.-4.
7.	Sportska skupina	Franka Lapić	1.-4.
8.	Domaćinstvo	Antonia Malenica Marina Klarić	1.-4.
9.	Ekološka skupina	Jelena Floigl Antonija Mamužić	1. i 2. 3. i 4.
10.	Oratorij	Višnja Štropin Marija Panjkota	1.-4.
11.	Zbor	Luiđa Cvitan	1.-8.
12.	Mali knjižničari	Marina Klarić	1.-4.
13.	Veliki knjižničari	Marina Klarić	5.-8.
14.	e-Kreativci	Martina Kolovrat	5.-8.
15.	Dramska skupina	Marita Županović	5.-8.
16.	Nogomet	Ive Labor	5.
17.	Nogomet	Ive Labor	6.
18.	Odbojka	Ive Labor	6.
19.	Stolni tenis	Ive Labor	7.
20.	Kreativni kemičari	Ema Kolovrat	7.-8.
21.	Školska klapa	Luiđa Cvitan	5.-8.
22.	Škola dobrote i glagoljice	s. Renata Azinović	5.-8.
23.	3D svijet	Josipa Baljkas Klisović	6. i 7.
24.	BrAln-umjetna inteligencija	Josipa Baljkas Klisović	5.-8.
25.	Vjeronaučna olimpijada	s. Barbra Čavlina	5.-8.
26.	Modelarstvo	Mladen Šunjara	5.-8.
27.	Robotika	Mladen Šunjara	5.-6.
28.	Robotika	Mladen Šunjara	7.-8.
29.	Mali obrtnici	Milena Mikulandra	5.-8.
30.	Mladi fizičari	Ela Zgmažster	5.-8.
31.	Pčelarstvo	Krešimir Periša	7.-8.

5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
Okrugli stol za stručne suradnike – Informiranje i savjetovanje o karijeri	HZZ, CISOK, pedagog	17.9.
Razvrstavanje učenika s teškoćama u razvoju za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ	Rujan
Izrada informativnog materijala za učenike 7-ih i 8-ih razreda na temu upisa u srednje škole, davanje informacija o upisima te upućivanje na stranicu e-usmjeravanje, ispunjavanje upitnika Moj izbor	Pedagog, razrednici	Tijekom godine
Organiziranje roditeljskih sastanaka na temu upisa u srednje škole, zdravstvenih kontraindikacija i izravnom upisu	Pedagog, razrednici	Veljača
Razvrstavanje učenika sa zdravstvenim teškoćama za obradu pri HZZ – služba za profesionalnu orijentaciju	Pedagog, HZZ, HZJZ	Siječanj/Veljača
Predavanje za učenike 8.-ih razreda – Upis u srednje škole	Pedagog, djelatnica CISOK-a, razrednici	7.11.
Razgovor s neodlučnim učenicima i dogovor s HZZ za profesionalnu orijentaciju neodlučnih učenika	Psiholog, pedagog, razrednici, HZZ	Tijekom godine
Informiranje učenika na satu razrednika o kriterijima upisa te postupku upisa u srednje škole, e-upisi	Razrednici, pedagog	Svibanj, lipanj
Individualni razgovori s učenicima na temu upisa u srednju školu	Pedagog	Tijekom godine

6. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

SADRŽAJ:

Materijalni uvjeti.....	2
Cilj plana i programa.....	2
Zadaće plana i programa.....	2
Globalni plan i programa.....	3
Zaključak.....	5

1. MATERIJALNI UVJETI

Kako Katolička osnovna škola ima mogućnost provedbe obuke neplivača na gradskom bazenu, obuka neplivača može biti organizirana u ovakvom obliku tijekom mjeseca lipnja i rujna kao dio nastave TZK, odnosno tijekom ljetnih praznika kao zaseban program.

2. CILJ PLANA I PROGRAMA

Osnovni cilj je da djeca u što ranijoj dobi postanu plivači, dok parcijalne ciljeve možemo definirati kroz niz pogodnosti koje im omogućava znanje plivanja.

- bavljenje sportskim aktivnostima koje su vezane uz vodu
- iskorištavanje svih pogodnosti koje pruža voda kao specifičan medij
- sigurnosni razlozi koji su pogotovo izraženi u mjestima na moru

3. ZADAĆE PLANA I PROGRAMA

ANTROPOLOŠKE ZADAĆE:

Ukoliko naši ciljevi budu ostvareni u ranijoj školskoj dobi sa sigurnošću možemo kazati da smo ispunili preduvjet za ostvarivanje općih zadaća.

Antropometrijske karakteristike – Aktivnostima na i u vodi pozitivno djelovati na proporcionalni rast i razvoj, odnosno povećanje mišićne mase te redukciju potkožnog masnog tkiva

Motoričke sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje motoričkih sposobnosti sukladno specifičnostima sporta

Funkcionalne sposobnosti – Bavljenjem sportovima koji su vezani uz vodu razvijanje funkcionalnih sposobnosti sukladno specifičnostima sport

OBRAZOVNE ZADAĆE:

Učenje, usvajanje i usavršavanje onih znanja koje smo postavili kao primarne ciljeve ovakvog programa.

ODGOJNE ZADAĆE

Utjecati na stjecanje navika za tjelesnim vježbanjem vezanim uz vodu, osposobiti učenike za slobodno i stvaralačko izražavanje u različitim oblicima tjelesne i zdravstvene kulture, omogućivanje osobne afirmacije učenika, učinkovit boravak u prirodi, pozitivni odnos prema kolektivu.

4. GLOBALNI PLAN I PROGRAM

Broj nastavnih sati

- 25-30 sati učenici nižih razreda
- ukoliko se radi o ljetnom periodu (ljetni praznici) obuka neplivača se provodi tokom dva tjedna
- ukoliko se radi o periodu dok traje nastava vrijeme trajanja obuke je zavisno o mogućnostima same škole u kojoj se obuka provodi

Sastav i veličina grupe se formira nakon inicijalnog provjeravanja a obavezno je homogeniziranje grupa. Kriteriji kod formiranja grupa su: predznanje, dob, spol (viši razredi), odnosno podjela neplivača i „plivača“ :

Podjela neplivača i „plivača“

- ne želi u vodu, niti uz razgovor
- ulazi uz nagovor, ali nema znanja
- ulazi sam, hoda u vodi
- pokušava plutati, odvaja noge od tla
- kreće se po vodi 2-5 metara, bez disanja
- pliva sa disanjem 5-7 metara
- pliva sa disanjem 7-10 metara
- pliva sa disanjem 10-15 metara
- pliva sa disanjem 15-20 metara
- pliva sa disanjem 20-25 metara
- pliva sa disanjem 25 i više metara

Kriterij znanja plivanja

- plivač početnik

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 25 metara, tako da prvi dio dionice (12.5m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

- plivač

Skok u duboku vodu na noge, plivanje proizvoljnim načinom na udaljenosti do 50 metara, tako da prvi dio dionice (50m) pliva u jednom smjeru (do određenog znaka ili odredišta), a drugi dio dionice u povratku do mjesta ulaska u vodu

Kako bi što uspješnije proveli obuku neplivača izrazito je važno provoditi vježbe na suhom (dvorana, plaža), kojima ćemo upoznati polaznike sa sadržajem koji se provodi u vodi, te nam omogućava usavršavanje segmenata plivačke tehnike.

Iz prethodnog navoda je vidljivo da je princip postupnosti jako bitan u ovako zahtjevnim programima pa navodimo **metodske postupke** kod učenja plivanja

- metoda usmenog izlaganja
- metoda demonstracije
- vježbe na suhom
- vježbe na rubu bazena, obale
- vježbe u vodi uz rub bazena, obale
- vježbe u kretanju
- vježbe u kretanju sa pomagalima (daska, avion)

odnosno **metodiku** same tehnike plivanja

- plivanje nogama
- povezivanje nogu sa disanjem
- plivanje rukama

- povezivanje ruku sa disanjem
- koordinacija
- povezivanje ruka ruku i nogu
- povezivanja ruka ruku, nogu i disanja

Ostale metodске vježbe vezane uz učenje plivanja

- igre na suhom ili u vodi
- vježbe disanja
- uranjanje glave u vodu
- gledanje pod vodom
- razni skokovi
- ronjenje
- vježbe sigurnosti i snalažljivosti u vodi

5. ZAKLJUČAK

Kako smo na samom početku naveli neizmjernu važnost ovakvog programa bitno je za istaći da plivanje kao motorička aktivnost mora postati elementarno znanje svakog učenika. Više je razloga za podržavanje prethodnog navoda a sad ćemo navesti samo neke od njih :

- sigurnosni aspekti znanja plivanja
- plivanje kao preduvjet za bavljenjem ostalim sportovima na vodi
- plivanje kao motorička aktivnost (sve prednosti bavljenja plivačkim sportom

7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
• POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
• Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
• Izrada školskog kurikulumu	VI – IX	
• Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
• Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
• Izrada zaduženja učitelja, stručno-razvojne službe	VI – VIII	
• Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
• Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja i duhovnog života škole	IX – VI	
• Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
• Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
• Organizacija i koordinacija Tima za kvalitetu	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
• Organizacija prijevoza i prehrane učenika	VIII– VI	
• Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
• Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, putovanja	IX – VI	
• Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	

• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
• Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
• Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita , nacionalnih ispita	VI i VIII	
• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
• Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
• Organizacija i vođenje hodočašća djelatnika Škole	IX – VIII	
• Ostali poslovi, organizacija on-lline nastave po potrebi		
• PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
• Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
• Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
• Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
• Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
• Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
• Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
• Praćenje, organizacija i koordinacija pripreme duhovnih obnova djelatnika	VIII – VI	
• Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		180
• Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
• Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
• Praćenje rada učeničkih društava, zadruge, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
• Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
• Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
• Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
• Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• Priprema hodočašća i duhovnih obnova djelatnika	IX – VIII	
• ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		250
• Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	
• Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII	
• Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
• Provođenje raznih natječaja i javnih poziva za potrebe škole	IX – VIII	
• Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
• Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
• Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole	IX – VIII	
• Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
• Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	

• Organizacija i provedba inventure	XII	
• Poslovi vezani uz e-matice	VI	
• Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI-VII	
• Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i IX	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		280
• Predstavljanje škole	IX – VIII	
• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
• Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
• Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
• Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu Šibensko-kninske županije	IX – VIII	
• Suradnja s osnivačem, s Nacionalnim uredom HBK za katoličke škole	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
• Suradnja s Obiteljskim centrom, Crvenim križem	IX – VIII	
• Suradnja s Policijskom upravom, JVP	IX – VIII	
• Suradnja s biskupijskim Caritasom	IX – VIII	
• Suradnja s Ordinarijatom, Savjetovalištem za obitelj	IX – VIII	
• Suradnja s Katehetskim uredom Šibenske biskupije	IX – VIII	
• Suradnja sa Župnim uredima	IX – VIII	
• Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (i DV)	IX – VIII	
• Suradnja s katoličkim školama u RH i inozemstvu	IX – VIII	
• Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
• Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
• Suradnja s udrugama	IX – VIII	
• Ostali poslovi	IX – VIII	
• STRUČNO USAVRŠAVANJE		250
• Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Ureda HBK	IX – VI	
• Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
• Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
• Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
• OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		220
• Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
• Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Vrijeme realizacije
<p>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTAVRENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p>1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA, SWOT-ANALIZA</p> <p>1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none">- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa- Izrada godišnjeg plana i programa rada, sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, statistički podaci- Planiranje i programiranje rada (mjesečno planiranje)- Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti <p>1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none">-planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave-planiranje praćenja napredovanja učenika-planiranje suradnje s roditeljima-planiranje i programiranje profesionalne orijentacije-pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima-pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad <p>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none">-Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima <p>Didaktičko - metodičko usklađivanje prostora</p>	Tijekom godine
<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. - OBRAZ. PROCESU</p> <p>2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</p> <ul style="list-style-type: none">-Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića-Formiranje Stručnog povjerenstva za upis djece u I. razred osnovne škole-radni dogovor Povjerenstva za upis-priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)- Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred osnovne škole-Formiranje razrednih odjela učenika 1.-ih razreda- Raspoređivanje novopridošlih učenika u odjele <p>2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</p> <ul style="list-style-type: none">-Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala-Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih aktiva <p>2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none">- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida (početnici, novi učitelji, volonteri)-Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednim odjelima- Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti- Praćenje i analiza izostanaka učenika- Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima- Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima- pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija preventivnog programa, provedba programa Alati modernog doba (Hrvatski telekom i ERF)-sudjelovanje u radu stručnih vijeća – RV, UV, aktiv-rad u stručnim timovima – samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu <p>2.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none">- Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om- Održavanje predavanja za učenike i roditelje- Informiranje o vrstama škola, programima, uvjetima i rokovima upisa- Savjetodavna pomoć (individualna i grupna)	Tijekom godine

<p>2.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - Rad s novopridošlim učenicima (povratnici, iz drugih govornih sredina) - Rad s odgojno zapuštenim učenicima - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Identifikacija, opservacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju - Identifikacija, opservacija i postupak s darovitim učenicima - Skrb za djecu teških obiteljskih prilika - poslovi člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <p>2.6. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s roditeljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad s učiteljima (grupni i individualni) - Savjetodavni rad sa stručnim i poslovodnim tijelima – ravnatelj, tajništvo, računovodstvo - Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima (psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, liječnici...) - suradnja s okruženjem <p>2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji izleta učenika, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučionične nastave... - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenje) - Predavanja (radionice) s područja zdravstvene kulture i humanizacije međuljudskih odnosa - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika <p>2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavna pomoć u organizaciji manifestacija -Suradnja s društvenim zajednicama 	
<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p> <p>3.1. ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNOOBRAZOVNIH REZULTATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične analize ostvarenih rezultata - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - Analiza i izvješće na kraju školske godine - Ostvarenje plana i programa <p>3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada projekta i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada -Samovrednovanje rada stručnog suradnika -Samovrednovanje rada škole (analiza ankete samovrednovanja provedene među učenicima, roditeljima i učiteljima) 	Tijekom godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u povjerenstvu za stažiranje učitelja pripravnika - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - Rad s učiteljima koji su u postupku imenovanja za mentora i savjetnika -Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature - Održavanje predavanja za učitelje na UV (Alati modernog doba) - Organizacija i izvođenje oglednih nastavnih jedinica - Demonstriranje suvremene nastavne opreme <p>4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne literature i periodike - Skupni oblici stručnog usavršavanja u i izvan škole (UV, aktivni, ŽSV, usavršavanja u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih, webinarari) - Stručno-konzultativni rad s kolegama i stručnjacima 	Tijekom godine
<p>5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>	Tijekom godine

-Pribavljanje stručne i druge literature - Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - Briga o školskoj dokumentaciji - Briga o dokumentaciji nastave - vođenje e-matice - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - Vođenje dokumentacije o istraživanjima - Vođenje dokumentacije o radu	
6. OSTALI POSLOVI	
-nepredviđeni poslovi	

7.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila – prof. rehabilitator

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO –OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</p> <p>1.1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada eduk. rehab. - planiranje i izrada mjesečnih planova - izrada programa praćenja djece s teškoćama u razvoju - izrada godišnjeg plana i programa za rad s učenicima koji se školu prema čl.5 i čl.6 - izrada plana i programa za Vijeće učenika - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1.-ih razreda - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje suradnje s učiteljima <p>1.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju - izrada instruktivnih i ispitnih materijala - izrada sredstava i pomagala za rad s djecom - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju - izrada materijala za upise u prve razrede, izrada brošure „Što sve mora znati moj prvašić“ <p>1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, Aktiv</p> <p>1.4 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima - dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan škole</p>	<p>rujan tijekom godine mjesečno</p> <p>rujan rujan</p> <p>veljača srpanj, kolovoz</p> <p>rujan, tijekom godine tijekom godine</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
2.	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Procjena</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjena učenika s teškoćama - postupci utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja za učenika s teškoćama <p>2.2. Rehabilitacijski postupci</p>	<p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni <p>2.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4. Podrška i pomoć u učenju</p> <p>2.5. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p> <p>2.6. Vijeće učenika</p> <p>2.7. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika – praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku) - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na učenike koji se školuju po članku 5.i čl.6; hospitacija; razgovori i savjetovanje – pružanje pomoći učiteljima u izradi IK i GIK - pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća – davanje stručnih savjeta učiteljima – suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika – suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu <p>2.8. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu - osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima - usklađivanje odg.-obr. postupaka kod kuće i u školi – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja – poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji <p>2.9. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p> <ul style="list-style-type: none"> – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama 	tijekom godine
4.	<p>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>4.1.Planiranje i provedba obveznoga stručnog usavršavanja</p> <p>4.2.Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</p> <p>4.3.Praćenje znanstvene i stručne literatura</p>	tijekom godine
5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	

DJELATNOST	
5.1. Bibliotečno –informacijska i dokumentacijska djelatnost - sudjelovanje u nabavi stručne literature i druge literature - poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje adekvatne literature - kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje	tijekom godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom godine

7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
	1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	
	1.1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	
	▪ Godišnji plan i program rada školske knjižnice	IX
	▪ Mjesečno planiranje i programiranje rada s učenicima	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	IX
	1.1.2. SUDJELOVANJE U PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
	▪ Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikula	IX
	▪ Sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; Tematsko planiranje i programiranje nastave ; Sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučionične i integrirane nastave	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
	1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
	▪ Individualni rad s učenicima (posudba, istraživački rad,...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Nastava u knjižnici (edukacija korisnika, medijska kultura, timska nastava, radionice,...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Sudjelovanje u školskim projektima	
	▪ Obrada lektire u školskoj knjižnici za niže razrede	XI
	▪ Nabava knjiga i odlazak na sajmove knjiga	X
	▪ Kutić slikovnica (za prve razrede)	
	1.2.2. SURADNJA S UČITELJIMA	
	▪ Izvođenje nastave u korelaciji s drugim nastavnim predmetima, pomoć u pronalaženju i nabavi stručne literature	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.3. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
	▪ Poslovi vezani uz nabavu knjiga, priručnika i ostalih nastavnih sredstava	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	▪ Radionice, edukacije	

	1.2.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA	
	▪ Rad u Učiteljskom vijeću i Razrednom vijeću (osobno participiranje u skladu s planom i programom)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	1.2.5. RAD U POVJERENSTVIMA	VI
	▪ Povjerenstvo za izradu školskog lista	
	1.2.6. INA	
	▪ Mali knjižničari	IX - VI
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (praćenje statistike)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VIII, IX, VI, XII
	2.2. Izrada izvješća o radu, stanju fonda	
	2.3. Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti	IX, X, XI, III, IV, V
	2.4. Stručni rad u knjižnici	
	▪ knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u Metel win programu	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
	▪ tehnička obrada i zaštita knjiga	
	▪ revizija	IX, XII, V, VI, VII, VIII
	▪ otpis i procjenjivanje fonda	X – VII
	2.5. Održavanje i punjenje web stranice škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
	3.1. Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.2. Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, kvizovi znanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole ...)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	3.3. Posjet ostalim knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima	IX - VI
	3.4. Obilazak knjižara, antikvarijata, sajмова knjiga...	IX - VI
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Individualno stručno usavršavanje	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI
	4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare)	X, II, VI IV
	▪ Županijski aktiv	
	▪ Proljetna škola školskih knjižničara	X, XI, XII, II, III, IV, V, VI
	▪ NSK i Matična služba GK Juraj Šižgorić	
	4.3. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win	IX - VIII
	4.4. Suradnja s Matičnom službom, NSK te ostalim knjižnicama	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI

7.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.2. Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</p>	Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji	Tijekom godine
<p>2. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA</p> <p>2.1. Poslovi upisa djece u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred te priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece • Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova • Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka • Testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred (intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti) • Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata testiranja, podataka iz predškolske ustanove i anamnestičkih podataka • Suradnja sa školskom liječnicom • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred • Dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje te razgovor s njihovim roditeljima • Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvog razreda <p>2.2. Neposredan rad s učenicima – zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa učenicima sa: emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, razvojnim izazovima, obiteljskim teškoćama, teškoćama u prilagodbi i socijalizaciji i drugim teškoćama • Rad sa učenicima u konfliktnim situacijama 	<p>Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, vanjski suradnici, učitelji</p> <p>Roditelji, školska liječnica, učitelji,</p>	veljača – kolovoz

<ul style="list-style-type: none"> ● Pomoć novim učenicima u prilagodbi na novu sredinu ● Individualni razgovori s učenicima slabijeg školskog uspjeha u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka ● Psihologijska obrada učenika (psihodijagnostika) ● Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija ● Radionice na satovima razrednika ● Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika ● Provođenje psiholoških kriznih intervencija ● Sudjelovanje u planiranju i izvođenju radionica u sklopu Školskog preventivnog programa prema utvrđenom planu i po potrebi 	<p>pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>2.3. Rad na profesionalnoj orijentaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji ● Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje ● Psihologijska obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja ● Suradnja s Medicinom rada, školskom liječnicom i ostalim stručnjacima po potrebi 	<p>Zavod za zapošljavanje, učitelji, stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>2.4. Rad s darovitim djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika temeljem razgovora s razrednikom i učiteljima ● Psihologijska obrada identificiranih učenika standardnim dijagnostičkim postupcima ● Uključivanje darovitih učenika u dodatne oblike rada u školi ● Sudjelovanje u razvoju programa za poticanje njihovih sposobnosti ● Praćenje napredovanja darovitih učenika 	<p>Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>2.5. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifikacija djece s teškoćama u razvoju na temelju: <ul style="list-style-type: none"> - uvida u prethodnu dokumentaciju - razgovora s djecom i njihovim roditeljima - hospitiranja na nastavi - psihologijske obrade i analize rezultata ● Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja ● Sudjelovanje u donošenju odluke o primjerenom programu školovanja i tretmanu za učenike ● Individualni rad s djecom s obzirom na prepoznate poteškoće ● Intervju s roditeljima o nalazu i preporuci Komisije ● Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada ili individualizaciji nastave za određenog učenika ● Informativno- savjetodavni rad o razumijevanju razvojnih 	<p>Roditelji, školska liječnica, učitelji, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>potreba učenika</p> <p>2.6. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Upućivanje u odgovarajući pristup pojedinačnom učeniku ● Pomoć učiteljima pri upravljanju razredom ● Pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke ● Predavanja/radionice za učitelje s ciljem unapređenja kvalitete rada i odnosa nastavnik-učenik <p>2.7. Savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individualni informativno- savjetodavni rad s roditeljima kako bi im pomogli razumjeti potrebe njihove djece ● Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije ● Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima s temama iz odgojne problematike ● Pomoć pri ostvarivanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku <p>2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s liječnikom školske medicine ● Suradnja s Centrom za socijalnu skrb ● Rad s odgojno zapuštenom djecom te skrb za djecu koja su u teškim obiteljskim prilikama <p>2.9. Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada i vođenje Školskog preventivnog programa ● Izrada izvješća o provedenim preventivnim aktivnostima na kraju svakog polugodišta ● Suradnja s liječnikom školske medicine ● Provođenje radionica u sklopu Školskog preventivnog programa ● Koordinacija i vođenje preventivnog programa "Abeceda prevencije" ● Koordinacija i vođenje preventivnog programa "Alati za moderno doba" 	<p>Učitelj</p> <p>Roditelj</p> <p>Roditelji, učitelji, stručni suradnici, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb, vanjski suradnici</p> <p>Pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika ● Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi ● Praćenje popravnih ispita ● Izvještaj o radu psihologa ● Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole ● Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća 	<p>Ravnatelj, pedagog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje psihološke i pedagoške literature • Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima • Sudjelovanje na edukacijama namijenjenim psiholozima • Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa 	AZZO, HPK, HUBIKOT, ŽSV, ostali provoditelji edukacija prema potrebi	Tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje stručne i druge literature • Sustavno vođenje dnevnika rada • Sustavno vođenje dosjea učenika • Vođenje dokumentacije o istraživanjima 	stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama • Pohađanje stručnih skupova ŽSV • Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine • Drugi poslovi u skladu sa zahtjevima struke 	Stručnjaci odgovarajućih specijalnosti	Tijekom godine

7.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VIII	Normativno –pravni poslovi: izrada pojedinih normativnih akata, praćenje pravnih propisa	308
	Usklađivanje i provođenje pravnih propisa, izrada Ugovora, Rješenja i Odluka	
IX-VIII	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela Škole	
IX-VIII	Provođenje postupka javne nabave	80
	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	
IX-VIII	Statusne promjene škole, upis u registar Trgovačkog suda,	80
	Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova	100
IX-VIII	Personalno kadrovski poslovi: zasnivanje radnog odnosa, raspisivanje oglasa i natječaja, prijava i odjava na HZZO i HZMIO i ostali poslovi u svezi zasnivanja radnog odnosa, matična evidencija radnika i personalnih dosjea, vođenje radnih i sanitarnih knjižica, vođenje evidencije odsutnosti s posla, putnih naloga..	308
IX-VIII	Pomoć pripravnicima pri polaganju stručnog ispita, mentorstvo polazniku stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, provođenje postupka izleta,	
IX-VIII	rad sa strankama, primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, arhiviranje, izdavanje raznih potvrda i uvjerenja Izdavanje prijepisa ocjena, vođenje police osiguranja	614
IX-VIII	Suradnja s HZZ, vođenje e-Matice (djelatnici)	80
IX-VIII	Pomoć pri osiguravanju uvjeta za rad na siguran način (provoditi mjere zaštita od požara, kontrolu hidrantske mreže, kontrolu vatrogasnih aparata itd.) suradnja s prosvjetnom inspekcijom, čuvanje matičnih knjiga učenika, radnika, registra, spomenica škole, rad na matici u sklopu Agencije za zaštitu osobnih podataka, pomoć pri obradi raznih statističkih podataka,	100
IX-VIII	Plan godišnjih odmora, osigurati dostupnost svih općih akata radnicima,	130
IX-VIII	Izrada print lista,... organizacija popisa inventara	100
IX-VIII	Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima, održavanje, razni popravci, čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole, generalno čišćenje,	126

	pravovremena dostava sredstava za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika, vršiti narudžbu uredskog materijala.....	
IX-VIII	Poslovi službenika za informiranje i poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka	54

7.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Obrada i isplata plaća. Kupnja potrebnih sredstava za rad škole. Plaćanje prispjelih obveza tijekom cijele školske godine. Ispunjavanje statističkih i financijskih obrazaca. Ispunjavanje obrazaca za bolovanje, vođenje inventure škole, nabavka potrošnog materijala. Prilaganje obrazaca poreznoj upravi.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Siječanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje financijskog računa i knjiženja za proteklu godinu.	152
Veljača	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predavanje završnog računa do 15.02.	160
Ožujak	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Pripremanje za predaju tromjesečnog izvještaja.	184
Travanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskog izvještaja za prvo tromjesečje.	168
Svibanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Lipanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema polugodišnjih izvještaja.	152
Srpanj	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskog izvještaja za rad prvih 6 mjeseci.	176
Kolovoz	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Rujan	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Priprema financijskih izvještaja za treći kvartal financijske godine.	176
Listopad	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Predaja financijskih i statističkih izvještaja.	160
Studeni	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena.	168
Prosinac	Obrada i isplata plaća. Plaćanje računa i knjiženje nastalih promjena. Završavanje i zaključivanje poslovne godine. Inventura škole.	184

7.8. Plan rada školskog liječnika

1. POLUGODIŠTE	1. razred – cijepljenje protiv dječje paralize (POLIO) 7. razred – audiometrija (kontrolni pregled sluha) 8. razred – sistematski liječnički pregled i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)+probir rizika u mentalnom zdravlju (YP-core upitnik)
2. POLUGODIŠTE	1. razred – zdravstveni odgoj (Pravilno pranje zuba po modelu) 3. razred – kontrola vida i vida na boje, mjerenje tjelesne visine težine i indeks tjelesne mase uz predavanje "Skrivene kalorije" 5. razred – sistematski liječnički pregled 6. razred – pregled kralježnice i stopala uz mjerenje tjelesne visine i težine 5.-8. razreda– cijepljenje HPV (NEOBAVEZNO)

U sklopu navedenih aktivnosti provest će se i neki drugi oblici prevencije; zdravstveni odgoj (predavanje, tribine, savjetovanište, radionice i sl.). Sve navedeno provest će se u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti Zavoda za javno zdravstvo i u vrijeme dogovoreno sa školskom pedagoginjom.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za šk. 2024./2025.; Donošenje Kurikuluma škole za školsku godinu 2024./2025. Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa; upoznavanje s	ravnatelj, članovi školskog odbora
Studeni	Davanje prethodne suglasnosti pri zasnivanju radnog odnosa	Ravnatelj, članovi školskog odbora
Siječanj	Razmatranje rezultata odg.-obr. procesa I. obraz. razdoblja; hodočašće obitelji - priprema	ravnatelj, članovi školskog odbora
Srpanj	Analiza rada u šk. god. 2024./2025.	ravnatelj, članovi školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Prva sjednica UV – upoznavanje djelatnika sa početkom rada; Godišnji plan i program, individualizirani pristup, Predstavljanje kurikulumu;	Svi Pedagoginja, ravnateljica
Listopad	Integrirani i projektni dani, predstavljanje planova Timova za izvannastavni rad škole; Kolegijalno opažanje – upute;	Ravnateljica, Stručno-razvojna služba
Studeni	Analiza uspjeha, Ostvarivanje GIK, Mjere za poboljšanje, Priprema za integrirani dan "Maslina", Priprema za Božićno vrijeme, Predavanje za UV Sanje Bertić Copić	Svi Psihologinja Pedagoginja
Prosinac	Analiza rada; integrirani i projektni dani, predavanje Alati modernog doba	Razrednici, pedagoginja
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje rada, školska natjecanja; priprema domaćinstva, Godišnje formacije djelatnika KŠ	Pedagoginja, ravnateljica
Veljača	Priprema domaćinstva za županijsko natjecanje iz Vjeronauka,	svi Pedagoginja,
Ožujak	Priprema za dan škole – Sv. Josip, priprema za Nacionalne ispite;	svi
Travanj	Analiza uspjeha, Ostvarivanje GIK, Mjere za poboljšanje; ostvarenje terenskih nastava	Pedagoginja Eduk. rehab.
Svibanj	Integrirani dan; Upis u I. razred	svi

Lipanj	Uspjeh učenika Izricanje pedagoških mjera, žalbe roditelja, organizacija predmetnih i razrednih ispita, organizacija dopunskog nastavnog rada	razrednici
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine i mjere za poboljšanje rada	pedagoginja
Kolovoz	Analiza samovrednovanja, rezultati Nacionalnih ispita Priprema za školsku god. 2025./26.	Ravnateljica, pedagoginja

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje s učenicima (5.a i 5.b), Planiranje i programiranje nastavnog gradiva, Dogovor o načinu provjere učeničkog rada Informacija o obiteljskim i drugim prilikama učenika	svi
LISTOPAD	Prijedlog učenika za timsku obradu	svi
STUDENI	Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju, te ostvarenje plana i programa Programi mjera za pojedine učenike	svi
PROSINAC	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju I. polugodišta Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere	svi
TRAVANJ	Praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju Mjere za rješavanje problema	svi
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i ponašanju na kraju 2. obrazovnog razdoblja Ostvarivanje plana i programa Pedagoške mjere (pohvale i kazne) Vladanje učenika	svi

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	-Konstituirajuća sjednica; -izbor predsjednika Vijeća roditelja; rezultati samovrednovanja, izvješće ravnateljice -predstavljanje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole; osiguranje za učenike	Ravnateljica Članovi Vijeća
STUDENI	-Izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, Rad na unapređivanju komunikacije roditelj – učenik – učitelj, Sugestije za putovanja učenika; Sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici, predavanja za roditelje	Ravnateljica Članovi Vijeća
PROSINAC	-Uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu -Aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika	Ravnateljica, Vijeće roditelja
VELJAČA	-Analiza najave uspjeha rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Škola u prirodi - Aktualnosti	ravnateljica, Vijeće roditelja,
SVIBANJ	-Analiza rada Vijeća roditelja -Analiza školske godine	ravnateljica, Vijeće roditelja

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RUJAN	-Izbor predsjednika razrednih odjela, koji su ujedno i članovi Vijeća učenika u 2024./2025. -Izbor predsjednika Vijeća učenika	-edukacijska rehabilitatorica -razrednici

	-Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi -Pravilnik o kućnom redu -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
OŽUJAK	-Radionica „To sam ja“	-edukacijska rehabilitatorica
SVIBANJ	-Radionica po izboru članova Vijeća učenika -Analiza nastavne godine 2024./2025.	-edukacijska rehabilitatorica

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prezentacija rada u pojedinim skupinama INA – e; Projekti školskog kurikulumu; Vođenje pedagoške dokumentacije; Recenzije stručne literature	*Aktiv RN	Rujan	2
Osvrt na rad tijekom polugodišta; Recenzije stručne literature, Došašće	Aktiv RN	Studeni	2
Recenzije stručne literature, primjeri dobre prakse i pozitivna iskustva u suradnji s roditeljima	Aktiv RN	Ožujak	2
Osvrt na rad tijekom nastavne godine; Mjere za poboljšanje; analiza terenske nastave	Aktiv RN	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva Razredne nastave sudjeluju sve učiteljice RN (razrednice i produženi boravak), voditeljica: Ivana Labor

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje projekata, terenskih nastava, izleta, međupredmetnih korelacija	*Aktiv Društveno rel. područja	Rujan	2
Evaluacija odrađenih aktivnosti	Aktiv Društveno-rel. područja	Prosinac	2
Rad s darovitim učenicima	Aktiv Društveno-rel. područja	Ožujak	2
Evaluacija odrađenih aktivnosti	Aktiv Društveno-rel. područja	Lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			8

- U radu aktiva Društveno religijskog područja sudjeluju učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, likovne kulture, glazbene kulture; voditelj Luidā Cvitan

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa - Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete - Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - Sređivanje učionica - Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja - Prisustvovanje seminarima - Natjecanja (Dabar..)	*Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Rujan	2
Analiza uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha - Dogovor o provođenju školskog i županijskog natjecanja iz Informatike, Biologije, Fizike, Tehničke k., Matematike te TZK-e - Uređivanje učionice	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Prosinac	2

Izvešće s natjecanja Sudjelovanje učenika na županijskom i državnom natjecanju - Škola u hipermedijskom okružju. Korištenje Interneta u svrhu stručnog usavršavanja: Webinari - Prijedlozi za nabavku nastavnih sredstava i pomagala	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Ožujak	2
Osvrt na prethodnu nastavnu godinu Izvešće sa stručnih seminara Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	Aktiv prirodoslovno matematičkog područja	Lipanj	

- U radu aktiva prirodoslovno matematičkog područja sudjeluju učitelji: matematike, prirode, biologije, kemije, fizike, geografije, TZK, TK, informatike. Voditeljica: Ive Labor

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Postignuća učenika u prvom obrazovnom razdoblju Organizacija školskih natjecanja iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika i Talijanskog jezika	Aktiv jezičnog područja	Prosinac	2
Izvešće sa školskih i županijskih natjecanja Organizacija i provedba projekta povodom Međunarodnog dana žena	Aktiv jezičnog područja	Ožujak	2
Osvrt na prethodnu nastavnu godinu Izvešće sa stručnih seminara Individualno usavršavanje članova aktiva	Aktiv jezičnog područja	Lipanj	2
Analiza ostvarenih projekata Planiranje projekata za školski kurikulum u novoj nastavnoj godini Izbor člana jezičnog područja za Tim za kvalitetu	Aktiv jezičnog područja	Kolovoz	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		8

- U radu aktiva jezično-društvenog područja sudjeluju učitelji: Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Njemačkog jezika: voditeljica: Vlatka Mihaljević Rak

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razvojni plan škole, Kurikul škole; Godišnji plan i program; početak nastave	Aktiv Stručno-razvojne službe	Rujan	2
Priprema za nadolazeće blagdane Praćenje i analiza rada učenika koji se školuju po čl.5 i čl.6	Aktiv Stručno-razvojne službe	Prosinac	2
Analiza uspjeha učenika na natjecanjima Tekuća problematika	Aktiv Stručno-razvojne službe	Travanj	2
Analiza rada i donošenje programa rada	Aktiv Stručno-razvojne službe	Lipanj	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		8

- U radu aktiva sudjeluju: ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, psihologinja i knjižničarka; Voditelj: Marina Klarić

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Organizator usavršavanja	Sadržaj usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
--------------------------	----------------------	-------------	--------------------	--------------------

Ravnateljica, stručno-razvojna služba, učitelji, vjeroučitelji	Radionice i predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	Vrijeme kroz godinu, prema planu rada koordinatorica	9
	Predavanja	Svim djelatnicima	Pred početak nove nastavne godine U došašću i tijekom korizme	32
	Hodočašće svih djelatnika	Svim djelatnicima	Po završetku nastavne godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine				57

9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV	pedagozi	Vrijeme kroz godinu, prema planu voditelja Prema objavi na web str. AZOO	
	Učitelji RN		
	Učitelji PN		
	Knjižničari		
	Vjeroučitelji		
	Učitelji Engleskog jezika		
	Ravnatelji		
Ukupno sati tijekom školske godine			20

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Kao i na županijskoj razini prema objavi na web str. AZOO		
Ured HBK za katoličke škole	Tajnicima i računovođama	Tijekom godine	
	Ravnateljima, stručno- razvojnoj službi, vjeoručiteljima	Tijekom godine	
	Svim djelatnicima	Tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji
Rujan	Posjet Mediteranskom festivalu knjige	16	Marina Klarić
	Posjet tvrđavi sv. Mihovila	40	Ivana Labor
	Sv. Mihovilu ususret	298	s. Renata Azinović
	Međunarodni dan glazbe	41	Luiđa Cvitan, Milena Mikulandra

	Rujanski rat	298	Andrija Guina, Ines Baljkas Nakić
	Sv. Mihovil	298	Ines Baljkas Nakić, Franka Lapić
	Europski dan bez automobila	305	Marina Jurin, Antonija Mamužić
Listopad	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	36	Marina Klarić
	Ekskurzija 8-ih razreda	29	Dragana Bura, s. Renata Azinović
	Natjecanje u čitanju naglas	15	Marina Klarić
	Gledajmo srcem – suradnja s udrugom slijepih i slabovidnih ŠK županije	18	Sanja Bertić-Copić
	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje	298	Antonija Mamužić, Marina Klarić, Višnja Štropin
	Crkve našeg grada	15	Milena Mikulandra
	Dan maslina	298	Jelena Floigl, Afrodita Rekić
	Posjet gradskoj knjižnici	38	Sanja Bertić-Copić
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	16	Marina Klarić
	Studeni	DABAR- natjecanje	50
Posjet Gradskoj knjižnici "Juraj Šižgorić"		16	Marina Klarić
Posjet Zagrebu i HRT-u		35	Marita Županović
Posjet Vukovaru		29	Dragana Bura, s. Renata Azinović
Međunarodni dan za snošljivost		31	Ivana Bakotić
Dan sjećanja na Vukovar		298	Andrija Guina
Prosinac	Večer matematike	147	Jelena Škugor, Afrodita Rekić
	Ususret Došašću	298	Ines Baljkas Nakić, Julija Crnogaća
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	105	Ivana Bakotić
	Posjet crkvi sv. Nikole	36	Franka Lapić
	Osvijetlimo put do jaslca	50	s. Renata Azinović
	Pub kviz o poznavanju Italije za učenike osnovnih i srednjih škola	100	Kolinda Gabrilo
	Sv. Luca na vrata kuca	61	Antonija Mamužić, Željka Čaleta Car, Julija Crnogaća, Ines Baljkas Nakić
	Božićna priredba	298	Marita Županović, Sanja Bertić-Copić, Marina Jurin
Siječanj	Dan smijeha	17	Ivana Računica
	Ciak! Si gira!	13	Kolinda Gabrilo
Veljača	Dan ružičastih majica	151	Željka Čaleta Car, Antonija Mamužić, Ivana Bakotić
	Valentinovo	17	Antonia Malenica
Ožujak	Dan škole sv. Josip; priredba povodom Dana škole	298	Marita Županović, Sanja Bertić-Copić, Marina Jurin
	Hrvatski dan nepušenja	42	Ema Kolovrat
	Duhovno-rekreativni vikend sedmaša	35	Marita Županović
	Dan voda	147	Ema Kolovrat, Željka Čaleta Car
Travanj	Svjetski dan plesa	31	Ivona Abramović
	Škola u prirodi	40	Ivana Labor, Katarina Pilipac
	Posjet OŠ Čista Velika	40	Antonija Mamužić, Katarina Pilipac, Marina Jurin, Ivana Labor
	Posjet Gradskoj knjižnici	31	Ivona Abramović
	Zanimanja ljudi	31	Jelena Floigl
	English here, English there, English everywhere	10	Dragana Bura
	Posjet Austriji	10	Dragana Bura

	Duhovno-rekreativni vikend petaša i šestaša	83	Martina Kolovrat, Ema Kolovrat, Jelena Škugor, Milena Mikulandra
	Duhovna obnova osmaša	29	Dragana Bura, s. Renata Azinović
	Dan planeta zemlje	147	Ema Kolovrat, Krešimir Periša
Svibanj	Obilježavanje Svjetskog dana katoličkog odgoja	298	s. Barbra Čavlina
	Terenske nastave (Sinj, Sokolarski centar, Vransko jezero, Plitvička jezera, Karlovac i Speleon, Eko kampus u Puljanima, Vranjača)	269	Razrednici
	Dalmatinski festival matematike	147	Jelena Škugor, Afrodita Rekić
	Festival znanosti	147	Ema Kolovrat, Martina Kolovrat
	Majka-srce obitelji (priredba u suradnji s Katehetskim uredom biskupije)	30	s. Renata Azinović
	Likovna kolonija	30	Milena Mikulandra
	Međunarodni dan obitelji	50	Ivana Labor, s. Renata Azinović
Lipanj	Sudjelovanje na smotrama i festivalima dječjih klupa	10	Luiđa Cvitan
Tijekom godine	Duhovno-kreativni susreti za roditelje	30	s. Renata Azinović, Milena Mikulandra
	e-Twinning projekti	77	Željka Čaleta Car, Julija Crnogaća. Ines Baljkas Nakić, Antonija Mmaužić, Marina Klarić
	Posjet kući Arsen	40	Učiteljice 4-ih razreda
	U gostima kod 1.b	30	Učiteljice 1.b
	Naši roditelji, gosti i suradnici	36	Učiteljice 2.a, 2.b
	Izrada školskog lista KOŠarica	231	Ivana Milišić
	Baština našeg zavičaja	22	Ines Baljkas Nakić, Marina Klarić
	Posjet kinu	151	Marija Panjkota
	Putovima hrvatske povijesti	19	Ivana Labor
	Život u gradu i na selu	18	Željka Čaleta Car, Franka Lapić
	Financijski kompas	37	Ivana Labor, Sanja Bertić-Copić
	Smotra učeničkih zadruga	15	Milena Mikulandra
	Sva lica kapljica	19	Ivana Labor
	Sudoku natjecanje	50	Josipa Baljkas Klisović, Martina Kolovrat
	EUCodeWeek	200	Josipa Baljkas Klisović, Martina Kolovrat
	Sigurno u prometu	20	M.Šunjara
	Promet	31	Učiteljice 2-ih razreda
	Dramsko stvaralaštvo najmlađih	57	Učiteljice 2.a, 3.a, 4.b
	Susret i smotra zborova	30	Luiđa Cvitan
	Razredna naprtnjača	18	Željka Čaleta Car
	Matematička liga	20	Jelena Škugor, Afrodita Rekić
	I gatonanti –projekt s OŠ Tin Ujević	30	Kolinda Gabrilo
	Upoznajmo izvornog govornika	67	Kolinda Gabrilo
	Jadranske čakule-suradnja sa školom iz Trsta	13	Kolinda Gabrilo
	Duhovno praćenje učenika	298	s. Renata Azinović, duhovnik, biskup
	Biblija je knjižnica	126	Marina Klarić, s.Barbra Čavlina
	Zavrtimo krug promjena	21	Antonija Mamužić

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. razred – cijepljenje protiv dječje paralize (POLIO)	Liječnik šk. medicine
	8.razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	
	5.-8. razred – HPV (NEOBVEZNO)	
TIJEKOM GODINE		

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

10.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2024./ 2025.

Voditelj ŠPP-a: Anamarija Buljevac, psihologinja

Suradnici:

- s. Mandica Starčević, ravnateljica
- Ivana Bakotić, pedagoginja
- Marijana Rupiće, prof. edukator- rehabilitator
- svi nastavnici, osobito razrednici
- vanjski suradnici (ZZJZ Šibensko-kninske županije, Služba za školsku medicinu, CZSS, Policijska uprava Šibensko- kninska, Centar za sigurniji Internet, HGSS, Crveni križ)

Procjena stanja i potreba:

Na temelju procjena stanja i potreba učitelja i razrednika, evidencije stručno-razvojne službe i najnovijih znanstvenih istraživanja na području prevencije donosimo procjenu stanja i potreba naše Škole.

U današnje vrijeme prekomjerno korištenje interneta postaje veći problem među učenicima u osnovnim školama. Ova pojava izaziva zabrinutost jer smo svjesni da s interneta dolaze razne ideje i utjecaji koji nisu uvijek pozitivni ili prikladni za dob učenika. Internet može biti izvor negativnih ideja i ponašanja koji se prenose među učenicima. Kako raste dječja okupiranost računalima i ostalom tehnologijom - roditelji postaju sve više zabrinuti i zbunjeni te im je potrebno pružiti podršku i educirati ih kako se nositi sa takvim izazovima. Nije rijetko ni da učenici izvještavaju o elektroničkom nasilju putem društvenih mreža, srw preventivnog programa u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Suradnja između škole, stručne službe i vanjskih suradnika ključna je kako bi se stvorilo sveobuhvatno i učinkovito okruženje za učenje i osobni razvoj učenika, te kako bi se uspješno suočili sa izazovima modernog školovanja.

Ciljevi programa:

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja, promicanje zdravih stilova života te odgoj samouvjerenih, samostalnih i odgovornih osoba. Također, učenike usmjeravamo prema destigmatizaciji mentalnog zdravlja, razvijanju svijesti o sebi, svojim interesima, očekivanjima i potrebama, izgradnji samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Specifični ciljevi preventivnog programa su:

- razvijanje kognitivnih, ponašajnih i emocionalnih kompetencija koje doprinose uspješnom nošenju sa izazovima odrastanja;

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja u izazovima odrastanja, pomoć u rješavanju kriznih situacija i sukoba, edukacija roditelja i učenika o štetnosti i negativnim posljedicama sredstava ovisnosti, osmišljavanje kvalitetno provedenog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija i sl.);
- razvijanje tolerancije i prihvaćanja različitosti;
- prevencija školskog neuspjeha;
- prevencija ovisnosti;
- prevencija utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, izloženost internetu, poteškoće u ponašanju i dr.)
- razvijanje vještina sigurnosti na internetu.

Aktivnosti:

1. Usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i razrednih projekata);
2. Usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja kao i na hipersenzibilnu i teže prilagodljivu djecu koja su, iz bilo kojeg dodatnog razloga ili rizične naravi, posebno ugrožena (individualni rad i savjetovanje kojim se ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje te poželjna ponašanja i adaptivne strategije suočavanja s različitim stresnim situacijama)




- **RAD S UČENICIMA**

EVALUIRANI PROGRAMI

Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije
1. Projekt „Zdrav za 5“ - Program obuhvaća područja zlorabe i ovisnosti o alkoholu i opojnim drogama te kocki/igrama na sreću. Cilj programa je aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, utjecaj na izgradnju stavova o konzumaciji alkohola i psihoaktivnih droga te postizanje više razine znanja i svijesti o štetnosti ovisnosti o igrama na sreću. Usvajanje zdravih stilova života. Radionice će se održavati u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> .	MUP; Policajska uprava Šibensko-kninska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Šibensko - kninske županije	6.-8.	105	stručni suradnik-pedagog razrednici	studeni prosinac
2. Program „Abeceda prevencije“ -Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. -Razrađeno je 15 aktivnosti za svaki razred kojima se želi ostvariti tri specifična cilja prevencije: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina , razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.	Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS i vanjski suradnici	1.-8.	298	razrednici stručni suradnik psiholog	tijekom godine

- Program obuhvaća i individualni rad s učenicima u riziku te rad s roditeljima u vidu predavanja na roditeljskim sastancima.					
<p>3. Program „Alati za moderno doba“</p> <p>-Opći cilj programa je osnaživanje učenika 7. razreda osnovne škole za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.</p> <p>-Specifični ciljevi programa, koji ujedno predstavljaju kratkoročne ciljeve, jesu: poboljšano znanje učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašajnim ovisnostima, poboljšano kritičko razmišljanje o vlastitim izborima ponašanja te posljedicama tih izbora, unaprjeđene vještine postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analize i nošenja sa socijalnim utjecajima, osnažen osjećaj generalne samoefikasnosti učenika.</p> <p>Program obuhvaća 12. radionica za učenike, 1 predavanje za roditelje i 1 predavanje za nastavnike</p>	Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Centar za cjeloživotno učenje	7.a	19	stručni suradnik psiholog stručni suradnik pedagog	

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/ aktivnosti, kratak opis, ciljevi	Autor/i	Raz.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<p> Individualna savjetovanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> Učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju te pedagoško-psihološka intervencija 	Stručni suradnici	1.-8.	298	nastavnici, stručni suradnici	tijekom godine
<p> Vrlinama do zdravog razvoja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> Preventivne aktivnosti su usmjerene na stjecanje i razvoj ljudskih vrlina, životnih vještina i kompetencija koje pomažu učenicima da se uspješno nose s izazovima odrastanja i cjelovitim razvojem osobe – zajednički projekt katoličkih škola u RH 	stručni suradnici, duhovnici, vjeroučitelji, učitelji KŠ	1.-8.	298	Razrednici, stručni suradnici	tijekom godine
<p> Rad s učenicima na satovima razrednika</p> <ul style="list-style-type: none"> Teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene i da uključuju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja (sigurnost u prometu, živimo zdravo, 	nastavnici, stručni suradnici	1.- 8.	298	razrednici stručni suradnici	tijekom godine

<p>računalne odgovornosti, humano djelovanje, poštivanje pravila i autoriteta, s emocijama na "ti", slavimo različitosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Predavanja i radionice o uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije <ul style="list-style-type: none"> • Sigurnost na internetu • Funkcionalna i zdrava uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije • Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju ✚ Predavanja i radionice u sklopu građanskog odgoja i obrazovanja <ul style="list-style-type: none"> • Domena ljudskih prava, domena demokracije, domena društvene zajednice ✚ Obilježavanje svjetskih zdravstvenih i ekoloških datuma ✚ Kućni red škole ✚ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ✚ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ✚ Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja u školi i u obitelji 	<p>učiteljice informatike</p> <p>učitelji</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mjesec borbe protiv ovisnosti 	<p>stručni suradnik pedagog</p>	<p>6.- 8.</p>	<p>105</p>	<p>stručni suradnik pedagog</p>	<p>15.11.- 15.12.</p>
<p>Obilježavanje međunarodnog dana za snošljivost (toleranciju) (UNESCO) 16.11. Radionice: Razlikujemo se</p>	<p>stručni suradnici</p>	<p>2.</p>	<p>31</p>	<p>stručni suradnik-pedagog</p>	<p>studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dan ružičastih majica - 27.2.2022. <ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti učenike na međusobno uvažavanje i toleranciju i povećati svijest o neprihvatljivosti vršnjačkog nasilja 	<p>nastavnici</p>	<p>1.-4.</p>	<p>71</p>	<p>stručni suradnik pedagog učiteljice razredne nastave</p>	<p>veljača</p>

<p>✚ Prevencija školskog neuspjeha; Ciklus radionica – Učimo kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> Radionice s ciljem razvijanja vještina samomotiviranja i poticanja ustrajnosti u učenju, traženja pomoći i suočavanja s neugodnim emocijama u situacijama neuspjeha. Izravno poučavanje metakognitivnih strategije planiranja, praćenja, samoreguliranja i samovrednovanja učenja (kako, kada i zašto se njima koristiti). 	stručni suradnici	4. i 5.	82	stručni suradnik-psiholog, stručni suradnik-pedagog	listopad - siječanj
<p>✚ Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu</p> <p>-utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti</p>	učitelji	1.- 8.	305	nastavnici	tijekom godine
<p>✚ Humanitarne aktivnosti</p> <p>-prikupljanje priloga za pomoć siromašnima i slične aktivnosti s ciljem razvijanja empatije, tolerancije i međusobnog uvažavanja</p>	učitelji, učenici	1.-8.	298	Nastavnici voditelji INA	tijekom godine
<p>✚ Sportske aktivnosti</p> <p>-promicanje važnosti bavljenja sportskim aktivnostima, organizacija sportskih igara i natjecanja.</p>	učitelji, učenici	1.-8.	298	nastavnik TZK i voditelji INA	tijekom godine

- RAD S RODITELJIMA**

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole)	roditelji, učenici	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/ predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja)	roditelji učenika 1.- 8. razreda	prema potrebi	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici
Ostale aktivnosti			
Rekreativni, zabavni programi roditelja i djece, hodočašće roditelja i učenika, roditelj- učenik na jedan dan, predavanja za roditelje (priredbe, projekti, proslave - prema Školskom kurikulumu)			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
- početak nove školske godine - novine,	članovi Vijeća	prema potrebi	ravnateljica,

aktivnosti, donošenje školskih akata - analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne godine - rezultati samovrednovanja, predstavljanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa, izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika, sudjelovanje na priredbama i drugim kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici - predavanja za roditelje, uključivanje roditelja u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu - aktualnosti, javna i kulturna djelatnost učenika, analiza uspjeha, izleti i terenske nastave učenika, hodočašće roditelja (prema potrebi, na njihovu inicijativu ili inicijativu ravnatelja škole)	roditelja		članovi Vijeća
Program „Abeceda prevencije“ Predavanja roditeljima kao dio cjelovite strategije prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i očuvanja njihovog mentalnog zdravlja.	roditelji učenika od 1.-8. razreda	8	Razrednici
Program „Alati za moderno doba“ Predavanje roditeljima s ciljem podržavanja ciljeva programa.	roditelji učenika 7.a razreda	1	stručni suradnik psiholog i stručni suradnik pedagog
Program „Vrlinama do zdravog razvoja učenika“	roditelji učenika od 1.-8. razreda	8	Razrednici, stručni suradnici

- **RAD S NASTAVNICIMA**

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima			
Opće informacije - upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu) - dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda) Razredni projekti, briga o školi, humanitarne akcije i dr. (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja: CARITAS, NP Krka, Kaufland, razne udruge)	učitelji, razrednici, stručni suradnici	prema potrebi	stručni suradnici, razrednici
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju			
- analiza razrednih odjeljenja	stručni suradnici,	prema potrebi	stručni suradnici

- praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju - unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	razrednici, ravnateljica		
Program „Abeceda prevencije“ Sastanak s razrednici u cilju pružanja podrške i rješavanja eventualnih poteškoća pri provedbi preventivnog programa, provođenje procesne evaluacije	razrednici	3 puta godišnje	stručni suradnik psiholog
3. Razredna vijeća			
- analiza uspjeha, mjere za poboljšanje, pedagoške mjere, vladanje učenika, praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju te ostvarenje plana i programa	stručni suradnici, razrednici	prema potrebi	razrednici
4. Učiteljska vijeća			
- analiza uspjeha, ostvarivanje plana i programa, mjere za poboljšanje	stručni suradnici, nastavnici, ravnateljica	prema potrebi	Ravnateljica
Program „Alati za moderno doba“ Predavanje učiteljima s ciljem upoznavanja i podržavanja ciljeva programa.	UV	1	stručni suradnik psiholog i stručni suradnik pedagog

10. RAZVOJNI PLAN KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE

RAZVOJNI PLAN ŠKOLE					
PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	VREMENSKO ODREĐENJE	ODGOVORNA OSOBA
Suradnja s roditeljima	Unaprijediti komunikaciju i suradnju učitelja i roditelja	Individualni razgovori, uključivanje roditelja u nastavne i izvannastavne aktivnosti, tematski susreti, predavanja i radionice, izlet ili hodočašće	Osiguran prostor unutar škole, materijali za radionice, laptop i projektor, prijevoz za izlet i hrana	Kroz cijelu školsku godinu	Predmetni učitelji, prvenstveno razrednici
Suradnja učitelja razredne i predmetne nastave	Premostiti jaz između učitelja RN i PN te unaprijediti komunikaciju i suradnju	Više zajedničkih projekata i aktivnosti, češći međusobni susreti i radionice, neformalna druženja, studijska putovanja i duhovne obnove Sudjelovanje učitelja PN na Aktivima RN i obrnuto	Osiguran prostor, materijali za radionice, laptop i projektor, prijevoz, smještaj i hrana	Kroz cijelu školsku godinu	Ravnateljica
Duhovnost djelatnika i učenika	Stvarati duhovno ozračje i njegovati duhovnu	Redovita molitva, zajedničke Svete Mise, različite pobožnosti i molitvene	Osiguran prostor, posjeti crkvama i svetištima, prijevoz, smještaj i prehrana	Kroz cijelu školsku godinu	Ravnateljica, vjeroučiteljice, učitelji(ce)

	dimenziju čovjeka	inicijative, predavanja i duhovne obnove			
Caritativno djelovanje	Razvijati empatiju učenika i poticati sudjelovanje u aktivnostima kojima doprinose društvenoj solidarnosti i kvaliteti života	Različite caritativne akcije unutar Škole, ali i u suradnji sa Caritasom Šibenske biskupije, Crvenim križem i drugim institucijama	Osiguran prostor, pravovremene obavijesti o pojedinim aktivnostima	Kroz cijelu školsku godinu	Voditeljice caritativnih skupina, razrednice
Prevenција i saniranje relacijskog nasilja	Spriječiti relacijsko nasilje i pružiti podršku učenicima koji su njime već zahvaćeni	Predavanja i radionice, osobni i zajednički razgovori, suradnja s roditeljima Dostupnost sandučića povjerenja	Predavači, osmišljene i provjerene radionice	Kroz cijelu školsku godinu	Stručna služba, razrednice

12. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se nabavljanje opreme za TZK, obnova knjižničnog fonda, didaktičkih materijala...

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi učenika s teškoćama u razvoju
4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati