

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2024.
ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA**

S A D R Ź A J

Stranica

Odgovornost Ravnateljice za godišnje financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2-4
Izveštaj o prihodima i rashodima	5-6
Bilanca	7
Bilješke uz godišnje financijske izvještaje	8-21

Odgovornost Ravnateljice za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21 – u daljnjem tekstu Pravilnik), te Statutu KATOLIČKE ŠKOLE ŠIBENIK, Šibenik (u nastavku: škola ili neprofitna organizacija), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Ravnateljica Škole, odgovorna je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju godišnjih financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Škole, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Ravnateljica Škole zastupa Školu, odgovorna je za namjensko korištenje sredstava, usklađuje materijalne i druge uvjete rada Škole te obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, aktima Škole.

Za i u ime Škole:

s. Mandica Starčević

s. Mandica Starčević, ravnateljica

Katolička osnovna škola
Velimira Škorpika 8
22000 Šibenik
Republika Hrvatska



25. veljače 2025. godine

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Školskom odboru KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE, Šibenik

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja neprofitne organizacije KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, Šibenik (u daljnjem tekstu "Škola") za 2024. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2024. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima (dalje zajedno: godišnji financijski izvještaji).

Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji Škole za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14 i 114/22).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Škole u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja Škole za godinu završenu 31. prosinca 2024. i na koje se odnosi naše izvještaj neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon.

Zbog toga, sukladno tom Zakonu nisu u Bilješkama objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja Škole kao što su primjerice informacije o primijenjenom okviru financijskog izvještavanja, primijenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanim s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja.

Odgovornosti onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Škole odgovoran je za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Školom su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Škola.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- identificiramo i procjenjujemo rizike značajnih pogrešnih prikazivanja godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti dosluh, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Škole.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik Škole i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Radovan Lučić
Direktor i ovlaštení revízor

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik
Stjepana Radića 44
22 000 Šibenik
Republika Hrvatska

ŠIBENSKI REVICON d.o.o.
za revíziju i poslovne usluge
ŠIBENIK
S. Radića 44

26. svibnja 2025. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.444.928	1.710.897	118,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	13	2.200	>>100
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	13	2.200	>>100
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	915.897	1.157.279	126,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	915.897	1.157.279	126,4
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	1	2	248,6
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	1	2	248,6
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	1	2	248,6
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	529.016	548.276	103,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	22.660	7.128	31,5
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	22.133	6.498	29,4
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	526	630	119,7
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	372.398	413.333	111,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	372.398	413.333	111,0
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	122.544	108.489	88,5
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	11.416	19.325	169,3
3551	Ostali prihodi od donacija	038	11.416	19.235	169,3
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	1	3.141	>>100
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	40	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	40	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	1	3.100	>>100
3631	Otpis obveza	046	1	3.100	>>100
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.393.285	1.704.772	122,4
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.119.586	1.373.291	122,7
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	919.743	1.136.694	123,6
4111	Plaće za redovan rad	057	919.743	1.136.694	123,6
412	Ostali rashodi za radnike	061	50.253	49.367	98,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	149.590	187.230	125,2
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	149.590	187.230	125,2
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	264.656	287.976	108,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	29.061	40.431	139,1
4211	Službena putovanja	069	4.801	6.737	140,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	23.746	33.694	141,9
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	514	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	336	0	-
4244	Ostale naknade	086	336	0	-

Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	64.425	68.444	106,2
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	21.669	23.158	106,9
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	7.952	5.034	63,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	302	3.644	1.204,8
4254	Komunalne usluge	091	10.480	12.633	120,5
4255	Zakupnine i najamnine	092	6.966	8.059	115,7
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	4.085	6.268	153,4
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	6.559	6.076	92,6
4258	Računalne usluge	095	0	81	-
4259	Ostale usluge	096	6.411	3.491	54,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	42.712	32.974	77,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	30.369	31.330	103,2
4262	Materijal i sirovine	099	461	396	85,8
4263	Energija	100	11.163	0	-
4264	Sitan inventar i auto gume	101	719	1.248	173,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	128.122	146.126	114,1
4291	Premije osiguranja	103	920	1.144	124,4
4292	Reprezentacija	104	7.028	4.875	69,4
4293	Članarine	105	66	78	117,7
4294	Kotizacije	106	345	827	239,7
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	119.762	139.203	116,2
43	Rashodi amortizacije	108	7.736	7.047	91,1
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.295	1.733	133,8
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.295	1.733	133,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1.294	1.385	107,0
4433	Zatezne kamate	118	2	348	>>100
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0	33.043	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0	33.043	-
4511	Tekuće donacije	122	0	33.043	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	12	1.682	>>100
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 DO 138)	134	12	1.682	>>100
4622	Otpisana potraživanja	136	12	1.682	>>100
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.393.285	1.704.772	122,4
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	51.643	6.126	11,9
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	0	0	-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	62.087	10.444	16,8
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	10.444	4.318	41,3

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	71.652	72.525	101,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	48.753	51.025	104,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	48.753	51.025	104,7
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	208.614	217.933	104,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	174.618	180.571	103,4
0226	Sportska i glazbena oprema	029	3.199	3.199	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	30.797	34.163	110,9
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	25.796	25.756	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	25.796	25.796	100,0
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	1.029	1.029	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	1.029	1.029	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	186.685	193.732	103,8
042	Sitni inventar u uporabi	053	34.866	36.114	103,6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	34.866	36.114	103,6
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	22.899	21.500	93,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	22.899	19.300	84,3
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	22.899	19.300	84,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	22.899	19.300	84,3
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	2.200	-
161	Potraživanja od kupaca	134	0	2.200	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	71.652	75.525	101,2
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	69.578	64.326	92,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	29.957	36.120	120,6
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	17.842	21.625	121,2
2411	Obveze za plaće – neto	149	11.249	13.391	119,0
2414	Obveze za porez i preiz na dohodak iz plaća	152	1.018	1.588	156,0
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	3.048	3.702	121,4
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	2.527	2.944	116,5
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	12.115	14.496	119,6
2421	Naknade troškova radnicima	157	522	503	96,5
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	11.594	13.992	120,7
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	39.621	28.205	71,2
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	39.621	28.205	71,2
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	39.621	28.205	71,2
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	2.074	8.199	395,4
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	12.517	12.517	100,0
511	Vlastiti izvori	197	12.517	12.517	100,0
5222	Manjak prihoda	200	10.444	4.318	41,3

1. OPĆI PODACI

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, Šibenik (u daljnjem tekstu: Škola) osnovana je temeljem Zakona o ustanovama, sa sjedištem u Šibeniku, Velimira Škoripka 8. Osnivač Škole je Šibenska biskupija. Škola je neprofitna pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda, te zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. U registru neprofitnih organizacija Škola je upisana pod RNO 0260063.

Djelatnost Škole obuhvaća osnovnoškolski odgoj i obrazovanje učenika. Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih te vjerski odgoj učenika katoličke osnovne škole.

Djelatnost škole obavlja se kao javna služba, a na temelju ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija
- vredovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava
- izdavanje potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Školom upravlja Školski odbor.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i propisima, Školski odbor:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće Akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavu opreme, te nabavu osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretnu imovine
- uz suglasnost Osnivača odlučuje i o promjeni djelatnosti Škole, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

- nekretnina i druge imovine, raspodjeli dobiti, promjeni naziva i sjedišta te statusnim promjenama
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene statutom i općim aktima Škole

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole koji:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme od 60 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o osnivanju i prestanku radnog odnosa
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- u suradnji su Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjenja obveza
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanova te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podata u e maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima
- upućuje radnike na redovite lječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelj i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedenim propisima ili općima ktima nisu ovlaštena druga tijela škole

Tajnik škole obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Stručna tijela škole su: Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna šibenske biskupije, od roditelja učenika te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 i 134/22 dalje u tekstu: Pravilnik o neprofitnom računovodstvu), Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu u registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21) (dalje u tekstu: Pravilnik o izvještavanju).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Godišnji financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Godišnji financijski izvještaji Škole prezentirani su u eurima koji su funkcionalna valuta Republike Hrvatske. Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta Republike Hrvatske. Na dan 31. prosinca 2024. godine službeni tečaj eura u odnosu na 1 američki dolar bio je 1,0444 eura (31.12.2023.: 1 američki dolar = 1,1050 eura).

Prezentiranje godišnjih financijskih izvještaja

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja godišnjih financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeno ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza (nastavak)

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 465 eura može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)

koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako sljede:

	2023.	2024.
Učila	25%	25%
Uredska oprema	12,5-25%	12,5-25%
Namještaj	12,5-25%	12,5-25%
Računalni programi	25%	25%
Sportska oprema	25%	25%
Postrojenja i oprema za ostale namjene	25%	25%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**3. PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA – AOP 002**

		2023.	2024.	Razlika	Index
Prihod od pružanja usluga	AOP 004	13	2.200	2.187	>>100
UKUPNO	AOP 002	13	2.200	2.187	>>100

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA – AOP 008

		2023.	2024.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	AOP 009	915.897	1.157.279	241.382	<u>126,4</u>
UKUPNO	AOP 008	915.897	1.157.279	241.382	126,4

5. PRIHODI OD DONACIJA – AOP 024

		2023.	2024.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	AOP 026	22.133	6.498	-15.635	29,4
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	AOP 027	526	630	104	119,7
Prihodi od donacija iz proračuna	AOP 025	22.660	7.128	-15.532	31,5
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	372.398	413.333	40.935	111,0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 033	372.398	413.333	40.935	111,0
Prihodi od građana i kućanstava	AOP 036	122.544	108.489	-14.055	88,5
Ostali prihodi od donacija	AOP 038	11.416	19.325	7.909	169,3
Ostali prihodi od donacija	AOP 037	11.416	19.325	7.909	169,3
UKUPNO	AOP 024	529.016	548.276	19.260	103,6

U 2024. godini prihod od donacija veći je za 19.260 eura (3,51%) u odnosu na prethodnu godinu zbog većih prihoda od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba te ostalih prihoda od donacija.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**6. OSTALI PRIHODI – AOP 040**

		2023.	2024.	Razlika	Index
Prihodi od naknade šteta	AOP 042	0	40	40	-
Prihodi od naknade šteta i refundacija	AOP 041	0	40	40	-
Otpis obveza	AOP 046	1	3.100	3.099	>>100
Prihodi od naknade šteta i refundacija	AOP 045	1	3.100	3.099	>>100
UKUPNO	AOP 040	1	3.140	3.139	>>100

7. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055

		2023.	2024.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	919.743	1.136.694	216.951	123,6
Plaće	AOP 056	919.743	1.136.694	216.951	123,6
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	50.253	49.367	-886	98,2
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	149.590	187.230	37.640	125,2
Doprinosi na place	AOP 062	149.590	187.230	37.640	125,2
UKUPNO	AOP 055	1.119.586	1.373.291	253.705	122,7

U odnosu na 2023. godinu rashod za radnike povećao se za 253.705 eura (22,7%). Škola ima 62 zaposlenika na 31.12.2024.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**8. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067**

		2023.	2024.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	4.801	6.737	1.936	140,3
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	23.746	33.694	9.948	141,9
Stručno usavršavanje	AOP 071	514	0	-514	-
Naknade troškova radnicima	AOP 068	29.061	40.431	11.370	139,1
Ostale naknade	AOP 086	336	0	-336	-
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	336	0	-336	-
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	21.669	23.158	1.489	106,9
Usluge tekućeg i invest. Održavanja	AOP 089	7.952	5.034	-2.918	63,3
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	302	3.644	3.342	1.204,8
Komunalne usluge	AOP 091	10.480	12.633	2.153	120,5
Zakupnine I najamnine	AOP 092	6.966	8.059	1.093	115,7
Zdravstvene I veterinarske usluge	AOP 093	4.085	6.268	2.183	153,4
Intelektualne I osobne usluge	AOP 094	6.559	6.076	-483	92,6
Računalne usluge	AOP 095	0	81	81	-
Ostale usluge	AOP 096	6.411	3.491	-2.920	54,4
Rashodi za usluge	AOP 087	64.425	68.444	4.019	106,2
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	30.369	31.330	961	103,2
Materijal I sirovine	AOP 099	461	396	-65	85,8
Energija	AOP 100	11.163	0	-11.163	-
Sitan inventar i autogume	AOP 101	719	1.248	529	173,6
Rashodi za materijal i energiju	AOP 097	42.712	32.974	-9.738	77,2
Premije osiguranja	AOP 103	920	1.144	224	124,4
Reprezentacija	AOP 104	7.028	4.875	-2.153	69,4
Članarine	AOP 105	66	78	12	117,7
Kotizacije	AOP 106	345	827	482	239,7
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	119.762	139.203	19.441	116,2
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	128.122	146.127	18.005	114,1
UKUPNO	AOP 067	264.656	287.976	23.320	108,8

Ukupni materijalni rashodi u 2024. godini veći su za za 8,10% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 287.976 eura (2023.: 264.656 eura).

AOP 068 Naknade troškova radnicima

Naknade troškova radnicima u 2024. godini iznose 40.431 eura i bilježe rast od 11.370 eura u odnosu na prethodnu godinu zbog većih naknada za službena putovanja i naknada za prijevoz.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**8. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067 (NASTAVAK)****AOP 087 Rashodi za usluge**

Rashodi za usluge u 2024. godini iznose 68.444 eura i veći su za 4.019 eura (6,2%) u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog većih rashoda za usluge telefona, pošte i prijevoza te promidžba i zdravstvene usluge.

AOP 097 Rashodi za materijal i energiju

Rashodi za materijal i energiju u 2024. godini iznose 32.974 eura i manji su za 9.738 eura (22,8%) u odnosu na prethodnu godinu zbog manjih troškova energije.

AOP 102 Ostali nespomenuti materijalni rashodi

Ostali nespomenuti materijalni rashodi u 2024. godini iznose 146.127 eura i veći su za 18.005 eura (14,1%) u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog većih rashoda kotizacije i premija osiguranja.

9. AMORTIZACIJA – AOP 108

		2023.	2024.	Razlika	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	<u>7.736</u>	<u>7.047</u>	<u>-389</u>	<u>91,1</u>

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija prema stopama propisanim Pravilnikom.

10. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109

		2023.	2024.	Razlika	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	1.294	1.385	91	107,0
Zatezne kamate	AOP 118	2	348	346	>>100
UKUPNO	AOP 109	<u>1.296</u>	<u>1.733</u>	<u>437</u>	<u>133,8</u>

11. DONACIJE – AOP 120

		2023.	2024.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	0	33.043	33.043	-
Tekuće donacije	AOP 121	<u>0</u>	<u>33.043</u>	<u>33.043</u>	-
UKUPNO	AOP 120	<u>0</u>	<u>33.043</u>	<u>33.043</u>	-

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**12. OSTALI RASHODI – AOP 128**

		2023.	2024.	Razlika	Index
Otpisana potraživanja	AOP 136	12	1.682	1.670	>>100
Ostali nespomenuti rashodi	AOP 134	12	1.682	1.670	>>100
UKUPNO	AOP 128	12	1.682	1.670	>>100

13. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 155

		2023.	2024.	Razlika	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	1.444.928	1.710.897	265.969	118,4
UKUPNI RASHODI	AOP 148	1.393.285	1.704.772	311.487	122,4
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	51.643	6.126	-45.517	11,9
MANJAK PRIHODA	AOP 150	0	0	0	-
Manjak prihoda – preneseni	AOP 152	62.087	10.444	-51.643	16,8
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 154	0	0	0	-
MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 155	10.444	4.318	-6.126	41,3

Škola je ostvarila višak prihoda u 2024. godini u iznosu 6.126 eura (2023. višak prihoda od 51.643 eura).

Ukupan manjak za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 4.318 eura.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018**

		01.01.2024.	31.12.2024.	Razlika	Index
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	174.618	180.571	5.953	103,4
Sportska i glazbena oprema	AOP 029	3.199	3.199	0	100,0
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	AOP 030	30.797	34.163	3.366	110,9
Postrojenja i oprema	AOP 023	208.614	217.933	9.319	104,5
Knjige u knjižnicama	AOP 035	25.796	25.796	0	100,0
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	AOP 034	25.796	25.796	0	100,0
Ulaganja u računalne programe	AOP 043	1.029	1.029	0	100,0
Nematerijalna proizvedena imovina	AOP 042	1.029	1.029	0	100,0
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	186.685	193.732	7.047	103,8
UKUPNO	AOP 018	48.753	51.025	2.272	104,7

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se od postrojenja i opreme, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, nematerijalne proizvedene imovine. Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2024. godini iznosi 51.025 eura što je za 2.272 eura (4,7%) više u odnosu na 2023. godinu.

15. SITNI INVENTAR – AOP 051

		01.01.2024.	31.12.2024.	Razlika	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	34.866	36.114	1.248	103,6
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	34.866	36.114	1.248	103,6
UKUPNO	AOP 051	0	0	0	-

Sitni inventar amortizira se u stopostotnom iznosu kod stavljanja u upotrebu.

16. NOVAC U BANC I BLAGAJNI – AOP 075

		01.01.2024.	31.12.2024.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	22.899	19.300	-3.599	84,3
Novac u banci	AOP 076	22.899	19.300	-3.599	84,3
UKUPNO	AOP 075	22.899	19.300	-3.599	84,3

Škola ima otvoren žiro račun kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**17. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133**

		01.01.2024.	31.12.2024.	Razlika	Index
Potraživanja od kupaca	AOP 134	0	2.200	2.200	-
UKUPNO	AOP 133	0	2.200	2.200	-

18. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147

		01.01.2024.	31.12.2024.	Razlika	Index
Obveze za plaće – neto	AOP 149	11.249	13.391	2.142	119,0
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	1.018	1.588	570	156,0
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	3.048	3.702	654	121,4
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	2.527	2.944	417	116,5
Obveze za radnike	AOP 148	17.842	21.625	3.783	121,2
Naknade troškova radnicima	AOP 157	522	503	-19	96,5
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	11.594	13.992	2.398	120,7
Obveze za materijalne rashode	AOP 156	12.115	14.496	2.381	119,6
UKUPNO	AOP 147	29.957	36.120	6.163	120,6

Ukupne obveze za rashode u 2024. godini iznose 36.120 eura što što za 6.163 eura (20,6%) više u odnosu na prethodnu godinu zbog većih obveza za materijalne rashode.

AOP 148 Obveza za radnike

Obveza za radnike u iznosu 21.625 eura odnose se na plaću za 12 mjesec 2024. godine.

AOP 156 Obveze za materijalne rashode

Obveze za materijalne rashode u 2024. godini iznose 14.496 eura a odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji te naknade troškova radnicima.

20. ODGOĐENO PLAĆANJE RASHODA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA – AOP 190

		01.01.2024.	31.12.2024.	Razlika	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	AOP 194	39.621	28.205	-11.416	71,2
Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja	AOP 192	39.621	28.205	-11.416	71,2
UKUPNO	AOP 190	39.621	28.205	-11.416	71,2

Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja na 31.12.2024. godini iznose 28.205 eura što je za 11.416 eura (28,8%) manje u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

21. VLASTITI IZVORI – AOP 195

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2024. godine je višak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu od 6.126 eura, a ukupan manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 4.318 eura.

22. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2024. godine nije bilo sudskih sporova u kojem je Škola tuženik ili tužitelj.

23. ODOBRAVANJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je i odobrila njihovo izdavanje ravnateljica Katoličke osnovne škole; Šibenik dana 25. veljače 2025. godine.

Ravnateljica

s. Mandica Starčević

s. Mandica Starčević