

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	7.a,b-2025./2026.šk.god.
-------------	--------------------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Katolička osnovna škola				
	Adresa:	Velimira Škorpika 8				
	Mjesto:	Šibenik				
	Poštanski broj:	22 000				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:					
2.	Korisnici usluge su učenici:	7.a, 7.b	Razred			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana	Noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava		dana	Noćenja		
	c) Školska ekskurzija	4	dana	3 noćenja		
	d) Posjet		dana	Noćenja		
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra				
	b) Država/e u inozemstvu	-				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	od 27.	travnja	do 30.	travnja	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	40	s mogućnošću odstupanja za tri ili više učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	3				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Katolička osnovna škola, Šibenik				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, NP Brijuni Hum, Vodnjan (Crkva sv. Foške i relikvije svetaca)				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X				
	d) Zrakoplov					

	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X (najmanje 3 zvjezdice)
	☐ bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	☐ nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Smještaj u hotelu ili turističkim naseljima u gradovima navedenima u pozivu ili u blizini istih. Pratelji putovanja u zasebnim sobama; Jedan učenik imaju posebnu prehranu (bezglutensku).
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	NP Brijuni, Aquarium Pula, Adrenalinski park Pula, Pulska Arena, Hrvatska u minijaturi (Rovinj), Eufrazijeva bazilika, Zvezdarnica Višnjan, kraća biciklistička tura
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Opatija, Poreč, Pula, Rovinj (sva navedena odredišta)
	d) Drugi zahtjevi	Mogućnost plaćanja na rate
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		13. studenog 2025. do 20:00
Razmatranje ponuda održat će se u zbornici škole dana		19.11.2025. 15:30

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.