

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
Velimira Škorpika 8, 22 000 Šibenik
OIB:95528964928
katolicka-os@hi.t-com.hr

KLASA: 112-01/26-01/1
URBROJ: 2182/1-46-01-26-2
Šibenik, 27. siječnja 2026.

Na temelju članka 11. i 12. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Katoličkoj osnovnoj školi (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a vezano za natječaj za zasnivanje radnog odnosa **od 28. siječnja 2026.** Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) objavljuje:

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE

za radno mjesto:

- **stručni suradnik psiholog** - 1 izvršitelj na određeno, nepuno radno vrijeme KLASA:112-02/26-01/1, URBROJ:2182-1-61-01-26-1objavljen 28.1.2026.godine

I. Pravila testiranja

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima tj. ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje putem mrežne stranice škole.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) te će od njih biti zatraženo predočavanje iste radi utvrđivanja identiteta. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

II. Način testiranja

Povjerenstvo je donijelo odluku da će se procjena odnosno testiranje kandidata provesti **usmeno.**

Povjerenstvo kroz usmeno testiranje s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Katoličkoj osnovnoj školi na radnom mjestu za koje je podnio prijavu

Usmeno testiranje se provodi na način da članovi Povjerenstva imaju pravo postaviti **do tri** pitanja iz područja propisanih člankom 14. Pravilnika, a koja svaki član Povjerenstva vrednuje pojedinačno od 0-10 bodova i na kraju zbrajaju.

III. Utvrđivanje rezultata i obavještanje kandidata o rezultatima natječaja

Nakon provedenog postupka testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova. Ravnateljica na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom. Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnateljica predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata. (Prije donošenja odluke o kandidatu, ravnatelj zadržava pravo pozvati kandidate na razgovor).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata:

za radno mjesto: stručni suradnik psiholog/inja su:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19,64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)
2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010, 82/2019, 43/20,100/21))
3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015, 3/2017)
4. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 98/24)
5. Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje, web stranica MZO
6. Ugovori između Svete Stolice i Republike Hrvatske

**Povjerenstvo za procjenu
i vrednovanje kandidata za zapošljavanje**