

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2025.
ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA**

S A D R Ź A J

Stranica

Odgovornost Ravnateljice za godišnje financijske izvještaje

1

Izvještaj neovisnog revizora

2-4

Izvještaj o prihodima i rashodima

5-6

Bilanca

7

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje

8-20

Odgovornost Ravnateljice za godišnje financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22 – u daljnjem tekstu Zakon), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21 – u daljnjem tekstu Pravilnik), te Statutu KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE, Šibenik (u nastavku: škola ili neprofitna organizacija), zakonski zastupnik neprofitne organizacije, odnosno Ravnateljica Škole, odgovorna je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova, kao i za vjerodostojnost i predaju godišnjih financijskih izvještaja neprofitne organizacije.

Zakonski zastupnik Škole, sukladno Zakonu, odgovoran i za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom međusobno povezanih komponeneta, koje uključuju:

- Kontrolno okruženje
- Upravljanje rizicima
- Kontrolne aktivnosti
- Informacije i komunikacije
- Praćenje i procjenu sustava

Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Ravnateljica Škole zastupa Školu, odgovorna je za namjensko korištenje sredstava, usklađuje materijalne i druge uvjete rada Škole te obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, aktima Škole.

Za i u ime Škole:

s. Mandica S.

s. Mandica Starčević, ravnateljica



Katolička osnovna škola
Velimira Škorpika 8
22000 Šibenik
Republika Hrvatska

21. veljače 2026. godine

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Školskom odboru KATOLIČKE OSNOVNE ŠKOLE, Šibenik

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja neprofitne organizacije KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, Šibenik (u daljnjem tekstu "Škola") za 2025. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2025. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima (dalje zajedno: godišnji financijski izvještaji).

Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji Škole za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14 i 114/22).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Škole u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja Škole za godinu završenu 31. prosinca 2025. i na koje se odnosi naše izvještaj neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon.

Zbog toga, sukladno tom Zakonu nisu u Bilješkama objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja Škole kao što su primjerice informacije o primijenjenom okviru financijskog izvještavanja, primijenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanim s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja.

Odgovornosti onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Škole odgovoran je za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Školom su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Škola.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- identificiramo i procjenjujemo rizike značajnih pogrešnih prikazivanja godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti dosluh, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Škole.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik Škole i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Radovan Lucić
Direktor i ovlaštení revizor

Šibenski Revicon d.o.o., Šibenik
Stjepana Radića 44
22 000 Šibenik
Republika Hrvatska

ŠIBENSKI REVICON d.o.o.
za reviziju i poslovne usluge
ŠIBENIK
S. Radića 44

05. lipnja 2026. godine

Izveštaj o prihodima i rashodima

Za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.710.897	1.893.842	110,7
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	2.200	0	0,0
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	2.200		0,0
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	1.157.279	1.241.878	107,3
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	1.157.279	1.241.878	107,3
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	2	3	162,6
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	2	3	162,6
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	2	3	162,6
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	548.276	651.071	118,7
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	7.128	41.251	578,7
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	6.498	10.177	156,6
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	630	31.074	4.932,4
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	413.333	464.976	112,5
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	413.333	464.976	112,5
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	108.489	133.305	122,9
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	19.325	11.539	59,7
3551	Ostali prihodi od donacija	038	19.235	11.539	59,7
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	3.141	891	284,4
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	40	0	0,0
3611	Prihodi od naknade šteta	042	40		0,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	3.100	891	28,7
3631	Otpis obveza	046	3.100	891	28,7
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.704.772	1.857.516	109,0
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.373.291	1.493.529	108,8
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	1.136.694	1.240.952	109,2
4111	Plaće za redovan rad	057	1.136.694	1.240.952	109,2
412	Ostali rashodi za radnike	061	49.367	47.264	95,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	187.230	205.313	109,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	187.230	205.313	109,7
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	287.976	304.569	105,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	40.431	46.124	114,4
4211	Službena putovanja	069	6.737	9.084	134,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	33.694	37.041	109,9

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja

Izvrještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvrještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	68.444	73.576	107,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	23.158	27.749	119,8
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	5.034	5.819	115,6
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	3.644	127	3,5
4254	Komunalne usluge	091	12.633	10.658	84,4
4255	Zakupnine i najamnine	092	8.059	6.756	83,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	6.268	4.226	67,4
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	6.076	7.137	117,5
4258	Računalne usluge	095	81	395	487,5
4259	Ostale usluge	096	3.491	10.710	306,8
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	32.974	36.409	110,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	31.330	35.503	113,3
4262	Materijal i sirovine	099	396	388	98,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	1.248	519	41,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	146.126	148.459	101,6
4291	Premije osiguranja	103	1.144	1.000	87,4
4292	Reprezentacija	104	4.875	7.079	145,2
4293	Članarine	105	78	95	121,7
4294	Kotizacije	106	827	193	23,3
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	139.203	140.093	100,6
43	Rashodi amortizacije	108	7.047	8.088	114,8
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.733	1.128	65,1
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.733	1.128	65,1
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1.385	1.128	81,5
4433	Zatezne kamate	118	348		0,0
45	Donacije (AOP 121+125)	120	33.043	50.201	151,9
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	33.043	50.201	151,9
4511	Tekuće donacije	122	33.043	50.201	151,9
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.682	1	0,1
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 DO 138)	134	1.682	1	0,1
4622	Otpisana potraživanja	136	1.682	1	0,1
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.704.772	1.857.516	109,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	6.126	36.326	593,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	0	0	-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	10.444	4.318	41,3
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	32.008	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	4.318	0	0,0

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja

Bilanca

Na dan 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	72.525	120.964	166,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	51.025	55.549	108,9
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	51.025	55.549	108,9
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	217.933	230.545	105,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	180.571	189.750	105,1
0226	Sportska i glazbena oprema	029	3.199	3.199	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	34.163	37.595	110,0
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	25.756	25.796	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	25.796	25.796	100,0
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	1.029	1.029	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	1.029	1.029	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	193.732	201.820	104,2
042	Sitni inventar u uporabi	053	36.114	36.633	101,4
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	36.114	36.633	101,4
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	21.500	65.416	304,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	19.300	65.416	338,9
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	19.300	65.416	338,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	19.300	65.416	338,9
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	2.200	0	0,0
161	Potraživanja od kupaca	134	2.200	0	0,0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	75.525	120.964	166,8
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	64.326	76.439	118,8
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	36.120	57.689	159,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	21.625	23.595	109,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	13.391	14.522	108,4
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	1.588	1.657	104,4
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	3.702	3.967	107,2
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	2.944	3.276	111,3
2417	Ostale obveze za radnike	155		174	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	14.496	34.094	235,2
2421	Naknade troškova radnicima	157	503	460	91,4
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	13.992	33.634	240,4
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	28.205	18.750	66,5
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	28.205	18.750	66,5
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	28.205	18.750	66,5
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	8.199	44.525	543,0
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	12.517	12.517	100,0
511	Vlastiti izvori	197	12.517	12.517	100,0
5222	Manjak prihoda	200	4.318		0,0

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja

1. OPĆI PODACI

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, Šibenik (u daljnjem tekstu: Škola) osnovana je temeljem Zakona o ustanovama, sa sjedištem u Šibeniku, Velimira Škoripka 8. Osnivač Škole je Šibenska biskupija. Škola je neprofitna pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda, te zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. U registru neprofitnih organizacija Škola je upisana pod RNO 0260063.

Djelatnost Škole obuhvaća osnovnoškolski odgoj i obrazovanje učenika. Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih te vjerski odgoj učenika katoličke osnovne škole.

Djelatnost škole obavlja se kao javna služba, a na temelju ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispile iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija
- vredovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava
- izdavanje potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Školom upravlja Školski odbor.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i propisima, Školski odbor:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće Akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavu opreme, te nabavu osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretn imovine
- uz suglasnost Osnivača odlučuje i o promjeni djelatnosti Škole, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

- nekretnina i druge imovine, raspodjeli dobiti, promjeni naziva i sjedišta te statusnim promjenama
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene statutom i općim aktima Škole

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole koji:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme od 60 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o osnivanju i prestanku radnog odnosa
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- u suradnji su Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjenja obveza
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanova te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima
- upućuje radnike na redovite lječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelj i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedenim propisima ili općima aktima nisu ovlaštena druga tijela škole

Tajnik škole obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Stručna tijela škole su: Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna šibenske biskupije, od roditelja učenika te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 i 134/22 dalje u tekstu: Pravilnik o neprofitnom računovodstvu), Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu u registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21) (dalje u tekstu: Pravilnik o izvještavanju).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Godišnji financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Godišnji financijski izvještaji Škole prezentirani su u eurima koji su funkcionalna valuta Republike Hrvatske. Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta Republike Hrvatske. Na dan 31. prosinca 2025. godine službeni tečaj eura u odnosu na 1 američki dolar bio je 1,18 američkih dolara (31.12.2024.: 1,04 američkih dolara).

Prezentiranje godišnjih financijskih izvještaja

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja godišnjih financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Iskazivanje imovine i obveza (nastavak)

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patentni, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 465 eura može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)**Dugotrajna nefinancijska imovina (nastavak)**

koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

	2024.	2025.
Učila	25%	25%
Uredska oprema	12,5-25%	12,5-25%
Namještaj	12,5-25%	12,5-25%
Računalni programi	25%	25%
Sportska oprema	25%	25%
Postrojenja i oprema za ostale namjene	25%	25%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadbive iznose.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**3. PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA – AOP 002**

		2024.	2025.	Razlika	Index
Prihod od pružanja usluga	AOP 004	2.200	0	-2.200	0,0
UKUPNO	AOP 002	2.200	0	-2.200	0,0

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA – AOP 008

		2024.	2025.	Razlika	Index
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	AOP 009	1.157.279	1.241.878	84.599	107,3
UKUPNO	AOP 008	1.157.279	1.241.878	84.599	107,3

5. PRIHODI OD DONACIJA – AOP 024

		2024.	2025.	Razlika	Index
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	AOP 026	6.498	10.177	3.679	156,6
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	AOP 027	630	31.074	30.444	4.932,4
Prihodi od donacija iz proračuna	AOP 025	7.128	41.251	34.123	578,7
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 034	413.333	464.976	51.643	112,5
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	AOP 033	413.333	464.976	51.643	112,5
Prihodi od građana i kućanstava	AOP 036	108.489	133.305	24.816	122,9
Ostali prihodi od donacija	AOP 038	19.325	11.539	-7.786	59,7
Ostali prihodi od donacija	AOP 037	19.325	11.539	-7.786	59,7
UKUPNO	AOP 024	548.276	651.071	102.795	118,7

U 2025. godini prihod od donacija veći je za 102.795 eura (18,7%) u odnosu na prethodnu godinu zbog većih prihoda od donacija iz proračuna, prihoda od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba te prihoda od građana i kućanstava.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK**6. OSTALI PRIHODI – AOP 040**

		2024.	2025.	Razlika	Index
Prihodi od naknade šteta	AOP 042	40	0	-40	0,0
Prihodi od naknade šteta i refundacija	AOP 041	<u>40</u>	<u></u>	<u>-40</u>	<u>0,0</u>
Otpis obveza	AOP 046	3.100	891	-2.209	28,7
Prihodi od naknade šteta i refundacija	AOP 045	<u>3.100</u>	<u>891</u>	<u>-2.209</u>	<u>28,7</u>
UKUPNO	AOP 040	<u>3.140</u>	<u>891</u>	<u>-2.249</u>	<u>28,4</u>

7. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055

		2024.	2025.	Razlika	Index
Plaće za redovan rad	AOP 057	1.136.694	1.240.952	104.258	109,2
Plaće	AOP 056	<u>1.136.694</u>	<u>1.240.952</u>	<u>104.258</u>	<u>109,2</u>
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	<u>49.367</u>	<u>47.264</u>	<u>-2.103</u>	<u>95,7</u>
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	AOP 063	187.230	205.313	18.083	109,7
Doprinosi na place	AOP 062	<u>187.230</u>	<u>205.313</u>	<u>18.083</u>	<u>109,7</u>
UKUPNO	AOP 055	<u>1.373.291</u>	<u>1.493.529</u>	<u>120.238</u>	<u>108,8</u>

U odnosu na 2024. godinu rashod za radnike povećao se za 120.238 eura (8,8%). Škola ima 66 zaposlenika na 31.12.2025.

8. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067

		2024.	2025.	Razlika	Index
Službena putovanja	AOP 069	6.737	9.083	2.346	134,8
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	AOP 070	33.694	37.041	3.347	109,9
Naknade troškova radnicima	AOP 068	40.431	46.124	5.693	114,1
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	23.158	27.749	4.591	119,8
Usluge tekućeg i invest. Održavanja	AOP 089	5.034	5.819	785	115,6
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	3.644	127	-3.517	3,5
Komunalne usluge	AOP 091	12.633	10.658	-1.975	84,4
Zakupnine i najamnine	AOP 092	8.059	6.755	-1.304	83,8
Zdravstvene i veterinarske usluge	AOP 093	6.268	4.226	-2.042	67,4
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	6.076	7.137	1.061	117,5
Računalne usluge	AOP 095	81	395	314	487,5
Ostale usluge	AOP 096	3.491	10.710	7.219	306,8
Rashodi za usluge	AOP 087	68.444	73.576	5.132	107,5
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	AOP 098	31.330	35.503	4.173	113,3
Materijal i sirovine	AOP 099	396	388	-8	98,0
Sitan inventar i autogume	AOP 101	1.248	518	-730	41,6
Rashodi za materijal i energiju	AOP 097	32.974	36.409	3.435	110,4
Premije osiguranja	AOP 103	1.144	1.000	-144	87,4
Reprezentacija	AOP 104	4.875	7.079	2.204	145,2
Članarine	AOP 105	78	95	17	121,7
Kotizacije	AOP 106	827	193	-634	23,3
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	139.203	140.092	889	100,6
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	146.127	148.459	2.332	101,6
UKUPNO	AOP 067	287.976	304.569	16.593	105,8

Ukupni materijalni rashodi u 2025. godini veći su za 5,8% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 304.569 eura (2024.: 287.976 eura).

AOP 068 Naknade troškova radnicima

Naknade troškova radnicima u 2025. godini iznose 46.124 eura i bilježe rast od 14,1% u odnosu na prethodnu godinu zbog većih naknada za službena putovanja i naknada za prijevoz.

AOP 087 Rashodi za usluge

Rashodi za usluge u 2025. godini iznose 73.576 eura i veći su za 5.132 eura (7,5%) u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog većih rashoda za usluge telefona, pošte i prijevoza te ostalih usluga.

8. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067 (NASTAVAK)**AOP 097 Rashodi za materijal i energiju**

Rashodi za materijal i energiju u 2025. godini iznose 36.409 eura i veći su za 10,4% u odnosu na prethodnu godinu zbog većih troškova uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda.

AOP 102 Ostali nespomenuti materijalni rashodi

Ostali nespomenuti materijalni rashodi u 2025. godini iznose 148.459 eura i veći su za 1,6% u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog većih rashoda reprezentacije i ostalih nespomenutih materijalnih rashoda.

9. AMORTIZACIJA – AOP 108

		2024.	2025.	Razlika	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	<u>7.047</u>	<u>8.088</u>	<u>1.041</u>	<u>114,8</u>

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija prema stopama propisanim Pravilnikom.

10. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109

		2024.	2025.	Razlika	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	1.385	1.128	-257	81,5
Zatezne kamate	AOP 118	348		-348	0,0
UKUPNO	AOP 109	<u>1.733</u>	<u>1.128</u>	<u>-605</u>	<u>65,1</u>

11. DONACIJE – AOP 120

		2024.	2025.	Razlika	Index
Tekuće donacije	AOP 122	33.043	50.201	17.158	151,9
Tekuće donacije	AOP 121	<u>33.043</u>	<u>50.201</u>	<u>17.158</u>	<u>151,9</u>
UKUPNO	AOP 120	<u>33.043</u>	<u>50.201</u>	<u>17.158</u>	<u>151,9</u>

12. OSTALI RASHODI – AOP 128

		2024.	2025.	Razlika	Index
Otpisana potraživanja	AOP 136	1.682	1	-1.681	0,1
Ostali nespomenuti rashodi	AOP 134	<u>1.682</u>	<u>1</u>	<u>-1.681</u>	<u>0,1</u>
UKUPNO	AOP 128	<u>1.682</u>	<u>1</u>	<u>-1.681</u>	<u>0,1</u>

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

13. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 155

		2024.	2025.	Razlika	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	<u>1.710.897</u>	<u>1.893.842</u>	<u>182.945</u>	<u>110,7</u>
UKUPNI RASHODI	AOP 148	<u>1.704.772</u>	<u>1.857.516</u>	<u>152.744</u>	<u>109,0</u>
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	<u>6.126</u>	<u>36.326</u>	<u>30.200</u>	<u>593,0</u>
MANJAK PRIHODA	AOP 150	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>
Manjak prihoda – preneseni	AOP 152	<u>10.444</u>	<u>4.318</u>	<u>-6.126</u>	<u>41,3</u>
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 154	<u>0</u>	<u>32.008</u>	<u>32.008</u>	<u>-</u>
MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 155	<u>4.318</u>	<u>0</u>	<u>-4.318</u>	<u>0,0</u>

Škola je ostvarila višak prihoda u 2025. godini u iznosu 36.326 eura (2024. višak prihoda od 6.126 eura).

Ukupan višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 32.008 eura (2024. manjak prihoda za pokriće 4.318 eura).

14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018

		01.01.2025.	31.12.2025.	Razlika	Index
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	180.571	189.750	9.179	105,1
Sportska i glazbena oprema	AOP 029	3.199	3.199	0	100,0
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	AOP 030	34.163	37.595	3.432	110,0
Postrojenja i oprema	AOP 023	<u>217.933</u>	<u>230.544</u>	<u>12.611</u>	<u>105,8</u>
Knjige u knjižnicama	AOP 035	25.796	25.796	0	100,0
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	AOP 034	<u>25.796</u>	<u>25.796</u>	<u>0</u>	<u>100,0</u>
Ulaganja u računalne programe	AOP 043	1.029	1.029	0	100,0
Nematerijalna proizvedena imovina	AOP 042	<u>1.029</u>	<u>1.029</u>	<u>0</u>	<u>100,0</u>
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	<u>193.732</u>	<u>201.820</u>	<u>8.088</u>	<u>104,2</u>
UKUPNO	AOP 018	<u>51.025</u>	<u>55.549</u>	<u>4.524</u>	<u>108,9</u>

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se od postrojenja i opreme, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, nematerijalne proizvedene imovine. Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2025. godini iznosi 55.549 eura što je za 4.524 eura (8,9%) više u odnosu na 2024. godinu.

Bilješke uz godišnje financijske izvještaje (nastavak)

Za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

(Svi iznosi izraženi su u eurima)

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA, ŠIBENIK

15. SITNI INVENTAR – AOP 051

		01.01.2025.	31.12.2025.	Razlika	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	36.114	36.633	519	101,4
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	36.114	36.633	519	101,4
UKUPNO	AOP 051	0	0	-	-

Sitni inventar amortizira se u stopostotnom iznosu kod stavljanja u upotrebu.

16. NOVAC U BANCII BLAGAJNI – AOP 075

		01.01.2025.	31.12.2025.	Razlika	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	19.300	65.416	46.116	338,9
Novac u banci	AOP 076	19.300	65.416	46.116	338,9
UKUPNO	AOP 075	19.300	65.416	46.116	338,9

Škola ima otvoren žiro račun kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb.

17. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133

		01.01.2025.	31.12.2025.	Razlika	Index
Potraživanja od kupaca	AOP 134	2.200	0	-2.200	0,0
UKUPNO	AOP 133	2.200	0	-2.200	0,0

18. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147

		01.01.2025.	31.12.2025.	Razlika	Index
Obveze za plaće – neto	AOP 149	13.391	14.522	1.131	108,4
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	1.588	1.657	69	104,4
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	3.702	3.967	265	107,2
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	2.944	3.276	332	111,3
Ostale obveze za radnike	AOP 155		174	174	-
Obveze za radnike	AOP 148	21.625	23.595	1.970	109,1
Naknade troškova radnicima	AOP 157	503	460	-43	91,4
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	13.992	33.634	19.642	240,4
Obveze za materijalne rashode	AOP 156	14.496	34.094	19.598	235,2
UKUPNO	AOP 147	36.120	57.689	21.569	159,7

18. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147 (NASTAVAK)

Ukupne obveze za rashode u 2025. godini iznose 57.6689 eura što što za 21.569 eura (59,7%) više u odnosu na prethodnu godinu zbog većih obveza za materijalne rashode i obveza za radnike.

AOP 148 Obveza za radnike

Obveza za radnike u iznosu 23.595 eura odnose se na plaću za 12 mjesec 2025. godine.

AOP 156 Obveze za materijalne rashode

Obveze za materijalne rashode u 2025. godini iznose 34.094 eura a odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji te naknade troškova radnicima.

19. ODGOĐENO PLAĆANJE RASHODA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA – AOP 190

		01.01.2025.	31.12.2025.	Razlika	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	AOP 194	28.205	18.750	-9.455	66,5
Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja	AOP 192	<u>28.205</u>	<u>18.750</u>	<u>-9.455</u>	<u>66,5</u>
UKUPNO	AOP 190	<u>28.205</u>	<u>18.750</u>	<u>-9.455</u>	<u>66,5</u>

Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja na 31.12.2025. godini iznose 18.750 eura što je za 9.455 eura manje u odnosu na prethodnu godinu.

20. VLASTITI IZVORI – AOP 195

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Rezultat izvještajnog razdoblja 2025. godine je višak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu od 36.326 eura, a ukupan višak prihoda raspoloživ u idućem razdoblju iznosi 32.008 eura.

21. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2025. godine nije bilo sudskih sporova u kojem je Škola tuženik ili tužitelj.

22. ODOBRAVANJE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Godišnje financijske izvještaje usvojila je i odobrila njihovo izdavanje ravnateljica Katoličke osnovne škole; Šibenik dana 21. veljače 2026. godine.

Ravnateljica

s. Mandica Starčević

s. Mandica Starčević

